

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 18 del 20 Marzo 2015

**OGGETTO:** Indirizzi al responsabile del servizio Sociale per garantire la continuità del Servizio di Assistenza domiciliare per mesi 1.

L'anno duemilaquindici, il giorno venti del mese di Marzo alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione C.C n° 23 del 30.05.2014 relativa all'approvazione del Piano Unitario dei servizi alla persona in forma non associata per l'anno 2014;

**Dato** atto che tra i servizi programmati, nel piano su indicato, è previsto tra l'altro il Servizio di Assistenza domiciliare destinato agli anziani e ai disabili ;

**Considerato** che il contratto relativo al servizio di assistenza domiciliare scade il 30 marzo c.a;

**Dato** atto che all'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale dal 1 di gennaio sono state trasferite le funzioni del PLUS per la gestione associata dei servizi alla persona ;

**Considerato** che nel PLUS 2012/2014 è previsto, tra l'altro, nell'area Anziani, l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare in forma associata;

**Dato** atto:

- che l'Unione dei Comuni intende avviare, in forma sperimentale e transitoria, la gestione del servizio di assistenza domiciliare a mezzo dell' "accreditamento", per il periodo 01 aprile 2015 al 01 aprile 2016, salvo eventuale emanazione delle direttive regionali previste dalla Legge quadro nazionale 328/2000 e dalla Legge Regionale n. 23/2005;
- Che l'Assemblea dei Sindaci in data 19.11.2014 ha provveduto ad approvare il regolamento che definisce il Servizio di Assistenza Domiciliare, disciplinandone l'organizzazione, le modalità di accesso, il percorso di attivazione, gli oneri a carico dell'utente, le cause e la modalità di sospensione/cessazione.
- Che il suddetto regolamento è stato inoltre approvato da tutti gli 11 Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale;

- che in data 18.12.c.a l'Ufficio di Piano del sub ambito 2, ha provveduto a pubblicare il bando di gara per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili;

**Vista** la nota trasmessa dall'Ufficio di Piano del sub ambito 2, prot. n° 428 del 19.03.c.a con la quale si comunica che:

-a seguito degli accordi intercorsi tra gli operatori sociali dei Comuni del sub ambito 2, durante la riunione tenutasi in data 16.03.c.a, l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare in forma associata, verrà posticipata al 1° maggio c.a, al fine di consentire agli anziani beneficiari del servizio di acquisire il certificato ISEE, necessario per il calcolo della contribuzione del servizio, e per la ridefinizione delle percentuali di contribuzione, previste nell'attuale regolamento di disciplina ed erogazione del servizio di assistenza domiciliare;

- l'ufficio di Piano non ha ancora concluso il procedimento relativo all'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare, in quanto è in attesa dei riscontri alle richieste trasmesse per le verifiche di legge sulle ditte che hanno presentato richiesta di accreditamento;

**Considerato** che in base a quanto su esposto, si ritiene necessario garantire la continuità del servizio, ormai divenuto indispensabile per la popolazione anziana, per la durata di mesi 1 (01.04.2015-01.05.2015), in attesa che gli anziani beneficiari del servizio di assistenza domiciliare acquisiscano l'ISEE e l'Ufficio di Piano del Sub ambito 2 porti a termine la procedura amministrativa dell'accREDITAMENTO e si possa così procedere alla gestione del servizio su decritto in forma associata;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere ad impartire gli indirizzi al responsabile del servizio sociale, affinché provveda ad adottare gli atti necessari per garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare, per la durata di mesi 1 (01.04.2015-01.05.2015);

Acquisiti i pareri da parte del responsabile del servizio allegati agli atti istruttori di cui all'art.49 del D.Lgs 267/2000;

unanime

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa :

- **Di indirizzare** il Responsabile del servizio sociale a garantire la continuità del servizio Assistenza domiciliare per la durata di mesi 1 (01.04.2015-01-05-2015);


- **Di trasmettere** copia del presente atto al responsabile del servizio sociale per la predisposizione degli atti di gestione e al Responsabile del Servizio finanziario per la programmazione della spesa ;
- **Di imputare** la somma complessiva di € 5.000,00 al cap 1894 del predisponendo bilancio 2015 in corso di elaborazione dando atto che esiste analogo capitolo di bilancio;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione ad esito unanime, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00;

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO  
*Augusto Putzolu*

*Putzolu*

IL PRESIDENTE  
*Omar Aly Kamel Hassan*

*Omar Aly Kamel Hassan*  


IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Francesca Tedeschi*

*Tedeschi*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 27.03.2015 al giorno 11.04.2015, prot. n. \_\_\_\_\_, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 27.03.2015

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Emanuela Stavole*

