



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 4 del 11.01.2024

COPIA

Oggetto: Adeguamento art. 38 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno UNDICI del mese di GENNAIO, alle ore 15:25 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta, con la presenza dei Signori:

MILIA GIOVANNI MARIA	SINDACO	P
KAMEL HASSAN OMAR ALY	VICESINDACO	P
SIAS MAURO	ASSESSORE	P
CALARESU MANUELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 0 Totale in collegamento n. 0

Constatato il numero legale della seduta, Giovanni Maria Milia, nella sua qualità di Sindaco del comune di Modolo, assume la Presidenza della Giunta.

Partecipa, nella sua qualità di Segretario Comunale, Dott.Ssa Emanuela Stavole, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.L., convertito dalla Legge n. 233/2021, ha introdotto delle novità al Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato nei Comuni per l'attuazione del PNRR, prevedendo tra l'altro che le amministrazioni titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR possano imputare nel relativo quadro economico i costi del personale assunto a tempo determinato e specificatamente destinato a realizzare i progetti, con assunzioni per un periodo superiore ai 36 mesi e con possibilità di stabilizzazione, in deroga agli ordinari limiti di spesa previsti dalla normativa;

- che il D.L. 152/2021 richiamando il D.L. 44/2021, prevede la possibilità di utilizzare modalità di reclutamento centralizzate, anche per il tramite delle Unioni dei Comuni, attraverso la creazione di un elenco di idonei cui i Comuni, attraverso proprie procedure selettive, possono attingere, anche per profili a tempo indeterminato;

Dato atto che con Determinazioni del Responsabile del Servizio amministrativo dell'Unione dei Comuni della Planargia;

n. 231 del 22/09/2023 è stato approvato il Bando di selezione pubblica unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione dell'Unione dei Comuni della Planargia e Comuni aderenti a tempo indeterminato, di diversi profili professionali;

- n. 312 del 07/12/2023, si approvavano i verbali rilasciati dalle commissioni esaminatrici relativi alla selezione di cui trattasi unitamente agli elenchi unici di idonei dei seguenti profili professionali

Dato atto altresì che con la Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni della Planargia n. 29 del 12/12/2023, si approva lo schema di convenzione tra l'Unione in parola e i comuni aderenti per l'utilizzo degli Elenchi Unici degli Idonei;

Rilevato che con propria Deliberazione di Giunta l'Ente ha approvato lo schema di convenzione che regola il ricorso alla procedura di reclutamento semplificata attraverso utilizzo di elenco di idonei approvata dall'Unione dei comuni della Planargia, approvata con deliberazione della Giunta n. 29 del 12/12/2023, relativa alla copertura di sette profili professionali, da utilizzare prioritariamente per assunzioni dell'Unione e dei Comuni aderenti all'Unione, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto procedere ad un adeguamento dell'art.38 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplini le procedure di reclutamento semplificate attraverso utilizzo di elenco di idonei;

Visto il testo aggiornato dell'art. 38 con introduzione dell'art. 38 ter, rubricato “ **Procedure di reclutamento semplificate attraverso utilizzo di elenco di idonei**”

1. Il Comune di Modolo può procedere, in caso di assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il profilo selezionato, all'assunzione del personale attraverso procedure semplificate derivanti da utilizzo di un elenco di idonei, previa sottoscrizione di una convenzione con l'ente o il soggetto che ha provveduto a stilare l'elenco.

2. La procedura per la selezione di personale tramite elenco di idonei prevede:

a) l'individuazione, da parte del Comune di Modolo, di un elenco di idonei per un profilo professionale coerente con il profilo professionale per il quale si è definito il fabbisogno di assunzione nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'ente;

b) Attivazione della procedura di interpello per la richiesta di disponibilità all'assunzione da parte degli idonei iscritti in elenco;

c) In presenza di più idonei disponibili all'assunzione, procedura selettiva attraverso modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n° 44, convertito, con

modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n° 76, anche per come previsto dal comma 4, ultimo periodo dell'art. 3-bis del D.L. 80/21, per il tramite di una prova scritta e orale secondo i criteri e le modalità di cui agli articoli 56 e 59 del presente regolamento;

d) La procedura di interpello può prevedere, in caso di disponibilità di un numero di idonei elevato, una procedura preselettiva per l'ammissione alla prova orale di cui al punto precedente;

e) Definizione di una graduatoria di merito con proclamazione del vincitore. Saranno considerati idonei tutti i candidati che abbiano conseguito alla prova orale un punteggio di 21/30;

3. L'interpello di cui alla lettera b del precedente comma deve prevedere:

a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio o le qualifiche richieste;

b) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);

c) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;

d) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);

e) eventuale riserva di posti, ai sensi dell'art. 9bis, della L. 74/2023, a favore per gli operatori volontari SCU;

f) la data del colloquio o altra prova selettiva eventualmente richiesta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;

g) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae e della dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole, espresso dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'adeguamento dell'art. 38, con l'introduzione dell'art 38 ter nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, come nel testo di seguito riportato "**ART. 38 ter – Procedure di reclutamento semplificate attraverso utilizzo di elenco di idonei**

1. Il Comune di Modolo può procedere, in caso di assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il profilo selezionato, all'assunzione del personale attraverso procedure semplificate derivanti da utilizzo di un elenco di idonei, previa sottoscrizione di una convenzione con l'ente o il soggetto che ha provveduto a stilare l'elenco.

2. La procedura per la selezione di personale tramite elenco di idonei prevede:

- a) *l'individuazione, da parte del Comune di Modolo, di un elenco di idonei per un profilo professionale coerente con il profilo professionale per il quale si è definito il fabbisogno di assunzione nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'ente;*
 - b) *Attivazione della procedura di interpello per la richiesta di disponibilità all'assunzione da parte degli idonei iscritti in elenco;*
 - c) *In presenza di più idonei disponibili all'assunzione, procedura selettiva attraverso modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n° 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n° 76, anche per come previsto dal comma 4, ultimo periodo dell'art. 3-bis del D.L. 80/21, per il tramite di una prova scritta e orale secondo i criteri e le modalità di cui agli articoli 56 e 59 del presente regolamento;*
 - d) *La procedura di interpello può prevedere, in caso di disponibilità di un numero di idonei elevato, una procedura preselettiva per l'ammissione alla prova orale di cui al punto precedente;*
 - e) *Definizione di una graduatoria di merito con proclamazione del vincitore. Saranno considerati idonei tutti i candidati che abbiano conseguito alla prova orale un punteggio di 21/30;*
3. *L'interpello di cui alla lettera b del precedente comma deve prevedere:*
- a) *lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio o le qualifiche richieste;*
 - b) *la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);*
 - c) *le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;*
 - d) *eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);*
 - e) *eventuale riserva di posti, ai sensi dell'art. 9bis, della L. 74/2023, a favore per gli operatori volontari SCU;*
 - f) *la data del colloquio o altra prova selettiva eventualmente richiesta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;*
 - g) *le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae e della dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco";*

Di trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.lgs. n. 267/2001 e ss.mm.ii;

Di pubblicare il Presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

Di dichiarare, con separata e unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, la presente immediatamente esecutiva.



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 4 del 11/01/2024

OGGETTO:

Adeguamento art. 38 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
F.to MILIA GIOVANNI MARIA**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA STAVOLE EMANUELA**

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Modolo, Lì 08/02/2024

**LA SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STAVOLE EMANUELA**



COMUNE DI MODOLO

Oggetto proposta di delibera:

Adeguamento art. 38 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Modolo, 09.01.2024

IL RESPONSABILE

F.to Omar Aly KAMEL HASSAN