

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 74 del 26 Agosto 2021

**OGGETTO: Indirizzi agli Uffici per individuazione dell'agenzia per somministrazione di lavoro.**

L'anno duemila ventuno, il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 15,30 si è riunita in videoconferenza, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e della circolare della Funzione Pubblica del 19.10.2020, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Sindaco	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice-Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Presiede l'adunanza il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta precedentemente adottate in riferimento alla programmazione del Fabbisogno del personale ed in particolare:

1. Delibera N. 68 del 28.09.2017 - “Programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019. Piano assunzioni 2017 e 2018. Approvazione” - con la quale veniva stabilito il rinnovo di ulteriori 27 mesi (ventisette), del contratto a tempo determinato per istruttore amministrativo C1, a tempo parziale per 30 ore settimanali;
2. Delibera N.1 del 11.01.2018 - “Programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020. Modifica alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018” - con la quale si è proceduto alla copertura del posto vacante di n.1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D, posizione economica D1, mediante l’utilizzo di idonei collocati nelle graduatorie, in corso di validità, di pubblici concorsi approvate da altre pubbliche amministrazioni del medesimo comparto;
3. Delibera N. 19 del 08.03.2018 - “Modifica ed integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020, alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018” - con il quale è stato individuato, mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici, n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. giuridica C, posizione economica C1 a tempo determinato e parziale, per 12 ore settimanali;
4. Delibera N. 105 del 20.12.2018 - “Programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2019-2021. Piano assunzioni per l’anno 2019. Approvazione.” - con la quale si stabiliva di dare corso nel 2019 alla collaborazione di un Istruttore Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le attività dell’ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno;
5. Delibera N. 11 del 31.01.19 - “Modifica ed integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2019 - 2021. Piano assunzioni per l’anno 2019 di cui alla Delibera n. 105/2018. Approvazione”;
6. Delibera n. 68 del 29.07.2019 “Modifica ed integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2019 - 2021. Piano assunzioni per l’anno 2019 di cui alla Delibera n. 11/2019. Approvazione.”, con la quale si programmava l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti, valide ed efficaci di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, e a seguito della cessazione dell’operaio polivalente, con decorrenza dal 01/09/2019, all’assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Operaio generico, anche mediante il ricorso alla somministrazione di lavoro interinale.
7. Delibera n. 37 del 02/04/2020 “Programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2020/2022”, veniva confermata la collaborazione di un Istruttore Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le attività dell’ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno e la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato dell’Istruttore Tecnico geometra, C1, da assegnare all’Ufficio tecnico Comunale, nonché la prosecuzione dell’attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi e all’assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Operaio generico mediante il ricorso alla somministrazione di lavoro interinale.;
8. Delibera n. 2 del 07/01/2021 “Programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2021/2023”, veniva confermata la collaborazione di un Istruttore Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le attività dell’ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno e la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato dell’Istruttore Tecnico geometra, C1, da assegnare all’Ufficio tecnico Comunale, nonché la prosecuzione dell’attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi e il ricorso alla somministrazione di lavoro interinale per l’assunzione di n. 1 operaio generico assimilabile alla categoria B1;

9. Delibera n. 69 del 02/07/2021 “Modifica ed integrazione alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2021/2023. Piano assunzioni per l’anno 2021. Approvazione, con la quale si stabiliva l’indizione di una selezione pubblica per l’assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore direttivo D1, da assegnare all’Ufficio tecnico comunale, fermo restante la seguente programmazione triennale del fabbisogno di personale:

- N. 2 Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo-Vigilanza Locale, a tempo pieno ed indeterminato;
- N. 1 Istruttore Direttivo Sociale, Tempo pieno ed indeterminato - in convenzione al 50% con altro Comune e al 17% con l’Unione dei Comuni;
- Istruttore Direttivo finanziario, tempo pieno ed indeterminato - in convenzione (66% a Modolo - 34% presso altro Ente);
- Conferma alla collaborazione con un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coordinare l’attività dell’Ufficio Tecnico, fin tanto che lo stesso rimanga sguarnito di una figura interna;
- Conferma dell’incarico ex art. 110 Tuel, di un Istruttore Direttivo Tecnico D1, fino alla data del 14/03/2021;
- Prosecuzione dell’attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi, cada soggetto tirocinante, secondo quanto previsto, a tale riguardo, dalle Deliberazioni Regionali di riferimento;
- Ricorso alla somministrazione di lavoro interinale per l’assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Operaio generico;

**Richiamata** la Determinazione n. 182 del 24/12/2019 del Responsabile dell’area Amministrativa relativa all’affidamento biennale del servizio di somministrazione lavoro temporaneo di n. 1 unità lavorativa con qualifica di operaio generico, assimilabili alla categoria B1 del CCNL regioni ed autonomie locali;

**Dato** atto che l’affidamento del servizio su citato avrà termine il prossimo 23/12/2021;

**Preso atto** in particolare della situazione di carenza organizzativa presso l’Area Tecnica- settore manutentivo, a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento dell’operaio polivalente;

**Considerato** che, oltre alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, il Comune di Modolo gestisce direttamente e in economia il servizio idrico integrato nel territorio di competenza, il quale comporta la presenza di un operaio che si occupi delle problematiche che emergono quotidianamente e connesse alla gestione dello stesso;

**Valutata** la possibilità di avvalersi di figure professionali ascrivibili alla categoria B mediante il contratto di somministrazione a tempo determinato;

**Visto** l’art. 30 del D.lgs. n. 81/2015, il quale definisce il contratto di somministrazione di lavoro come “il contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un’Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali per durata della missione, svolgono la propria attività nell’interesse e sotto la direzione e il controllo dell’utilizzatore”;

**Visto** l’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, che reca in epigrafe “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile”;

**Visto** in particolare il comma 2 del predetto articolo, il quale dispone che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzioni e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**Tenuto conto** che la disciplina della somministrazione di lavoro contenuta negli artt. Dal 30 a 140 del D.Lgs. n. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell’art. 31, comma 4;

**Tenuto conto altresì** che sussistono tutti i motivi per far ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo;

**Ritenuto** indirizzare il Responsabile dell'area Amministrativa affinché avvii le procedure, ad evidenza pubblica ed all'adozione di tutti gli atti conseguenti, finalizzate all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali d.lgs 18/08/2000, 267;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 81/2015
- il D.Lgs. n. 276/2003,

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità armonizzata vigente;

**Visto** il Bilancio di previsione 2021 e il Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, approvato con Deliberazione di C.C. n. 15 del 23/03/2021;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge

## **D E L I B E R A**

**Di procedere**, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, all'assunzione, mediante il servizio di somministrazione a tempo determinato, per un periodo massimo di 2 anni, di n. 1 operaio, cat B a tempo pieno o n. 2 operai, cat B part- time;

**Di indirizzare** il responsabile del servizio Amministrativo all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica volte all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di somministrazione in argomento;

**Di dare atto** che la spesa nascente dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio 2021/2023;

**Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 –TUOEL, l'immediata esecutività della presente deliberazione.



**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Giovanni Maria Milia*

*f.to Dott. Omar Aly Kamel Hassan*

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

---

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **02/09/2021** al **17/02/2021**, prot. n. **2239** e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, lì **02/09/2021**

Il Segretario Comunale

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*