

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 27 del 20 Marzo 2017

OGGETTO: Approvazione accordo quadro per utilizzo graduatoria, profilo di istruttore amministrativo Cat. C, pos. ec. C1, a tempo determinato.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di Marzo alle ore 20,20 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione di Giunta n. 24, adottata in data odierna ed immediatamente esecutiva ad ogni effetto di legge, questo Ente ha approvato il proprio fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, integrando e modificando parzialmente le proprie precedenti determinazioni in merito al piano delle assunzioni di cui alla delibera di G.M. n. 70 del 15.12.2016;

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Richiamate altresì le disposizioni contenute nel D.L. 31 agosto 2013 n. 101 (conv. in Legge n. 125 del 2013), inerenti la immissione in servizio di vincitori di concorsi pubblici a tempo indeterminato, la possibilità di stipulare con essi contratti a tempo determinato all'uso di lavoro flessibile nel pubblico impiego, per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, facendo uso anche di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo con le stesse;

Vista la propria nota, prot. n. 316 del 03.03.2017, con la quale il Comune di Modolo richiedeva rispettivamente al Comune di Bosa ed al Comune di Scano di Montiferro la trasmissione di eventuali graduatorie, in corso di validità, risultanti da pubblico concorso per il profilo di istruttore amministrativo e/o amministrativo contabile cat. C1 da utilizzare per l'inserimento, a tempo determinato e parziale, presso il proprio ufficio amministrativo;

Dato atto che entrambi i Comuni contattati hanno regolarmente trasmesso i dati richiesti da cui si rileva la data di approvazione delle relative graduatorie che risulta rispettivamente come di seguito riportato:

1. Comune di Scano di Montiferro: graduatoria per Istruttore Amministrativo cat. C1 approvata con provvedimento datato 28.12.2010;

~~2. Comune di Bosa: graduatoria per Istruttore Amministrativo/Contabile approvata con provvedimento datato 11.10.2013;~~

Richiamata la sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Suprema Corte di Cassazione – sezione lavoro – che, in merito al criterio di scelta in presenza di più graduatorie, stabilisce testualmente:

“In tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7). Per il giudice ordinario la mancata giustificazione dell'omesso rispetto del criterio cronologico, nei confronti degli idonei inseriti nella graduatoria di data anteriore, si traduce nel mancato rispetto da parte della PA dei criteri generali di correttezza e buona fede (art. 1175 e 1375 cod. civ.), applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., che è configurabile come inadempimento contrattuale, suscettibile di produrre un danno risarcibile per la lesione del diritto degli interessati allo “scorrimento prioritario” della graduatoria del concorso da loro espletato»

Ritenuto pertanto di dover applicare il criterio cronologico per l' utilizzo della graduatoria di che trattasi;

Atteso pertanto che è intendimento di questa Amministrazione procedere all'assunzione, a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali, di un istruttore amministrativo cat. giuridica C ed economica C1 mediante l'utilizzo della graduatoria cronologicamente più vecchia vale a dire quella trasmessa dal Comune di Scano di Montiferro con mail in data 10.03.2017, risultante dalla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato” approvata con determinazione del servizio finanziario dello stesso Comune n. 137 del 28.12.2010, che si intende integralmente richiamata ad ogni effetto di legge;

Preso atto della necessità di assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio amministrativo di questo Comune, potenziandone l'organico, anche per far fronte alla sempre più eccessiva mole di procedimenti ed incombenze poste a carico dello stesso che al momento risulta composto da una sola unità lavorativa;

Considerato che, in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Evidenziato inoltre il parere formulato, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

Vista la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e art. 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";

Vista la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "...deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.";

Valutato che la possibilità di utilizzare, all'uso di lavoro flessibile nel pubblico impiego, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione di Scano di Montiferro risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 14 del CCNL del 6 luglio 1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

~~Visti l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base ai quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione salvo proroghe;~~

Preso atto della proroga, fino al 31 dicembre 2016, dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 1° settembre 2013, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni e dato atto che la Legge di Bilancio 2017 ha reso ulteriormente valide, per tutto l'anno in corso, le graduatorie in scadenza a fine 2016;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità e la convenienza di utilizzare la graduatoria del Comune di Scano di Montiferro, attualmente in vigore, comunicata con mail prot. n. 880 del 10.03.17, previa sottoscrizione di un accordo specifico/convenzione tra gli Enti interessati, a tempo determinato per 30 ore settimanali;

RITENUTO pertanto di poter approvare lo schema di accordo quadro per l'utilizzo della graduatoria sopra indicata, che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnico contabile ai sensi del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

Con votazione unanime resa nei modi e termini di legge:

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di accordo quadro, tra il Comune di Modolo ed il Comune Scano di Montiferro, per l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria da quest'ultimo redatta inerente la pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **"istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato"** approvata con apposita determinazione del servizio finanziario dello stesso Comune n. 137 del 28.12.2010, al fine di procedere all'assunzione, a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali, di un istruttore amministrativo cat. giuridica C ed economica C1 da destinare all'ufficio amministrativo del Comune di Modolo;

2. Di dare atto che l'utilizzo di detta graduatoria rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che gli idonei non potranno vantare alcun diritto all'assunzione;
3. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio competente l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
4. Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE
Omar Aly Kamel Hassan



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Emanuela Stavole

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **23.03.2017** al giorno **07.04.2017**, prot. n. **452** e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li **23.03.2017**

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole

