



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 50 del 30.05.2024

COPIA

Oggetto: Tirocini formativi post universitari. Indirizzi agli Uffici.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno TRENTA del mese di MAGGIO, alle ore 15:45 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta, con la presenza dei Signori:

MILIA GIOVANNI MARIA	SINDACO	P
KAMEL HASSAN OMAR ALY	VICESINDACO	P
SIAS MAURO	ASSESSORE	C
CALARESU MANUELA	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 2 Totale assenti n. 1 Totale in collegamento n. 1

Constatato il numero legale della seduta, Giovanni Maria Milia, nella sua qualità di Sindaco del comune di Modolo, assume la Presidenza della Giunta.

Partecipa, nella sua qualità di Segretario Comunale, Dott.Ssa Emanuela Stavole, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge n. 912 del 28/06/2012, c.d. “riforma Fornero”, e in particolare l’art. 1, comma 34, ha previsto la revisione normativa in materia i tirocini disponendo che entro 180 giorni dall’adozione della medesima Legge, il Governo e le Regioni concludessero in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise recanti:

- La revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
- La previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell’istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
- L’individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro svolta;

Rilevato che in attuazione della suddetta Legge n 92 del 28/06/2012, in data 24/01/2013, la Conferenza Unificata Stato, Regioni, Provincie Autonoma adottava le “linee guida in materia di tirocini”, definenti degli standard minimi uniformi applicabili in tutto il territorio nazionale;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 44 del 23/10/2013 di recepimento delle suddette Linee-guida, prevedente tra l’altro quanto segue:

- I tirocini, realizzabili presso datori di lavoro pubblici o privati eventi sede operativa o legale nel territorio regionale, sono suddivisi in cinque tipologie:
 - a) Tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l’occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, tali tirocini sono rivolti coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi e debbono avere una durata non superiore a 6 mesi;
 - b) Tirocini di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, di durata ricompresa tra i 6 e i 12 mesi,
 - c) Tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, di durata non superiore ai 12 mesi;
 - d) Tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999, di durata sino a 24 mesi possibile oggetto di deroga;
 - e) Tirocini estivi di orientamento non superiori ai 3 mesi.
- Il numero dei tirocini attivabili contemporaneamente negli enti con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato non deve essere superiore al 10% dei dipendenti di ruolo;
- L’orario di tirocinio non deve superare l’80% dell’orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- Non possono essere attivati tirocini in favore di lavoratori che hanno già prestato attività lavorativa per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall’interruzione del rapporto di lavoro e sempre che sia necessario un adeguamento delle competenze;
- Al tirocinante è riconosciuta un’indennità di importo non inferiore a 400,00, dal punto di vista fiscale l’indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli del dipendente, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera c) del D.P.R: n. 917/1986;

- Il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo 5 delle linee-guida sopra richiamate, ovvero, tra gli altri: Dalle Provincie, tramite i servizi per il Lavoro, dall'Agenzia regionale per il Lavoro, con riferimento ai soggetti disoccupati e inoccupati, dagli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, con riferimento ai propri studenti, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico;
- Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- Il soggetto ospitante:
 - a) Stipula convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante,
 - b) Designa un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale,
 - c) Assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto,
 - d) Valuta l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

Rilevato che l'Amministrazione comunale, dal 2013, ha previsto l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi e debbono avere una durata non superiore a 6 mesi, secondo quanto previsto dall'art. 2, lettera a) delle citate Linee-guida adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna, istituzionalizzando nella propria organizzazione tale istituto;

Dato atto che in rapporto ai dipendenti in servizio presso questo Ente è possibile ospitare un solo tirocinante per volta;

Ritenuto di dare mandato all'Ufficio Amministrativo, per l'avvio della procedura di selezione di tirocinanti da destinare agli Uffici comunali sotto la supervisione del Segretario comunale, quale organo che sovrintende a tutti gli Uffici, finalizzata all'acquisizione di specifiche esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione, previa avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse, con predisposizione di un avviso pubblico permanente, individuando due finestre temporali per la presentazione delle candidature per la selezione dei tirocinanti;

Dato atto che, i singoli percorsi di tirocinio prevedono il riconoscimento di un ristoro economico mensile pari a euro 400,00, onnicomprensivo, per sei mesi per ogni tirocinante;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Tuel 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Bilancio di previsione 2024 e di previsione pluriennale 2024/2026, approvato con delibera di C.C. n. 9 del 12/04/2024;

Acquisiti ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si riportano in calce;

Ad unanimità di voti resi nei modi di Legge;

DELIBERA

Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indirizzare gli Uffici all'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione per l'avvio delle procedure volte alla pubblica selezione di candidati per l'attivazione di un percorso di tirocinio formativo e di orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani

nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, rivolto a neolaureati in varie discipline universitarie che abbiano conseguito il titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dalla scadenza del bando di selezione;

Di dare atto che la durata di ogni percorso di tirocinio sarà pari a 6 mesi, secondo quanto previsto dall'articolo 2, lettera a) delle citate linee guida adottate dalla Regione autonoma della Sardegna, approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 44/11 del 22/10/2013;

Di individuare nel Segretario Comunale il tutor responsabile in affiancamento ai soggetti inseriti nei percorsi di tirocinio i quali in base alla specifica funzione saranno impiegati in un determinato ufficio;

Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di avviare le procedure per la selezione e l'attivazione dei tirocini citati in modo permanente e con individuazione di n. 2 finestre temporali per l'istruttoria delle candidature da sottoporre a successiva valutazione da parte di idonea commissione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 50 del 30/05/2024

OGGETTO:

Tirocini formativi post universitari. Indirizzi agli Uffici.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
F.to MILIA GIOVANNI MARIA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA STAVOLE EMANUELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Modolo, Lì 06/06/2024

LA SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STAVOLE EMANUELA



COMUNE DI MODOLO

Oggetto proposta di delibera:

Tirocini formativi post universitari. Indirizzi agli Uffici.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Modolo, 30.05.2024

IL RESPONSABILE

F.to Omar Aly KAMEL HASSAN

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Modolo, 30.05.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Omar Aly KAMEL HASSAN