

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 10 del 02 Febbraio 2023

**OGGETTO: Indirizzi per attivazione conto corrente economale con carta bancomat dedicato.**

L'anno duemila ventitré, il giorno due del mese di febbraio alle ore 18,00 si è riunita, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Sindaco	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice-Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Si dà atto che l'Assessore Sias e l'Assessore Calaresu partecipano in video-conferenza.

Presiede l'adunanza il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA COMUNALE

**Rilevato che**, nel sistema gestorio degli enti locali, gli agenti contabili previsti come tali sono:

- 1) Il tesoriere per la globalità della gestione;
- 2) L'economista, per le anticipazioni ricevute per le spese di ufficio di non rilevante ammontare;
- 3) Il consegnatario di beni mobili;
- 4) Il consegnatario di azioni societarie partecipate dall'ente;
- 5) Il contabile delle riscossioni, con carico;
- 6) Eventuali altri agenti che abbiano avuto maneggio di denaro o che si siano, di fatto, inseriti nelle gestioni dei contabili;

**Premesso** che il servizio di economato è essenzialmente per la gestione amministrativa di quelle spese d'ufficio e manutenzione per le quali risulta inevitabile il pagamento immediato;

**Visto** il vigente Regolamento per il Servizio di Economato;

**Dato atto** che con deliberazione di G.C. n. 147 in data 09.08.1996 è stata disposta a seguito di procedura concorsuale, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Sig.ra Piras Francesca Pasqualina, a cui sono state attribuite le mansioni di economista;

**Dato atto** altresì che l'economista deve gestire l'apposito fondo con le anticipazioni pari a € 2.583,28 dietro emissione di regolare mandato di pagamento;

**Ritenuto** di dover autorizzare l'apertura di un conto corrente dedicato per la gestione del servizio economato in ottemperanza della normativa presso la Tesoreria dell'Ente;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata del Comune di Modolo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 15.12.2017 ed in particolare il "Titolo VIII. Agenti contabili e funzioni di economato";

Con voto unanime favorevoli resi ai sensi di legge;

### DELIBERA

**DI AUTORIZZARE** l'apertura di un conto corrente dedicato per la gestione del Servizio economato a cura dell'economista dipendente Rag. Piras Francesca Pasqualina, Istruttore Amministrativo, Cat. C5, C.F. PRSFNC66C53E788P;

**COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria, al Responsabile del procedimento dell'Ufficio Ragioneria, all'Economista Comunale, nonché, alla Tesoreria Comunale – Banco di Sardegna – Enti Pubblici e Tesorerie, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Giovanni Maria Milia*

*f.to Dr. Omar Aly Kamel Hassan*

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

---

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **09/02/2023** al giorno **24/02/2023**, prot. n. **329** e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li **09/02/2023**

Il Segretario Comunale

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*