

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 37 del 25 Marzo 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA' E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODOLO.

L'anno duemila ventuno, il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 17,30 si è riunita in videoconferenza, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e della circolare della Funzione Pubblica del 19.10.2020, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| | | |
|-----------------------|--------------|----------|
| OMAR ALY KAMEL HASSAN | Sindaco | Presente |
| GIOVANNI MARIA MILIA | Vice-Sindaco | Presente |
| MANUELA CALARESU | Assessore | Presente |
| MAURO SIAS | Assessore | Presente |

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Presiede l'adunanza il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss. mm. ii. individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione della disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune sulla incompatibilità, ovvero dei criteri per le autorizzazioni ai medesimi allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, pubblici e privati;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i., come modificato dall'art 1, comma 42, della legge n. 190/2012, che detta i principi in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza e da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

DATO atto che è opportuno disciplinare ai sensi dell'art.53, comma 5, del D.Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, della Legge n.190/2012 e s. m. i., le procedure di conferimento e di autorizzazione di incarichi extraistituzionali ai dipendenti di questo Ente;

CONSIDERATO inoltre che si rende necessario individuare gli incarichi vietati, ai sensi dell'art.1, comma 60 lett. b), della L. n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della vigente normativa inerente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n. 62, entrato in vigore il 19/06/2013, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

RAVVISATA la necessità di recepire le disposizioni di cui alle norme di legge in materia vigenti mediante l'approvazione di opportuna unica disciplina delle incompatibilità e definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente del Comune di Modolo che tenga nella dovuta considerazione quanto previsto dall'ordinamento giuridico nazionale;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

RITENUTO che la disciplina allegata al presente atto sia meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alle realtà amministrative in cui andrà ad operare;

DATO ATTO che la disciplina allegata contiene anche le previsioni in materia di individuazione incarichi vietati, criteri e procedure di conferimento e di autorizzazione di incarichi extraistituzionali e costituzione e funzionamento del Servizio Ispettivo di cui all'art. 1, comma 62, della legge 662/1996 e ss. mm. ii.;

DATO ATTO che della presente Deliberazione si darà informazione ai soggetti sindacali;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. 150/2009 e ss. mm. ii.;
- lo Statuto Comunale nella formulazione attualmente vigente;

- il Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Modolo;

VISTO il parere favorevole alla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE la disciplina delle incompatibilità e definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente del comune di Modolo, come da allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che le disposizioni di cui alla disciplina approvata con il presente provvedimento entrano in vigore dalla data di esecutività dello stesso;

DI DARE informazione della presente alle RSU e alle OO.SS;

DI COMUNICARE l'adozione del presente atto a tutti i dipendenti con le stesse modalità previste per il Codice di comportamento ed il Codice Disciplinare;

DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

DI PUBBLICARE il presente Atto all'Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e di disporre la trasmissione in copia agli Uffici Comunali competenti.

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, d.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giovanni Maria Milia

f.to Dott. Omar Aly Kamel Hassan

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **01/04/2021** al giorno **16/04/2021**, prot. n. 987 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODULO, lì **01/04/2021**

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole