

## **PIANO TRIENNALE 2016 - 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX. ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'articolo 2, commi 594 - 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche - autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali - apparecchiature di telefonia mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

### **Note introduttive**

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intende assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'Ente, tenendo comunque in giusto conto che, considerate le strutture a disposizione già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

### **Caratteristiche del Comune di Modolo**

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'Ente, si precisano i seguenti dati:

- Superficie territoriale kmq 2,52
- Nr. 171 abitanti al 31.12.2015
- Vicinanza dal Capoluogo Km. 60
- Dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno = 3
- Dipendenti con contratto a tempo indeterminato in convenzione = 0
- Dipendenti con contratto a tempo determinato e pieno = 0
- Dipendenti con contratto a tempo determinato part time = 0
- Dipendenti a tempo pieno di altra Amministrazione utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004 = 3
- Dipendenti in comando da altra Amministrazione = 0
- Dipendenti ex Legler = 0.

### **Dotazioni Informatiche**

L'Amministrazione Comunale di Modolo ha attualmente in dotazione i seguenti strumenti:

- N° 11 PC in rete locale;
- N° 1 apparecchio fax;
- N° 7 stampanti locali;
- N° 3 scanner locali;
- N° 2 fotocopiatori con funzione di stampante di rete e scanner;
- N° 1 server di rete.

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno degli operatori. Non è ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

La sostituzione delle apparecchiature potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi-benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non vi fosse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo: Nel caso di sostituzione per insufficiente capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performances inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, appare sufficiente.

Ove possibile la dotazione software sarà rappresentata da ambienti operativi e applicativi open source, con il conseguente abbattimento dei costi di licenza e aggiornamento.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software di rete, permettendo così un monitoraggio efficace della situazione ed una gestione più razionale degli interventi.

Attualmente vengono utilizzati un fotocopiatore che svolge anche funzioni di stampante di rete e scanner con condivisione in rete dei documenti acquisiti a disposizione di tutti gli uffici.

Sarà utilizzata razionalmente la carta, procedendo all'invio all'esterno e allo scambio tra gli uffici interni di comunicazioni, atti e documenti amministrativi mediante posta elettronica.

Nell'adozione degli atti amministrativi non regolati dalla legge, e nell'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure e dell'inutile aggravio di lavoro per gli uffici comunali, si adottano misure di contenimento delle spese relative alla carta e alla riproduzione dei provvedimenti di competenza del Funzionario o del Responsabile dell'Area.

Per quanto concerne la connettività verso Internet, si dispone di linea ADSL Telecom.

Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando se possibile le convenzioni Consip.

### **Dismissione di dotazioni strumentali**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la più opportuna riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

### **Apparecchi di telefonia**

#### **Telefonia Fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino, che sarà di tipo digitale a risposta automatica, con riduzione al minimo del numero delle linee necessarie a supportare le comunicazioni e dotato, inoltre, di funzioni VOIP (telefonia via Internet) con potenziale conseguente forte abbattimento dei costi di utilizzo.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

#### **Telefonia Mobile**

Il Comune di Modolo non ha in essere contratti di telefonia mobile.

### **Veicoli in servizio**

Il Comune non dispone di autovetture di servizio, possiede un vecchio autocarro Fiat utilizzato dall'operaio comunale per il trasporto di merci e materiali all'interno del territorio comunale.

Stante l'elevato numero di missioni che il Sindaco è tenuto a svolgere alla luce dei numerosi incarichi di rappresentanza istituzionale ad esso attribuiti in Anci, presso il Cal Sardegna, in diversi assessorati regionali e nella struttura nazionale di Anci con sede a Roma, questo Ente sta valutando con grande attenzione la possibilità di contenere i costi delle trasferte, dotandosi di un proprio mezzo di locomozione che consenta gli spostamenti anche in assenza di collegamenti di trasporto pubblico.