

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 50 del 20 maggio 2021

**OGGETTO: Slittamento tirocinio formativo. Indirizzi agli Uffici.**

L'anno duemila ventuno, il giorno venti del mese di maggio alle ore 13,30 si è riunita in videoconferenza, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e della circolare della Funzione Pubblica del 19.10.2020, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Sindaco	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice-Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Presiede l'adunanza il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta n. 104 del 29/10/2020, l'Amministrazione ha fornito gli indirizzi agli Uffici per l'avvio delle procedure per la selezione di candidati per la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo e di orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'accusabilità dei giovani nel processo di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro rivolto a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea entro e non oltre 12 mesi dalla scadenza del bando di selezione, con una durata non superiore a 6 mesi, secondo quanto previsto dall'articolo 2, lettera a) delle citate linee-guida adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna approvate con delibera della Giunta Regionale n.44/11 del 23/10/2013;
  - che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 402/2020 veniva approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la presentazione delle candidature per la realizzazione dei percorsi di tirocinio formativo retribuito presso il comune di Modolo”
  - che entro i termini previsti dall'avviso su citato (07/12/2020) è pervenuta una sola istanza di ammissione;
  - che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 10/12/2020 l'Amministrazione Comunale stabiliva la riapertura dei termini per l'adesione al Bando di selezione di tirocinanti, laureati da meno di 12 mesi, da inserire negli uffici dell'Ente;
  - che con Determinazione del responsabile Amministrativo n. 445/2020 veniva approvato l'avviso per la riapertura dei termini per la manifestazione di interesse la presentazione delle candidature per la realizzazione dei percorsi di cui trattasi, facendo salve le istanze pervenute con il precedente avviso;
  - che a seguito della pubblicazione dell'avviso sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. due istanze;
  - che con Determinazione del responsabile del servizio amministrativo 38/2021, si procedeva all'approvazione della graduatoria ai fini di avviamento al tirocinio, con contestuale attivazione del primo tirocinio in data 01/02/2021;
  - che in data 30/04/2021, per motivi personali, il tirocinante comunicava l'interruzione del proprio percorso formativo;
  - che a seguito dell'interruzione su citata, veniva contatto il secondo degli ammessi per l'avvio del proprio percorso formativo, con data presunta per il 26/04/2021;
  - che a seguito della registrazione dei casi di positività al Covid-19 tra il personale dipendente del Comune di Modolo. si stabiliva il differimento della data di avvio del tirocinio formativo;
- Preso atto** della nota pervenuta all'Ente, assunta con protocollo n. 1417, in data 26/05/2021, con la quale il tirocinante richiedeva la possibilità di differire l'inizio del proprio percorso di tirocinio formativo nei mesi autunnali del corrente anno, a seguito delle gravi lesioni fisiche riportate a causa di un sinistro stradale, accorso alla fine del mese di aprile scorso;
- Ritenuto** accogliere l'istanza di differimento di inizio del percorso formativo avanzata del tirocinante, le cui generalità vengono omesse per questioni di privacy;

**Ritenuto** altresì indirizzare gli Uffici competenti per l'adozione degli atti conseguenti sulla base della presente delibera;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente,

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge,

## **DELIBERA**

**Di** approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di** accogliere l'istanza di differimento della data di inizio del percorso formativo post universitario presentata dal candidato idoneo, le cui generalità vengono omesse per questioni di privacy;

**Di** indirizzare gli Uffici competenti all'adozione di tutti gli atti conseguenti;

**Di** dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Giovanni Maria Milia*

*f.to Dott. Omar Aly Kamel Hassan*

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **27.05.2021** al **11.06.2021**, prot. n. **1494**, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

**MODOLO, lì 27.05.2021**

Il Segretario Comunale

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

