

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 61 del 12 giugno 2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE IMPORTO TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE ALLE ISTANZE PRESENTATE ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE).

L'anno duemila venti, il giorno dodici del mese di giugno alle ore 20,45 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con la L.R. n. 24 del 20 ottobre 2016 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” è stato introdotto lo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE);

CONSIDERATO che “Il SUAPE esercita le competenze in relazione:

- a) ai procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
- b) ai procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
- c) ai procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo.

RICHIAMATA L.R. 24/2016 e in particolare:

- **l'art. 29** :

5° comma - L'articolo 10 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8 (Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio), è sostituito dal seguente:

"Art. 10 (Attribuzione delle funzioni dello Sportello unico dell'edilizia allo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia):

Le funzioni esercitate dallo Sportello unico dell'edilizia (SUE) sono attribuite allo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE) secondo le norme sul procedimento unico previste dalla legge regionale che disciplina il SUAPE."

I commi dal 16 al 32 dell'articolo 1 della legge regionale 5 marzo 2008, n. 3 (legge finanziaria 2008), sono abrogati.

Il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della presente legge presso le unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale.

Nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui al presente titolo sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente."

- **l'art. 31**:

1° comma - Il procedimento per l'acquisizione dei titoli abilitativi necessari per l'effettuazione degli interventi di cui all'articolo 29 è unico. Presso il SUAPE si acquisisce un titolo abilitativo unico che ricomprende e sostituisce tutti gli atti di assenso previsti dalle singole normative settoriali di competenza di tutte le pubbliche amministrazioni tenute a esprimersi sull'intervento. Non è ammesso il frazionamento del procedimento per l'acquisizione asincrona dei diversi titoli abilitativi necessari per il medesimo intervento.

2° comma - Per i procedimenti rientranti nel campo di competenza del SUAPE, non si applicano le disposizioni di natura procedurale contenute in leggi, regolamenti, delibere e direttive comunque denominate, difformi rispetto alla disciplina del procedimento unico, con particolare riferimento alle tempistiche istruttorie ed alle disposizioni che prevedono la sequenzialità delle verifiche istruttorie fra più uffici, anche di diverse pubbliche amministrazioni. Tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento unico operano simultaneamente le verifiche di propria

competenza secondo le modalità e i termini di tempo previsti dal presente titolo, raccordando e portando a sintesi le risultanze istruttorie in sede di conferenza di servizi, ove prevista.”

- l'art. 33

1° comma - il quale prevede che entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla presentazione della DUA, il SUAPE effettua il controllo formale sulla documentazione presentata;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 49/19 del 5.12.2019 recante direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia;

RICHIAMATO in particolare l'art. 22 in merito alle spese, diritti e oneri concessori la quale prevede che sono dovuti i diritti di istruttoria del SUAPE e degli altri soggetti coinvolti nel procedimento;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.P.R. 20 ottobre 1998 N. 447, ai sensi del quale il Comune può prevedere, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento relativo alle attività economiche e produttive di beni e servizi, la riscossione di diritti di istruttoria;

RITENUTO NECESSARIO, per le suesposte ragioni, approvare le tariffe per i diritti di segreteria e per i rimborsi spese, da applicare nell'istruttoria delle pratiche dello Sportello Unico come da prospetto allegato al presente atto;

ACQUISITI preliminarmente i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione, espressi dalla Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dalla Responsabile dell'Ufficio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITI, sulla proposta, i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49, 1° comma, DLgs n. 267/00;

VISTO il D. Lgs n. 267/00 e lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

DI APPROVARE gli importi relativi ai diritti di segreteria da applicare alle istanze presentate allo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) come riportati nella tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO

- che le modalità e gli importi relativi ai diritti di cui al presente atto, siano applicate alle pratiche presentate dalla data di esecutività del presente atto;
- che i diritti di segreteria dovranno essere versati al momento della presentazione delle relative istanze/segnalazioni;
- di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n°267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giovanni Maria Milia

f.to Omar Aly Kamel Hassan

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **16/06/2020** al giorno **01/07/2020**, prot. n. 1612 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, lì **16/06/2020**

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole