

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 37 del 02 aprile 2020

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2020/2022. Piano assunzioni per l'anno 2020. Approvazione.

L'anno duemila venti, il giorno 02 del mese di aprile alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta precedentemente adottate in riferimento al presente argomento, ed in particolare:

1. Delibera N. 68 del 28.09.2017 - “Programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019. Piano assunzioni 2017 e 2018. Approvazione” - con la quale veniva stabilito il rinnovo di ulteriori 27 mesi (ventisette), del contratto a tempo determinato per istruttore amministrativo C1, a tempo parziale per 30 ore settimanali (con scadenza 29/03/2020);
2. Delibera N.1 del 11.01.2018 - “Programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020. Modifica alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018” - con la quale si è proceduto alla copertura del posto vacante di n.1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D, posizione economica D1, mediante l’utilizzo di idonei collocati nelle graduatorie, in corso di validità, di pubblici concorsi approvate da altre pubbliche amministrazioni del medesimo comparto;
3. Delibera N. 19 del 08.03.2018 - “Modifica ed integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020, alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018” - con il quale è stato individuato, mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici, n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. giuridica C, posizione economica C1 a tempo determinato e parziale, per 12 ore settimanali;
4. Delibera N. 105 del 20.12.2018 - “Programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2019-2021. Piano assunzioni per l’anno 2019. Approvazione.” - con la quale si stabiliva di dare corso nel 2019 alla collaborazione di un Istruttore Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le attività dell’ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno;
5. Delibera N. 11 del 31.01.19 - “Modifica ed integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2019 - 2021. Piano assunzioni per l’anno 2019 di cui alla Delibera n. 105/2018. Approvazione”;
6. Delibera n. 68 del 29.07.2019 “Modifica ed integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2019 - 2021. Piano assunzioni per l’anno 2019 di cui alla Delibera n. 11/2019. Approvazione.”, con la quale si programmava l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti, valide ed efficaci di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, e a seguito della cessazione dell’operaio polivalente, con decorrenza dal 01/09/2019, all’assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Operaio generico, anche mediante il ricorso alla somministrazione di lavoro interinale.

DATO ATTO che l’Amministrazione Comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- Ha approvato il rendiconto per l’anno 2018;
- Ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come riscritto dall’articolo 16 della Legge 183/2011), con programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- È in regola con il rispetto del tetto di spesa per il personale, in base le limitazioni riferite all’anno 2008, nonché, rispetto al limite pari al 100% della spesa per i rapporti di lavoro flessibile sostenuta nell’anno 2009, (articolo 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, n.78, come convertito in Legge 133/2010 e ss. mm. ii.);
- Persegue gli obiettivi programmatici derivanti dall’applicazione delle norme di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio) ed ha trasmesso la relativa attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato in data 27/10/2019;

- Ha definito la dotazione organica dell'Ente in conformità al piano triennale dei fabbisogni assunzionali, ai sensi dell'art. 6, del D. L.gs. n. 165/2001;
- Ha approvato, per il triennio 2020/2022, il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità ex art. 48, co. 1, D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Con riguardo all'annualità in corso, non registra fino ad oggi, tempi medi di pagamento superiori ai termini fissati dall'art. 41, co. 2, del D. L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), ancorché tale vincolo non sia più richiesto;
- ha attivato, sul sito web istituzionale, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

RIMARCATO che, allo stato attuale, i suddetti adempimenti risultano ottemperati;

ATTESO CHE l'attuale dotazione organica dell'Ente riferita al 31 MARZO 2020 prevede:

Profilo professionale	Posizione iniziale di categoria	Numero unità		
Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto	D1	1	Part Time (12 ore) – comma 557 Legge 311/2004	Dipendente di altro Ente
1. Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo- Vigilanza Locale	C4	1	Full Time – Tempo indeterminato	Dipendente interno
Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo - Vigilanza Locale	C1	1	Full-Time – tempo indeterminato	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Sociale	D3	1	Full-time – Tempo indeterminato - in convenzione al 50% con altro Comune e al 17% con l'Unione dei Comuni	Dipendente interno
Istruttore Direttivo finanziario	D1	1	Full-time – Tempo indeterminato - in convenzione al 33% con l'Unione dei Comuni	Dipendente interno
Istruttore Tecnico - Geometra	C1	1	Part-time (24 ore) – Tempo determinato	Dipendente interno
Totale		6 Unità		

Spese per personale a tempo indeterminato

Descrizione dell'oggetto della spesa	Importo della spesa annua (in euro)
Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali D3	€ 41.000,00
Istruttore Direttivo Area Servizi Finanziari D1	€ 36.076,69
Istruttore Amministrativo C 4	€ 38.295,48
Istruttore Amministrativo C1	€ 27.756,07
Segretario Comunale(convenzione con Silanus, Suni)	€ 15.000,00
Totale delle spese annuali previste	€ 158.128,24

Dipendenti utilizzati in convenzione con altri Enti:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa annua
D3	Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004	18 ore sett.	1	Fino a scioglimento della convenzione	€ 20.500,00
D3	Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004	6 ore settimanali	1	Fino a scioglimento della convenzione	€ 6.717,00
D1	Istruttore Direttivo Area Finanziaria art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004	12 ore settimanali	1	Fino a scioglimento della convenzione	€ 11.721,00
TOTALE RIMBORSO ANNUO					€ 38.938,00

Spesa per il lavoro flessibile:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Importo della spesa annua (in euro)
Ufficio Tecnico – C1 Tempo determinato Part. Time (24 ore settimanali)	€ 19.250,64
Ufficio Tecnico – D1 Comma 557 Legge 311/2004 (12 ore settimanali)	€ 11.158,16
Tirocini formativi	€ 5.008,00
Somministrazione di Lavoro temporaneo (18 ore settimanali per 12 mesi)	€ 16.647,00
Totale delle spese annuali previste	€ 52.063,80

Visto il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che intervenendo all'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114:
 - modifica il comma 5 stabilendo che sono destinate alle assunzioni le facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

- introduce il comma 5 sexies disponendo che per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Visto l'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 nel quale si stabilisce che i comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Visto che alla data odierna non essendo ancora stato emanato il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali con il quale, ai sensi del citato art. 33, comma 2, vengono ad essere stabilite le suddette percentuali, e pertanto, nella definizione della capacità assunzionali, trova applicazione quanto disposto dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 che fissa il limite al valore del 2008;

RILEVATO che, in virtù delle predette verifiche, la spesa sostenuta dal Comune di Modolo per l'anno 2020 ammonta, come stima, ad € **149.223,00** e quindi rispetta pienamente i limiti della spesa sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2008, pari ad € 157.190,79, mentre la spesa per il lavoro flessibile riferita al 2020 ammonta, come stima, ad € **52.063,80** e rispetta pienamente i limiti della spesa sostenuta, allo stesso titolo nell'anno 2009, pari ad € 53.175,98;

PRESO ATTO che il rapporto di lavoro a tempo determinato con l'Istruttore Geometra C1, assegnato all'Ufficio tecnico comunale, cesserà alla data del 04/05/2020, come da comunicazione del soggetto interessato, acquisito al protocollo con n. 616 del 10/03/2020, per assumere servizio a tempo pieno e indeterminato presso altro Ente;

STANTE la necessità di garantire ed assicurare l'espletamento di tutte le incombenze dell'Ufficio Tecnico comunale, fin tanto che lo stesso risulti sprovvisto di personale addetto a tali operazioni, al fine di rendere più efficace ed efficiente la macchina amministrativa Comunale e far fronte alle effettive necessità dell'Ente, e conseguentemente individuare, mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato, per il medesimo profilo, di altri Enti, rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra;

DATO ATTO pertanto che, le previsioni sul fabbisogno del personale per l'anno 2020 anche alla luce delle modifiche su descritte, sono complessivamente le seguenti:

- 1) Conferma del personale in ruolo presso il Comune di Modolo, così come di seguito descritto:
 - N. 2 Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo-Vigilanza Locale, a tempo pieno ed indeterminato;
 - N. 1 Istruttore Direttivo Sociale, Tempo pieno ed indeterminato - in convenzione al 50% con altro Comune e al 17% con l'Unione dei Comuni;
 - Istruttore Direttivo finanziario, tempo pieno ed indeterminato - in convenzione (66% a Modolo - 34% presso altro Ente);
- 2) Conferma alla collaborazione con un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coordinare l'attività dell'Ufficio Tecnico, fin tanto che lo stesso rimanga sguarnito di una figura interna;
- 3) Prosecuzione dell'attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi, cada soggetto tirocinante, secondo quanto previsto, a tale riguardo, dalle Deliberazioni Regionali di riferimento;
- 4) Prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Istruttore Tecnico geometra, C1, da assegnare all'Ufficio tecnico Comunale, con contestuale attivazione delle procedure di scorrimento

delle graduatorie concorsuali di Altri Enti pubblici per l'individuazione della figura in argomento, con presunta decorrenza dal 10/05/2020;

CONSIDERATO che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

APPURATO che il Comune di Modolo, come si desume dal Rendiconto della gestione 2018, non versa in una situazione di deficitarietà strutturale;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 75/2017, di modifica all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che impone di indicare in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale, le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

RILEVATO che le risorse che si stima siano necessarie per dare attuazione al presente Piano triennale del fabbisogno ammontano ad € 149.223,00 per l'anno 2020, e ad € 148.554,18 per l'anno 2021, e ad € 148.554,18 per l'anno 2022;

VERIFICATO che le suddette risorse troveranno adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022;

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altra sopravvenuta necessità che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, nella quale viene certificato il rispetto, in via previsionale, dei limiti assunzionali prescritti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, commi 558, 562 e 1156, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie locali;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico Contabile;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 91 del d. Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, co. 1, della L. n. 499/1997, richiamando quanto esposto in premessa, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2020/2022, stabilendo quanto segue:

1) Conferma del personale in ruolo presso il Comune di Modolo, così come di seguito descritto:

- N. 2 Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo-Vigilanza Locale, a tempo pieno ed indeterminato;
- N. 1 Istruttore Direttivo Sociale, Tempo pieno ed indeterminato - in convenzione al 50% con altro Comune e al 17% con l'Unione dei Comuni;
- Istruttore Direttivo finanziario, tempo pieno ed indeterminato - in convenzione (66% a Modolo - 34% presso altro Ente);

2) Conferma alla collaborazione con un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coordinare l'attività dell'Ufficio Tecnico, fin tanto che lo stesso rimanga sguarnito di una figura interna;

3) Prosecuzione dell'attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi, cada soggetto tirocinante, secondo quanto previsto, a tale riguardo, dalle Deliberazioni Regionali di riferimento;

4) Prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato dell'Istruttore Tecnico geometra, C1, da assegnare all'Ufficio tecnico Comunale, con contestuale attivazione delle procedure di scorrimento delle graduatorie concorsuali di Altri Enti pubblici per l'individuazione della figura in argomento, con presunta decorrenza dal 10/05/2020;

DI DARE ATTO che la somma necessaria per l'attuazione del presente programma di assunzioni è stimata in € 149.223,00 per l'anno 2020, e ad € 148.554,18 per l'anno 2021, e ad € 148.554,18 per l'anno 2022;

DI DARE ATTO che l'onere finanziario derivante dall'attuazione della presente programmazione del personale troverà copertura nel Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022;

DI DISPORRE che il Responsabile di servizio del settore Amministrativo - Finanziario provveda alla realizzazione del programma nel rispetto delle previsioni in esso contenute e dei limiti delle apposite poste finanziarie;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO. SS;

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/2000 – TUEL.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giovanni Maria Milia

f.to Omar Aly Kamel Hassan

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **09/04/2020** al giorno **24/04/2020**, prot. n. 1021 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, lì **09/04/2020**

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Emanuela Stavole