

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 23 del 20 aprile 2012.

Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Ditta Copy Lab - servizio di assistenza tecnica delle macchine, dell'Ufficio - liquidazione fattura assistenza primo trimestre 2012.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Omar Aly Kamel Hassan

Visto la determinazione n. 1 del giorno 09 gennaio 2012 concernente l'affidamento alla Ditta Copy Lab del servizio di assistenza tecnica delle macchine dell'ufficio per l'anno 2012, con assunzione del relativo impegno di spesa sul capitolo 1043 articolo 2 del bilancio 2012 in corso di predisposizione;

Vista la fattura n. 65 del giorno 18 aprile 2012 inerente le prestazioni effettuate nel primo trimestre 2012, dell'importo complessivo di € 476,43 di cui € 82,68 di IVA;

Accertato che le prestazioni di contratto sono state regolarmente effettuate e che il documento giustificativo della spesa è regolare;

LIQUIDA

la somma complessiva di € 476,43 a favore della Copy Lab di Oristano per le motivazioni indicate in premessa;

imputa la predetta la spesa sul cap. 1043 art. 2 conto competenza del bilancio in corso di formazione;

MANDA

al responsabile del servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Omar Aly Kamel Hassan

Allegati:

Fattura

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario

Omar Aly Kamel Hassan

