




ASSOCIAZIONE
BORGHI AUTENTICI D'ITALIA
Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR)Tel.
0524 587185 Fax 0524 580034
C.F. 95108270653 E-mail: associazione@borghiautenticitalia.it - www.borghiautenticitalia.it/bai

COMUNE DI MODOLO
PROVINCIA DI ORISTANO
Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR)
C. F. e P. I. 00161500913
Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378
www.comune.modolo.or.it
info@pec.comune.modolo.nu.it

UNIONE DI COMUNI
"DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE"
Via Azuni angolo Via Ciusa– 08013 Bosa (OR)
C.F. e P.I.: 01295640914
Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329
www.unioneplamo.it

Prot.n. 1888

DECRETO DEL SINDACO n. 03 del 14.07.2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER L'ACCESSO AL PORTALE "LAVORO PUBBLICO"

L'anno duemila venti, il giorno quattordici, del mese di luglio:

IL SINDACO

Premesso che il D.L. 101/2013 prevede la possibilità agli Enti di monitorare telematicamente le graduatorie concorsuali attive nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha creato una piattaforma telematica denominata "Lavoropubblico.gov.it" con lo scopo di supportare le amministrazioni nell'attuazione e nel monitoraggio di processi e adempimenti amministrativi acquisendo dagli Enti Pubblici le graduatorie vigenti per le assunzioni a tempo indeterminato consentendo agli Enti che devono assumere personale di avere un'ampia visione sulle graduatorie a cui possono attingere;

Considerato che a seguito dell'emergenza sanitaria il lavoro agile è divenuto la forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici (art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18 convertito, con modificazione, della legge 24 aprile 2020, n.27);

Vista la circolare del Dipartimento della funzione Pubblica DfP-0035452 del 22/05/2020, ad oggetto "Monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni nel periodo gennaio-aprile 2020", che allo scopo di assicurare il necessario supporto e coordinamento alle amministrazioni nell'applicazione delle modifiche normative introdotte dall'art. 87, comma 1, del Decreto Legge n. 18/2020 e la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, ha previsto una sezione dedicata del proprio sito- denominata "Lavoro agile e Covid-19" in cui saranno raccolti progressivamente dati al fine di poter disporre di una data-base sul grado di diffusione dello smart-working, riferimenti normativi, strumenti operativi e best-practices dello stesso nelle amministrazioni pubbliche;

Considerato che per la registrazione al portale sopra citato occorre essere autorizzati all'accesso ai dati in esso contenuti;

Ritenuto dover nominare il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Stavole, quale figura autorizzata alla registrazione propedeutica all'accesso al portale "Lavoropubblico.gov.it", a cui fa capo anche il personale;

Dato atto che il Segretario Comunale Dott.sa Emanuela Stavole ha manifestato la propria disponibilità alla nomina in Argomento;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DECRETA

Di nominare responsabile dell'accesso al portale "Lavoropubblico.gov.1. it" il Segretario Dott.ssa Emanuela Stavole titolare di posizione organizzativa relativa all'area amministrativa a cui fa capo anche il personale;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Emanuela Stavole;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Modolo, li 14.07.2020

IL SINDACO

Omar Aly Kamel Hassan
Firmato Digitalmente

