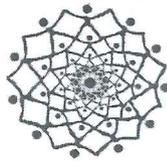


 <p>ASSOCIAZIONE BORGHIAUTENTICI D'ITALIA</p>		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHIAUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI PROFILI DEI SOCIAL MEDIA DEL COMUNE DI MODOLO

Allegato alla determinazione n° 10 del 29/03/2016



Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Arch. Alberto Mura)



Art. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di aggiornamento e gestione del sito web istituzionale e dei profili dei social media del Comune di Modolo.

Art. 2

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), con inizio del servizio dal 01/05/2016 e fine il 30/04/2018. L'importo a base d'asta dei lavori descritti nel presente Capitolato ammonta ad **€ 700,00 (settecento)** al mese, oltre I.V.A. nella misura di Legge.

Art. 3

Il canone d'appalto sarà stabilito nell'importo annuo di aggiudicazione I.V.A. compresa e resterà invariato per l'intera durata del contratto. Con tale corrispettivo, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone. Il pagamento del canone avverrà con rate trimestrali posticipate a seguito di presentazione di regolare Fattura.

Art. 4

L'Appaltatore versa la somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, presso la Tesoreria Comunale a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal succ. contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 5

L'Appaltatore dovrà disporre di idoneo Ufficio munito di recapito telefonico. Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei capitali dell'Appaltatore e dei suoi mezzi, con proprio personale, attrezzi e macchine necessarie.

Art. 6

Il servizio di appalto comprende:

- a) Fornitura ed approntamento Sito Web e servizi correlati:
 - Realizzazione sorgente sviluppato con vari codici di php e DB MYSQL CMS validato per XHTML 1.1. Garanzia pari alla durata del contratto, della correzione di eventuali difetti dell'applicativo.
 - Costituzione della grafica del sito sobria ma accattivante (top, cromatismi ecc) ed inserimento contenuti descrittivi ed identitari del Comune e del Paese: tutto il materiale fornito dal committente dovrà essere in formato digitale.
 - Principali caratteristiche del servizio:
 - Accessibilità ed Usabilità
 - Facilità d'uso tramite strumenti di gestione avanzata
 - Integrabilità con accesso a database esterni in linguaggio SQL
 - Interoperabilità applicativa attraverso Web Services o XML (Halley)
 - Multicanalità ed architettura aperta e scalabile
 - Ridondanza visibilità in caso di interruzione servizio

- b) Gestione, adeguamento e costante aggiornamento dei contenuti digitali degli atti relativi all'attività del Comune, per il cui reperimento è prevista l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicato.
- c) Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti ed i documenti previsti dalla norma ed inerenti i controlli da parte dell'ANAC previsti per l'anno 2016 al fine di assolvere agli adempimenti dettati dalla normativa al riguardo vigente a partire dal D. lgs. 33 del 14 Marzo 2013 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare è prevista la trasmissione dei file in formato .doc e .docx che, dopo attenta verifica e conversione nel formato .pdf aperto dovranno essere caricati nell'apposito applicativo "Gazzetta Amministrativa"
- d) Aggiornamento e conservazione dei contenuti digitali del sito Istituzionale del Comune di Modolo;
- e) Costruzione di un'immagine internazionale e moderna del Comune di Modolo mediante il costante aggiornamento dei contenuti web e dei contenuti multimediali messi a disposizione dai Social Network internazionali, scelti secondo il numero di utenti attivi che attualmente risultano essere i seguenti: Youtube; Facebook; Twitter; LinkedIn; Myspace;
- f) Mantenimento in costante aggiornamento dello spazio Virtuale del Comune di Modolo presso i Social Network di cui al punto precedente. In ogni account dovrà essere garantito il controllo dei contenuti nel rispetto delle persone citate e secondo le leggi in vigore al riguardo;
- g) Risposta ai quesiti che provengono da parte di cittadini ed associazioni con i contenuti che saranno concordati, di volta in volta, con il referente Comunale o con il funzionario direttamente coinvolto per argomento ed indicato dall'Ente;
- h) Creazione di appositi gruppi di discussione per stimolare gli interventi degli utenti e aggiornamento online di quanto il Comune ritenga idoneo portare alla conoscenza degli utenti. Si precisa che gli account, non dovranno essere dei meri contenitori che raccolgono richieste e danno risposte bensì, delle comunità interattive che dialogano con gli utenti e ne anticipano le esigenze, contribuendo a mantenere l'interesse sempre vivo;
- i) Ricerca, e autocomposizione di contenuti multimediali del Comune, mediante richiesta diretta ai referenti comunali o tramite gli utenti particolarmente attivi con eventuale conversione dei materiali non adatti al diretto inserimento online.
- j) Disponibilità ad almeno due incontri mensili presso la Casa Comunale di Modolo per il reperimento dei contenuti da convertire e per comunicare gli aggiornamenti o riassumere le tendenze, le richieste e le novità dal web;
- k) Aggiornamento, a cadenza bisettimanale oppure settimanale, qualora lo richiedesse la mole di informazioni, presso il sito istituzionale del Comune, della sezione che prevede il report del Comune nel web.
- l) Fornitura moduli:
- Modulo Albo Pretorio on-line anche attraverso Web Services o XML (attualmente operiamo con flussi delle software house Halley-Tinn-Datagraph-Maggioli)
 - Sezione amministrazione trasparente tabellare con annualizzazione degli articoli e motore di ricerca dedicato; il modulo è automatizzato anche con l'Albo Pretorio
 - Atti di Concessione in formato esportabile OPEN DATA (csv) anche attraverso Web Services o XML
 - Modulo Contratti Pubblici e Forniture Servizi OPEN DATA (xml) anche attraverso Web Services o XML
 - Modulo Opere Pubbliche
 - Modulo Multilingue
 - Modulo Contenuti articoli
 - Modulo Eventi con calendario
 - Modulo Fotogallery
 - Modulo Importazione massiva documenti anche storici (Delibere, Determine ecc)
 - Modulo Area intranet con sezione dedicata alla pubblicazione di atti documentali interni ed esterni (area intranet)
 - Modulo Utente loggato esterno
 - Modulo Avanzato ricerche
 - Modulo Forum
 - Modulo Newsletter
 - Modulo Feed
 - Modulo Invio Articoli tramite sms
 - Modulo Banner
 - Modelli autocertificazione on-line
 - Disaster recovery e Continuità operativa

- m) Il sito Web dovrà essere consegnato con una garanzia pari alla durata del contratto di manutenzione ed assistenza telefonica sulle problematiche dei servizi correlati al sito Web (hosting, spazio Web, caselle di posta elettronica, statistiche, ecc) nonché su aspetti derivanti la conduzione dei contenuti del sito web.
- n) La conduzione degli articoli contenuti nel sito saranno a totale carico del soggetto incaricato della gestione del sito Web comprensivo di istruttoria, produzione ed analisi del dato.
- o) Il servizio di posta elettronica e Pec comprende:
 - 1- creazione indirizzi di posta,
 - 2- svuotamento mail quando la capienza è satura,
 - 3- modificazione password in caso di smarrimento.
- p) Per il periodo di anni tre, l'appaltatore dovrà provvedere al posizionamento, all'installazione sui relativi server, alla correzione dell'applicativo in caso di mal funzionamento, e in caso di blocco o danneggiamento dei server ospitanti garantire che l'applicativo possa proseguire l'attività tramite continuità operativa prevista per legge. Dovranno essere predisposte le copie di back up del data base popolato (DB MYSQL contenente tutti i dati del sito Web).
- q) Dovrà essere garantito il servizio di manutenzione ed assistenza telefonica sui servizi correlati al sito Web (hosting, spazio Web, caselle di posta elettronica, statistiche, ecc).
- r) Dovrà essere fornito il data base popolato (DB MYSQL contenente tutti i dati del sito Web) quando il Comune di Modolo ne facesse richiesta, nonché consegnata una copia del sito Web su apposito supporto multimediale (CD, DVD). Tale servizio non prevede alcun costo aggiuntivo per il Comune di Modolo. Il Comune di Modolo potrà liberamente utilizzare il data base popolato per esempio per adattarlo ad un nuovo codice sorgente garantendosi in questo modo l'uso dell'applicativo "ex ante" ed a tempo indeterminato, oppure cedere la titolarità e/o la gestione a terzi.
- s) Il sito Web dovrà essere consegnato con una garanzia di assistenza telefonica e manutenzione per 36 mesi, nei quali il Comune di Modolo ha diritto alla correzione di eventuali bug (errori di programmazione) che pregiudichino il buon funzionamento dell'applicativo. Il Comune ha inoltre diritto ai seguenti servizi:
 - a. Interventi di risoluzione di eventuali problemi al sito Web ed ai servizi correlati;
 - b. Interventi via remoto correttivi sul codice del sito Web a seguito di problemi tecnici ed errori riscontrati oltre il periodo di garanzia di 36 mesi.
- t) I servizi di richiesta di assistenza telefonica o tramite e-mail potranno provenire dal Comune di Modolo dal lunedì al sabato, dalle 09:00 – 20:00 e, alla risoluzione delle problematiche, si dovrà comunicare tramite e-mail o contatto telefonico, il ripristino corretto del servizio in oggetto, nonché gli eventi che potrebbero aver causato una breve sospensione del servizio stesso provvedendo tempestivamente a ripristinare correttamente il servizio tramite le opportune operazioni di manutenzione. Gli interventi migliorativi, evolutivi e correttivi potranno essere eseguita al bisogno, senza preavviso o indicazione precisa di orario e senza costi aggiuntivi per il Comune di Modolo e garantendo comunque il regolare funzionamento del sito.
- u) La conduzione del sito Web è un servizio che consiste nel gestire direttamente le funzionalità del sito Web dal back office (back end) nonché di tenere sempre aggiornato il lato front office (utente) del sito Web stesso.
- v) E' imposta la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 7

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale e si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 8

In caso di inadempienza o inottemperanza accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Ufficio segnalerà all'Appaltatore e se del caso anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sulla rata trimestrale, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente

adempiti. Per le detrazioni summenzionate, l'Appaltatore non può opporre eccezioni al Comune, ne ha titolo a risarcimento di danni.

Art. 9

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Art. 10

Le inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato, ritenute lievi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, comporteranno l'applicazione della penale di € 50,00 (cinquanta/00). In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno il pagamento di penale doppia a giudizio dell'Amministrazione Comunale. Oltre le 5 penali annue, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla rescissione del contratto senza alcuna pretesa da parte della Ditta affidataria.

La rifusione delle spese ed i pagamenti di eventuali danni e penale, verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata successiva del canone d'appalto.

Art. 11

Qualsiasi controversia insorgesse tra il Comune di Modolo e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, sarà deferita al giudizio di tre Arbitri da scegliere di comune accordo entro un mese dalla ufficialità della controversia, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

In caso di assenza, inadempimento o astensione del Collegio arbitrale all'insorgere della controversia oppure il mancato accordo tra le parti sulla scelta del Collegio, sarà nominata una nuova terna di arbitri, uno da parte del Comune, uno da parte dell'Appaltatore ed uno da parte del Presidente del Tribunale. La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Per l'arbitrato valgono le norme del codice di procedura civile. Le spese di giudizio verranno anticipate dalla parte che avrà avanzato la domanda di arbitrato. La decisione dagli Arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 12

E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione medesima. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso eventuali terzi sarà ritenuto l'Appaltatore.

Art. 13

Tutte le spese relative connesse e conseguenti al presente capitolato, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio appaltato con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti del Comune.

Art. 14

Per tutti gli effetti del presente capitolato l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Modolo, in Via Roma n° 76. Le notifiche e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale o con lettera Raccomandata A.R..

Art. 15

I termini e le comminatorie convenuti col presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore.

Art. 16

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di tre mesi, senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Art. 17

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione, prestazioni e forniture di manutenzione straordinaria, non ricomprese nel presente capitolato, in quanto urgenti e indifferibili per la funzionalità tecnica ed amministrativa del sito istituzionale. I relativi pagamenti delle prestazioni saranno effettuati a presentazione di fatture sui prezzi preventivamente concordati con la stazione appaltante, compresi i materiali necessari per l'intervento, che dovranno essere accompagnati da fattura o preventivo ufficiale, emesso dal fornitore.

E' facoltà dell'Amministrazione però rivolgersi per i suddetti lavori straordinari ad altra Ditta.

Il Responsabile del Servizio

Arch. Alberto Mura

