

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 54 del 27 maggio 2021

**OGGETTO: Rimborso delle spese di riproduzione dovute al comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi. approvazione tariffe.**

L'anno duemila ventuno, il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 18,00 si è riunita in videoconferenza, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e della circolare della Funzione Pubblica del 19.10.2020, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Sindaco	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice-Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Presiede l'adunanza il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA DEL COMUNE

PREMESSO che:

- la legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- le linee guida dell'A.N.A.C. del 28.12.2016 riportano le indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti dell'accesso civico generalizzato;
- con delibera di Consiglio comunale n. 76 del 30/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune";
- che il Regolamento su citato all'art. 8 e art. 21 prevede che: *" comma 2. L'esame dei documenti è gratuito. comma 3. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, secondo le tariffe stabilite dall'apposito regolamento economale, va formalizzato con apposita nota, sottoscritta per ricevuta da parte dell'istante o notificata nei modi di legge;*

RITENUTO di dover provvedere a fissare le tariffe per i rimborsi previsti dal Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

PRESO ATTO che come determinato dal Consiglio di stato sezione V con sentenza n. 1709 del 25.10.1999, è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere con disposizione di carattere generale non solo il rimborso dei costi di fotoreproduzione ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica;

RITENUTO dover adeguare i costi di riproduzione e di regolamentare i diritti di ricerca, nel rispetto del principio di economicità, per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d'accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza;

DATO ATTO che si rende necessario prevedere anche i diritti di ricerca per tutte le tipologie e per tutti i settori;

Vista la tabella di cui all'allegato A), predisposta da un gruppo tecnico cui hanno partecipato i responsabili dei servizi interessati nonché sviluppata sulla base di ricerche comparative dei costi applicati nei Comuni limitrofi;

RITENUTO di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti mediante il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione, PagoPA ;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D. lgs 267/2000, e del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge;

#### D E L I B E R A

per le motivazione espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

1. DI APPROVARE le tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi così come risultano dalla tabella A) allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Successivamente, su proposta del Sindaco,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge

#### D E L I B E R A

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma legge 267/2000.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Giovanni Maria Milia*

*f.to Dott. Omar Aly Kamel Hassan*

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **03/06/2021** al **18/06/2021**, prot. n. **1569**, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

**MODOLO, li 03/06/2021**

Il Segretario Comunale

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*