



**COMUNE DI MODOLO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 433**

**Settore Amministrativo-Finanziario**

**Registro Settore: 434**

**Data: 16/10/2023**

**Servizio: UFFICIO  
AMMINISTRATIVO**

**VERBALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Assunto il giorno SEDICI del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILAVENTITRE da KAMEL HASSAN OMAR ALY Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**Oggetto:**

Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria fotocopiatore ad uso degli uffici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. CIG: Z3A3CDC907.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa determinazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 17/10/2023 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MODOLO, li 17/10/2023

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

COMUNE DI MODOLO, addì 17/10/2023

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### Visti:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- il Decreto n. 3 del 08/06/203 con il quale il Sindaco ha attribuito la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale al Vicesindaco Dr. Omar Aly Kamel Hassan a cui è attribuita la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito agli Uffici dalla normativa vigente;

**Rilevato** che il Responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, propedeutica alla adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria e Socio assistenziale, è stato individuato nella persona della dott.ssa Ilenia Addis, nell'ambito dei procedimenti ad essa conferiti, la quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6bis della Legge n.241/1990 e dell'art.42 del D. Lgs. n.50/2016;

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 con i relativi allegati;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Modolo per l'anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/2025;
- Con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/ sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**CONSTATATO** che si rende necessario provvedere alla manutenzione straordinaria del fotocopiatore ad uso degli uffici comunali;

### Dato atto che:

- Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- La citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

### Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1043/2 del corrente bilancio;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Ditta Pala, con sede in C.so Umberto I, 230 – 08015 Macomer, P.IVA 00754720910 in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operatore specializzato nel settore;

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 200,00 più IVA di Legge;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di eseguire la manutenzione straordinaria del fotocopiatore ad uso degli uffici;
- l'oggetto del contratto è la riparazione e sostituzione del gruppo di recupero toner del fotocopiatore;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il CIG relativo all'affidamento è: **Z3A3CDC907**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n° 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore ad uso degli Uffici Comunali (kyocera Task Alfa) alla Ditta Pala, con sede in C.so Umberto I, 230 – 08015 Macomer, P.IVA 00754720910
- 2) di impegnare la spesa di € 244,00 Iva compresa, al cap. 1043/2 del bilancio 2023;
- 3) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

- 4) di disporre la nomina del RUP nella persona della Dott.ssa Ilenia Addis;
- 5) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 7) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 8) di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

**IL RESPONSABILE**



COMUNE DI MODOLO  
Oristano

**DETERMINAZIONE**

Determina nr. **433** Data Determina **16/10/2023**

**Settore: 0100 - Settore Amministrativo-Finanziario**

**Servizio: 0101 - UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO**

Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria fotocopiatore ad uso degli uffici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. CIG: Z3A3CDC907.

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 16/10/2023 IL Responsabile F.to Kamel Hassan Omar Aly
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 16/10/2023 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Kamel Hassan Omar Aly