

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Augusto Putzolu



IL PRESIDENTE
Omar Aly Kamel Hassan



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emanuela Stavole



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11.04.2017 al 29.04.2017, prot. n.560, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 11.04.2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emanuela Stavole



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 29 del 06.04.2017

OGGETTO: Approvazione del verbale del nucleo di valutazione e presa d'atto della valutazione dei risultati. Annualità 2016.

L'anno duemiladiciasette, il giorno sei del mese di Aprile alle ore 20.00 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO altresì l'art. 147 c. 1 letto c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" " ... c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale";

CONSIDERATO che l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede altresì che "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale;

TENUTO CONTO del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con delibera di adozione del regolamento di uffici e servizi;

VISTE le valutazioni presentate dal Nucleo di Valutazione in relazione agli obiettivi attribuiti e relativi all'annualità 2016;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

UNANIME DELIBERA

- Approvare il verbale del nucleo di valutazione n. 2 assunto in data 03.04.2017 e di prendere atto delle valutazioni in esso contenute, regolarmente notificato, avverso il quale non sono state presentate osservazioni;

- Di incaricare il responsabile del servizio finanziario, alla luce del sistema di valutazione delle performance, di procedere alla liquidazione delle relative retribuzioni di risultato;

- Di dare al presente atto esecutività immediata, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. n° 267/2000