



telefono 0783.509017 – Telefax 0783.569009 - P. IVA 00067610956

**Servizio Personale:** e-mail: personalebonarcado@tiscali.it

**PROT.N. 4338**

**LI 29.08.2019**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI  
IN GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI  
DELLA SARDEGNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” (POSIZIONE  
GIURIDICO / ECONOMICA DI ACCESSO D1) 36 ORE SETTIMANALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24.05.2019, avente ad oggetto: "Modifica e nuova adozione del Piano Triennale 2019/2021 Fabbisogni di Personale (PTFP)" con la quale è stata prevista la copertura, dal 04.10.2019, di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) di un istruttore Direttivo Contabile Cat. D. Posizione Economica D 1 da ricoprire mediante le modalità di cui all'allegato A) ossia reclutamento mediante concorso pubblico e utilizzo graduatorie di altri Enti.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 24.05.2019 con oggetto” Bando di concorso istruttore direttivo contabile –categoria D. direttive al Responsabile del Personale nella quale si riservava di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 del D.Lgs N.165/2001 subordinandola alla mancata assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 art.34 bis del D.Lgs N.165/2001.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 30.07.2019 con la quale si andava a modificare il la G.C. n.46 del 25.05.2019 intendendo non attivare la mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 del D.Lgs N.165/2001 in applicazione della nuova normativa ed in particolare dell’art.3 comma 8 della legge 56/2019 disponendo con urgenza l’attivazione delle procedure di utilizzo delle graduatorie di altri Enti al fine dell’assunzione di un istruttore direttivo Direttivo Contabile Cat. D. Posizione Economica D 1

Dato atto che con nota prot. n° 3126 del 03.06.2019 sono state attivate le procedure per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo.

RICHIAMATA la G.C. n.68 del 03.07.2019 con la quale sono state approvate le disposizioni per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri Enti locali finalizzato all'assunzione di personale.

### **In esecuzione della propria determinazione n. 323 del 28.08.2019**

;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Bonarcado intende procedere alla copertura di n.1 posto di istruttore Direttivo Contabile Cat. D. Posizione Economica D 1 a tempo pieno e indeterminato presso il servizio Finanziario dell' Ente , mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali della Regione Sardegna, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità nel rispetto dell'art.1 comma 362 della Legge n.145/2018 ed delle proroghe contenute nello stesso, dando atto che non sono utilizzabili le graduatorie di concorsi banditi dopo il 2019 così come confermato dalla Corte dei Conti della Sardegna nella deliberazione n.36 del 20/06/2019 e ampiamente chiarito dalla deliberazione della Corte dei Conti della Puglia nella deliberazione n.72 dell'8 luglio 2019.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno(36 ore settimanali)

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. Comparto e Autonomie Locali per la categoria giuridica D. Spettano, altresì la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

#### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nella graduatorie secondo quanto stabilito dall'art.3 del Regolamento approvato con G.C. N.68 DEL 03.07.2019 ed in particolare il presente avviso è **rivolto agli idonei delle graduatorie di altri Enti Locali della Regione Sardegna, ossia al primo dei non assunti nella graduatorie in cui dichiara di essere inserito. E' data altresì la possibilità, ove l'interessato non risulti essere il primo dei**

**non assunti nella graduatoria in cui dichiara di essere inserito, di utilizzo della sua graduatoria. Tale condizione è subordinata alla preventiva produzione da parte dell'interessato di formale dichiarazione con allegato documento di identità in corso di validità, redatta da parte di colui o coloro che lo precedono in graduatoria di rinuncia all'assunzione in questo ente, (si precisa che detta dichiarazione non comporta la decadenza dalla graduatoria nell'Ente che ha bandito il concorso in cui risulta idoneo);**

## **Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato, dovrà pervenire al Comune di BONARCADO, Corso Italia n.140 - 09070 BONARCADO (OR) **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio** del presente atto con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Bonarcado corso Italia n.140 09070 Bonarcado (OR) (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it, in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente.

In caso di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di utilizzo graduatorie per istruttore direttivo contabile categoria D".

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza della graduatoria;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale previsto per la graduatoria da utilizzare.
- d) il titolo di studio posseduto.
- e) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- g) la dichiarazione di non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a procedure disciplinari con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso(in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni e/o i procedimenti disciplinari in corso)
- f) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- i) la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di utilizzo graduatoria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità,
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.
- Eventuali rinunce di cui al punto b) dell'art.3 del Regolamento approvato con G.C.n.68 del 03.07.2019.

### **Art. 4 PROCEDURE**

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze la commissione Giudicatrice regolarmente costituita ai sensi dell'art.6 del Regolamento approvato con G.G. n.68 del 03.07.2019,provvederà al vaglio delle domande pervenute e alla loro ammissione, predisponendo un elenco delle domande valide e quelle da escludere.

L'ufficio Personale provvederà a contattare le amministrazioni segnalate dagli idonei le cui domande sono risultate valide, e assegnerà un termine di sette giorni per comunicare la propria disponibilità mediante nulla osta in merito all'utilizzo da parte del Comune di Bonarcado delle proprie graduatorie.

Gli idonei le cui graduatorie sono state cedute dall'Amministrazione di appartenenza verranno convocati per il relativo colloquio.( l'eventuale appartenenza degli idonei a più graduatorie risultano utili esclusivamente ai fini della richiesta dei nulla osta, avendo il candidato in questo caso più potenziali possibilità di enti disposti a cedere)

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente , sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

#### **ART. 5 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Bonarcado si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 6 PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) **punti 40 complessivi massimi per la valutazione dei titoli:** Per i titoli di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti :10 punti per il titolo di scuola secondaria di secondo grado + altri 15 punti : 7,5 punti per la laurea di primo livello e 7,5 punti per la laurea di secondo livello e 15 punti per laurea Magistrale + 5 punti per master universitario attinente il posto da ricoprire. Per esperienza lavorativa con contratti di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione nel settore attinente il posto da ricoprire fino ad un massimo di 10 punti: 5 punti fino a 5 anni di servizio;10 punti per esperienza lavorativa superiore a 5 anni.
  - b) **punti 60 massimi** ( con massimo 20 punti a disposizione per singolo componente della commissione)a seguito di colloquio volto a verificare la preparazione professionale specifica.
- Il colloquio costituito da domande in materie attinenti il profilo professionale, la pubblicazione nel sito informatico del Comune di Bonarcado della data e luogo in cui si terrà il colloquio ha valore di comunicazione personale a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

- Viene dichiarato vincitore della selezione il candidato che raggiunge il voto più alto. In caso di parità:
  - ✓ Miglior punteggio raggiunto nella graduatoria di appartenenza e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età

#### **Art. 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Bonarcado, in qualità di Titolare del trattamento dei dati per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 15 e ss. RGDP, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

#### **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di manifestazione di interesse, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile di Procedimento del Servizio Personale Giuseppa Gaetana Pinna tel. 0783/509017 -Int. 8.

Bonarcado li 29.08.2019

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE*

*( dr.ssa Antonella Pinna)*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
del D.Lgs. n. 39/1993*