

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NONNIS GIANLUCA**
Indirizzo **Via Cesare Battisti nr.18,
08015 Macomer (NU)**
Telefono **Cell. 328 81 33 240 - Fax 079 27 27 10**
E-mail **avv.nonnis@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08/08/1980**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date:	12/11/11
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Cagliari
Qualifica conseguita	Esame di Stato - Abilitazione all'esercizio della professione forense (iscrizione presso Consiglio Ordine Avvocati di Sassari 16.02.2012)

Date:	15.07.2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma S.S.P.L. Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (D. M. 537)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche. Ampio approfondimento delle materie oggetto dei concorsi per l'accesso alla magistratura e al notariato, e dell'esame di Stato per la professione di avvocato.(durata legale del corso due anni)

Date:	06.11.2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche.
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (106/110)
Livello nella classificazione nazionale	Magistrale

Tesi di laurea	"Il Partenariato euromediterraneo nella politica estera dell'Unione europea"
----------------	--

Date:	Dal 20/04/2007 al 01/06/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Biblioteca Centrale della Commissione Europea , Rue Van Maerlant 18, B-1040 Bruxelles
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca

Date:	Dal 14/04/2004 al 14/07/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo presso Direzione Provinciale del Lavoro di Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza nelle vertenze di lavoro nei settori pubblico e privato; assistenza nel servizio del contenzioso dell'ispezione del lavoro; studio delle disposizioni di legge e ricerca sulla dottrina e sulla giurisprudenza

Date:	Dal 01/10/2004 al 15/07/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Socrates ERASMUS Universidad de Granada (Spagna)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche

Date:	Dal 07/09/2003 al 12/09/2003 e dal 28/08/2004 al 03/09/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPECQUE (Simulation du Parlement européen Canada-Québec-Europe), Cracovia (Polonia) e Toronto (Canada)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipante alla simulazione del Parlamento Europeo in qualità di "Eurodeputato"; discussioni in assemblea in lingua francese; studio delle normative comunitarie.

Date	Dal 1994 al 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "G. Galilei". Viale Pietro Nenni, 08015 Macomer (NU)
Qualifica conseguita	Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	-----------------

Lingua	Inglese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Lingua	Francese (Molto utilizzato per motivi scolastici)
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Lingua	Spagnola (Certificazione internazionale DELE "Istituto Cervantes" conseguita il 04/08/2006)
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di relazionarmi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dell'attività professionale privata con quella pubblica.

Capacità e competenze

Conoscenza degli applicativi Microsoft (Office),

tecniche generali

ottime capacità di navigazione Internet e utilizzo di posta elettronica.

Ampia esperienza in materia civile, penale e amministrativa

Precedenti incarichi per la rappresentanza e difesa in Giudizio del Comune di Stintino sia in sede civile che penale

Patente o patenti

Patente B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Capacità e competenze tecniche professionali

Ampia esperienza in materia civile, penale e amministrativa.

Precedenti incarichi, in sede civile e penale, per la rappresentanza e difesa in Giudizio del Comune di Stintino nonché di altri Enti.

Ho partecipato con profitto a numerosi incontri formativi quali a mero titolo esemplificativo " Il ruolo dell'avvocato nelle procedure concorsuali 14/09/2017 - 15/12/2017" "CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO" ann. 2018

Sassari li 19.02.2019

Gianluca Nonnis

