



# COMUNE DI MODOLO

## Provincia di Oristano DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 18 del 08.02.2024

COPIA

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2024-2026 DI RAZIONALIZZAZIONE ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno OTTO del mese di FEBBRAIO, alle ore 16:30 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta, con la presenza dei Signori:

<b>MILIA GIOVANNI MARIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>KAMEL HASSAN OMAR ALY</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SIAS MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CALARESU MANUELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>C</b>

Totale presenti n. 2 Totale assenti n. 1 Totale in collegamento n. 1

Constatato il numero legale della seduta, Giovanni Maria Milia, nella sua qualità di Sindaco del comune di Modolo, assume la Presidenza della Giunta.

Partecipa, nella sua qualità di Segretario Comunale, Dott.Ssa Emanuela Stavole, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- La legge n. 244 del 24 Dicembre 2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **CONSIDERATO CHE:**

- Il comma 595, del citato art. 2, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi legati strettamente ad esigenze di servizio. Tale problema nel nostro Ente ad oggi non esiste, in quanto non risultano in dotazione del personale o degli Amministratori, apparecchi di telefonia mobile di proprietà dell'Ente;
  - Il comma 596, prevede che nei casi di interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza della operazione in termini di costi e benefici;
- In particolare, la normativa indicata mira a contenere le spese di funzionamento delle strutture delle Amministrazioni Pubbliche interessate ai processi di riforma, attraverso interventi di razionalizzazione dell'utilizzo di beni;
- Ai fini del contenimento di dette spese le Amministrazioni devono adottare piani triennali che individuino misure finalizzate alla loro razionalizzazione e che abbiano un carattere operativo;

**TENUTO CONTO** che dette misure riguardano i seguenti beni:

- Dotazioni strumentali anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- Apparecchiature di telefonia mobile;

**VISTO** l'allegato piano di razionalizzazione predisposto dagli Uffici Comunali;

Con votazione **UNANIME** espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegato piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2024/2026, come previsto dall'articolo 2, commi 569 e seguenti, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. Di invitare a tutti i Responsabili di Servizio a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. Di dare atto che il suddetto piano verrà trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, al fine di adeguare la gestione alla razionalizzazione, ed eventualmente di porre ulteriori economie di spesa;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.



# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 18 del 08/02/2024

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2024-2026 DI RAZIONALIZZAZIONE ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
EX ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
F.to MILIA GIOVANNI MARIA**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA STAVOLE EMANUELA**

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Modolo, Lì 15/02/2024

**LA SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STAVOLE EMANUELA**



# COMUNE DI MODOLO

---

Oggetto proposta di delibera:

**PIANO TRIENNALE 2024-2026 DI RAZIONALIZZAZIONE ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 LEGGE 244/2007**

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Modolo, 06.02.2024

IL RESPONSABILE

F.to Omar Aly KAMEL HASSAN

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Modolo, 06.02.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Omar Aly KAMEL HASSAN

**PIANO TRIENNALE 2024/2026 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX. ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D .Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'articolo 2, commi 594 - 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche - autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali - apparecchiature di telefonia mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

**Note introduttive**

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intende assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'Ente, tenendo comunque in giusto conto che, considerate le strutture a disposizione già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

**Caratteristiche del Comune di Modolo**

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'Ente, si precisano i seguenti dati:

- Superficie territoriale kmq 2,52
- Nr. 179 abitanti al 31.12.2022
- Vicinanza dal Capoluogo Km. 60
- Dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno = 3
- Dipendenti con contratto a tempo indeterminato in convenzione = 2
- Dipendenti con contratto a tempo determinato e pieno = 0
- Dipendenti con contratto a tempo determinato part time = 1
- Dipendenti a tempo pieno di altra Amministrazione utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004 = 1
- Dipendenti in comando da altra Amministrazione = 0
- Tirocini formativi = 0.

**Dotazioni Informatiche**

L'Amministrazione Comunale di Modolo ha attualmente in dotazione i seguenti strumenti:

- N° 11 PC in rete locale;
- N° 1 apparecchio fax;
- N° 2 stampanti locali;
- N° 3 scanner locali;
- N° 2 fotocopiatori con funzione di stampante di rete e scanner;

- N° 1 server di rete.

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno degli operatori. Non è ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Si segnala che nel luglio 2023 l'Ente ha migrato gli applicativi in uso presso gli Uffici Comunali al cloud che progressivamente comporterà ad una riduzione dei costi, dopo la fase iniziale di migrazione dei dati, con eliminazione dei canoni di manutenzione e di rinnovo ed aggiornamento degli asset, con snellimento delle attività tecniche ed amministrative.

### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

La sostituzione delle apparecchiature potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi-benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non vi fosse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo: Nel caso di sostituzione per insufficiente capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performances inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, appare sufficiente.

Ove possibile la dotazione software sarà rappresentata da ambienti operativi e applicativi open source, con il conseguente abbattimento dei costi di licenza e aggiornamento.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software di rete, permettendo così un monitoraggio efficace della situazione ed una gestione più razionale degli interventi.

Attualmente vengono utilizzati n. 2 fotocopiatori che svolgono anche funzioni di stampante di rete e scanner con condivisione in rete dei documenti acquisiti a disposizione di tutti gli uffici.

Sarà utilizzata razionalmente la carta, procedendo all'invio all'esterno e allo scambio tra gli uffici interni di comunicazioni, atti e documenti amministrativi mediante posta elettronica.

Nell'adozione degli atti amministrativi non regolati dalla legge, e nell'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure e dell'inutile aggravio di lavoro per gli uffici comunali, si adottano misure di contenimento delle spese relative alla carta e alla riproduzione dei provvedimenti di competenza del Funzionario o del Responsabile dell'Area.

Per quanto concerne la connettività verso Internet, si dispone di linea ADSL Telecom, affiancata da linea WIFI Vodafone, linea FTTC Fibra mista rame della SIRIUS TEC.

Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando se possibile le convenzioni Consip.

### **Dismissione di dotazioni strumentali**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la più opportuna riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

### **Apparecchi di telefonia - Telefonia Fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino, che sarà di tipo digitale a risposta automatica, con riduzione al minimo del numero delle linee necessarie a supportare le comunicazioni e dotato, inoltre, di funzioni VOIP (telefonia via Internet) con potenziale conseguente forte abbattimento dei costi di utilizzo.

Il centralino e gli apparecchi sono forniti in comodato dalla Ditta affidataria del servizio di connessione Fibra mista rame della SIRIUS TEC e sono sostituiti in caso di malfunzionamento dalla Ditta incaricata.

### **Telefonia Mobile**

Il Comune di Modolo non ha in essere contratti di telefonia mobile.

**Veicoli in servizio**

Il Comune dispone di n. 2 autovetture:

- Una Fiat punto, destinata prioritariamente agli interventi di protezione civile e secondariamente ad uso degli Uffici.

- una C4 citronen completamente elettrica, acquistata con i fondi del FSC Bando Mobilità elettrica.

Inoltre, ad uso dell'ufficio tecnico-manutentivo si dispone di un autocarro.