



## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**Richiamato** il Decreto n. 1 del 04/01/2024, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Architetto Alberto Mura a cui è attribuita la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito agli Uffici dalla normativa vigente;

**Rilevato** che il Responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, propedeutica alla adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva, è stato individuato nella persona dell'Ing. Mauro Flore, nell'ambito dei procedimenti ad esso conferiti, il quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art.42 del D. Lgs. n.50/2016;

**Richiamato** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025, approvato con Deliberazione C.C. n. 59 del 30/12/2022 e considerato che la relativa spesa rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163, comma 5 TUEL;

### Premesso che:

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale di Modolo n. 53 del 16.09.2015, sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi confermando la facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, così come modificato dall'art. 29 comma 4, della L. n. 448/2001, di poter attribuire ai componenti dell'Organo Esecutivo, la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale, operando nel contempo un contenimento della spesa;
- con i provvedimenti Sindacali n. 2 del 03.01.2011, n. 8 del 27.05.2013 e n. 10 del 04.07.2018, è stata confermata, nel tempo, l'attribuzione in capo al Sindaco dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo- finanziario e Socio-Assistenziale e da ultimo con il Decreto Sindacale n. 3 del 08/06/2023 l'incarico di responsabile del servizio Amministrativo-finanziario e socio assistenziale al Vicesindaco presso il Comune di Modolo;

**Dato atto** che, dall'amministrazione della cosa pubblica, specialmente nei Comuni di ridotta dimensione, con esiguità di personale e totale assenza di supporto da parte di professionalità di alto profilo, deriva l'assunzione di responsabilità importanti a carico diretto degli amministratori i quali necessitano di competenze specifiche al fine di poter svolgere a pieno il proprio ruolo in sicurezza e con adeguate competenze;

**Valutata**, alla luce dei sempre più frequenti mutamenti del quadro normativo di riferimento, della sempre maggiore complessità dei procedimenti a carico delle strutture amministrative, dei relativi adempimenti, i quali impongono sempre più gravose responsabilità con la conseguente necessità di mantenere costante la formazione e l'aggiornamento degli amministratori ed in particolar modo di quelli che, tra loro, risultano essere anche titolari di incarichi di P.O., all'interno della medesima Pubblica Amministrazione, al fine di ricevere tutti i necessari strumenti di conoscenza e competenza, in un'ottica di miglioramento del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione dell'Ente Locale e migliorare gli standard produttivi generali del personale;

**Visto** che l'art. 7, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi;

**Visto** che ai sensi dell'articolo 53, comma 2, lett. b), del D.L. n.124/2019 convertito dalla Legge n. 157/2019 ha disposto che “ A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali , come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.11, ....cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e riduzione di spesa e di obblighi formativi: ...b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122;

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Dato atto** che il 1° aprile 2023, con successiva fase di integrazione di efficacia differita al 1° luglio 2023, è entrato in vigore il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale ha innovato profondamente la disciplina della contrattualistica pubblica;

**Rilevata** la necessità di formazione continua e aggiornamento specifico per quanto attiene le novità normative in materia di contratti pubblici per le funzioni svolte dall'Ufficio Amministrativo e finanziario;

**Rilevato** che l'Anci Sardegna con il cofinanziamento della Regione Sardegna ha organizzato il “I° Master sui contratti Pubblici, della durata di 227 ore complessive, articolate in 37 unità didattiche, facenti capo a 9 moduli tematici, le cui lezioni si terranno sia in presenza che da remoto, con sede di svolgimento del corso di alta formazione a Cagliari a partire dal 22 marzo 2024 con conclusione

prevista per il 28 febbraio 2025 con docenti esperti del settore;

**Valutata** l'opportunità, visto l'importanza degli argomenti trattati, di aderire al corso con la partecipazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e del Funzionario Amministrativo;

**Considerato** che in data 22 gennaio u.s. l'Anci ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di "manifestazione di interesse" alla procedura di selezione per il cofinanziamento alla partecipazione al Master in contratti pubblici destinato a 40 Comuni della Sardegna, che prevede un importo massimo finanziabile per ciascun ente pari a Euro 750,00;

Ritenuto procedere a formalizzare l'iscrizione al corso di alta formazione, con conseguente impegno di spesa per il Responsabile del servizio Finanziario, dando atto che la formalizzazione del Funzionario Amministrativo sarà formalizzata a seguito della pubblicazione e gli esiti dell'Avviso per il cofinanziamento;

**Dato atto che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Posto che** la fornitura del servizio da affidare è finanziata mediante risorse proprie di Bilancio destinate alla formazione ed aggiornamento professionali destinate agli amministratori;

**Ritenuto quindi** di prenotare sul capitolo 2182/2 l'impegno di spesa a favore di Anci Sardegna, per la somma complessiva di 3.000,00 esclusa IVA, per l'esercizio finanziario 2024, ai fini dell'iscrizione e partecipazione al corso di formazione in argomento mediante affidamento diretto;

**VISTO** inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

**DATO ATTO** che è stato richiesto ed ottenuto dall'A.N.A.C. il seguente codice CIG per il contratto in oggetto **B01A1EF569**;

**DATO ATTO** che:

- il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è la sig.ra Dott.ssa Ilenia Addis;

**DATO ATTO** che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto e il funzionario del settore hanno espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile

**DETERMINA**

- di autorizzare la partecipazione al corso di alta formazione, intitolato “I° master sui contratti pubblici, che si terrà a Cagliari da marzo 2024 fino a febbraio 2025, con frequenza sia in presenza che da remoto, organizzato da Anci Sardegna con il cofinanziamento della regione Sardegna del responsabile del servizio Amministrativo Finanziario e del funzionario Amministrativo;
- di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 3.000,00 esente IVA, al capitolo 2182/2 del predisponendo bilancio 2024, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
- i dare atto che l’iscrizione al Master del funzionario Amministrativo sarà perfezionata, rinviando a successiva determinazione l’assunzione dell’impegno di spesa, a seguito della pubblicazione dell’esito dell’avviso pubblico per il cofinanziamento alla partecipazione al Master in contratti pubblici destinato a 40 Comuni della Sardegna, che prevede un importo massimo finanziabile per ciascun ente pari a Euro 750,00;
- di attestare, ai sensi dell’art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è B01A1EF569;
- di individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Ilenia Addis e che lo stesso dichiara, ai sensi dell’art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Modolo nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013. nonché 27 e 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Sardegna nei termini e modalità previste dall’art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;

**Responsabile del Servizio**



COMUNE DI MODOLO  
Oristano

**DETERMINAZIONE**

Determina nr. **34** Data Determina **25/01/2024**

**Settore: 0200 - Settore Tecnico**

**Servizio: 0201 - UFFICIO TECNICO**

**OGGETTO**

Impegno di spesa e adesione al corso di formazione ed aggiornamento professionale organizzato da Anci Sardegna "I° Master sui contratti pubblici". CIG B01A1EF569.

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 25/01/2024 IL Responsabile F.to Mura Alberto
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 25/01/2024 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Kamel Hassan Omar Aly