

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N.28
DEL 11/02/2020**

Oggetto:	Acquisto buoni pasto cartaceo per il servizio sostitutivo mensa destinato al personale del Comune di Modolo anno 2020. Affidamento fornitura REPAS LUNCH COUPON - Assunzione impegno di spesa. CIG Z522BDC4CD.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- il Decreto n. 3 del 11.10.2018 con il quale il Sindaco ha assunto la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale a cui è attribuita la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito agli Uffici dalla normativa vigente;

Rilevato che il Responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, propedeutica alla adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria e Socio assistenziale, è stato individuato nella persona della dott.ssa Ilenia Addis, nell'ambito dei procedimenti ad essa conferiti, la quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6bis della Legge n.241/1990 e dell'art.42 del D. Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATO l'art. 45 del C.C.N.L. EE.LL. del 14/9/2000 stabilente, al comma 1, che gli “Gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate dall'art. 46, attribuire buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali”;

RICHIAMATO, altresì, il comma 2 del succitato art. 45 del CCNL EE.LL. del 14/9/2000 che recita come in appresso: “possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario e per recupero, il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio”;

CONSIDERATO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 23.10.2007, è stato approvato il verbale della delegazione trattante n. 2 del 16.10.2007, con il quale si concordava l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti del Comune di Modolo;

VERIFICATO che in sede di approvazione del bilancio di previsione è stato previsto apposito stanziamento da utilizzare per l'organizzazione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, e che a livello di P.E.G. è stato attribuito al sottoscritto responsabile del Servizio il compito di definire le procedure gestionali compreso l'impegno della spesa a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 (di conversione del D.L. 52/2012) il quale dispone (secondo periodo) che “le (...) amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (e quindi anche gli Enti Locali) per gli acquisti di beni e servizi di

importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

RICHIAMATO altresì il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella Legge n. 135 del 7.8.2012;

VISTO in particolare:

- l'art. 1, comma 1, della succitata Legge 135/2012 (di conversione del D.L. 95/2012) stabilente che “Successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.....”;

- l'art. 1, comma 3, della succitata Legge 135/2012 stabilente che: “3. Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

DATO ATTO che la Consip Spa ha stipulato apposita convenzione in data 11.12.2018 denominata Buoni pasto 8 / Lotto 8 – Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo, Molise, Sardegna per il Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei a valore con la Ditta Repas Lunch Coupon di Roma, tutt'ora valida;

RITENUTO pertanto di approvare il seguente ordine di acquisto n° **5356210** del 11/02/2020, per l'acquisto di n° 590 Buoni pasto, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

RITENUTO perciò effettuare il relativo impegno della spesa, quantificata in netti € 2513,40 più IVA al 4% pari a € 100,54 per complessivi € **2.613,94** sul Cap. 2176/1 del predisponendo Bilancio 2020;

VISTO il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 23.02.2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2019 approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 12.04.2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: **Z522BDC4CD**;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE** all'ordine diretto d'acquisto n° **5356210** del 11/02/2020 sul M.E.P.A., per la fornitura n° 590 Buoni pasto del valore nominale di € 5,29 ognuno, per il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti comunali per l'anno 2020, per complessivi € **2.613,94**;
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura citata alla **Ditta Repas Lunch Coupon** con sede in Via del Viminale, 43 – 00184 Roma, P.IVA 01964741001, registrata ed abilitata per gli acquisti MEPA, così come da convenzione stipulata in data 11.12.2018, ai sensi dell'art. 26, della Legge n. 488/199 e s.m.i. e dall'art. 58, della Legge n. 388/2000;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa, quantificata in complessivi € **2.613,94** (IVA compresa), sul Cap. 2176/1, del predisponendo Bilancio 2020;
- 4) **DI PRECISARE** che, in ordine alla spesa disposta con la presente determinazione, verrà disposta la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e successive modificazioni nonché acquisito il DURC della Ditta fornitrice del bene in oggetto;
- 5) **DI INCARICARE** il servizio economato della gestione dei buoni mensa che dovranno essere consegnati ai dipendenti interessati a mensilità posticipata previa verifica del numero dei rientri pomeridiani effettuati nel mese di riferimento;

- 6) **DI LIQUIDARE** alla Ditta Repas Lunch Coupon, con sede in Via del Viminale, 43 – 00184 Roma, P.IVA 01964741001, la somma di € **2.613,94** a fornitura eseguita ed emissione di regolare fattura, con successiva Determinazione.
- 7) **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile dell'Istruttoria del presente procedimento è la Dott.ssa Ilenia Addis, la quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Di Trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza alla Giunta Municipale, all'Ufficio di Ragioneria e All'Albo pretorio per la pubblicazione di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Omar Aly Kamel Hassan

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan