

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 6 del 14 gennaio 2015

OGGETTO: Art. 1, co. 557, l. 311/2004. Indirizzi agli Uffici per la individuazione di n. 1 collaboratore per l'Ufficio Tecnico.

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione n 5 in data odierna, immediatamente esecutiva, con cui il Comune di Modolo ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 e il piano assunzioni per l'anno 2015 su cui ha espresso parere favorevole l'Organo di Revisione ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, co. 8, della l. 448/2001;

DATO ATTO che:

- l'Ufficio Tecnico del Comune di Modolo ha attualmente in servizio solo un operaio polivalente;
- al Settore in parola spetta la lavorazione di tutte le pratiche relative all'edilizia pubblica (appalti, forniture, lavori pubblici), all'edilizia privata (autorizzazioni e concessioni edilizie, controllo degli abusi edilizi, SUAP), il settore manutentivo (rete idrica, rete fognaria, illuminazione pubblica, depurazione, cimitero, verde urbano, arredo urbano, viabilità, manutenzione/gestione ordinaria e straordinaria edifici comunali);
- negli ultimi tempi il Settore *de quo* si è trovato a dover far fronte ad un ingente aumento della mole di lavoro dovuta, in particolare, alla partecipazione del Comune di Modolo a linee di finanziamento sovracomunale che comportano la necessità di svolgere diverse attività in tempi ristretti, pena la perdita dei finanziamenti assegnati (cfr. ad es. la recentissima pubblicazione del bando di gara relativo ai lavori pubblici per la riqualificazione della Funtana Anzu e, dunque, la necessità di espletare la relativa gara); ai lavori pubblici attualmente in corso sul territorio del Comune che richiedono, come ovvio, una costante attività di controllo (cfr. ad es. i lavori relativi alla risistemazione della piazza centrale e completamento e riqualificazione dei percorsi urbani); ai sempre più stringenti obblighi imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale volti al rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza nell'ambito delle gare pubbliche che impongono all'Ufficio di espletare procedure di gara anche per gli acquisti e la realizzazione di lavori pubblici di minore importo nonché di garantire la costante pubblicazione di tutti gli atti inerenti le suddette procedure nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013, oltre, evidentemente, all'attività "ordinaria" di cui al punto precedente;
- il Comune di Modolo ha finora partecipato attivamente al processo volto all'associazionismo delle funzioni tra i Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni della Planargia che, seppur in via di definizione, non consente ancora di gestire in forma associata tutte le funzioni fondamentali ed è, dunque, necessario, nelle more, che ciascuna Amministrazione, e dunque anche il Comune di Modolo, continui a garantire, con le proprie risorse, il soddisfacimento dei bisogni della collettività. A ciò si aggiunga peraltro che è al vaglio della Regione proprio in questo periodo il disegno di legge concernente il "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" ove si tratta, puntualmente, tra l'altro, proprio dell'associazionismo dei comuni.

RITENUTO OPPORTUNO - al fine di far fronte nell'immediato alle predette attività garantendo così il rispetto dei parametri costituzionali di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa - individuare idonea figura da adibire all'Ufficio Tecnico per un periodo di mesi 6 per 12 ore settimanali, demandando al Responsabile del Servizio competente l'adozione di tutti gli atti conseguenti a ciò necessari;

VISTO l'articolo unico, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005), che testualmente recita "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

VISTI

- il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 cui è seguita da parte del Ministero dell'Interno l'adozione della circolare n. 2/2005 nonché il parere dell'Alto Consesso n. 3764/2013 cui è seguita l'adozione da parte della Prefettura di Nuoro – Ufficio territoriale del Governo – Area II – Raccordo con gli enti locali e consultazioni elettorali la nota n. 0019111/2014 ove si chiarisce che l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 si configura quale

normativa speciale che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una p.A. ex art. 53 t.u.p.i. (d.lgs. 165/2001), consentendo pertanto l'utilizzazione di personale dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali nel rispetto del limite massimo di 48 ore di lavoro settimanali;

- il parere UPPA (ufficio personale pubbliche amministrazioni) - Dipartimento Funzione Pubblica n. 34 del 23.05.2008, con il quale viene ribadito che, nonostante i numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, il comma 557 dell'art. 1 della l. n. 311/2004 non sia da considerarsi abrogato dall'intervenuta riscrittura dell'art. 36, del d.lgs. n. 165/2001, ad opera del comma 79 dell'art. 3 della legge finanziaria 2008;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- per le motivazioni esposte in premessa, di avvalersi ex art. 1, co. 557, della l. 311/2004 di un dipendente di altro Ente Locale da individuarsi per 6 mesi e per 12 ore settimanali – nel rispetto di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n 5 in data odierna, immediatamente esecutiva, con cui si è proceduto all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 e del piano assunzioni per l'anno 2015 – a supporto dell'Ufficio Tecnico;
- di impartire al Responsabile del Settore Amministrativo indirizzi per ogni adempimento occorrente per l'individuazione della figura predetta e al Responsabile del Settore Finanziario per quanto di sua competenza e per l'adozione del formale impegno di spesa;
- di dare atto che la spesa derivante dalla operazione *de qua* troverà adeguata copertura nel predisponendo bilancio 2015;
- di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Augusto Putzolu

APutzolu

IL PRESIDENTE
Omar Aly Kamel Hassan

Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Francesca Tedeschi

F. Tedeschi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 21.01.2015 al giorno 05.02.2015, prot. n. 87, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODULO, li 21.01.2015

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Francesca Tedeschi

F. Tedeschi

