

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Giovanni Maria Milia

F.to Omar Aly Kamel Hassan

F.to Dott. Gianfranco Falchi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27.12.2018 al giorno 11.01.2019 prot. n. 2364, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 27.12.2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gianfranco Falchi



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.105 del 20 Dicembre 2018

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2019 - 2021. Piano assunzioni per l'anno 2019. Approvazione.

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 20,15 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

COMUNE DI MODOLO
PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Modolo, li 27-12-2018
F. Falchi



COMUNE DI MODOLO
Provincia di Oristano
Pubblicato dal 27-12-2018 al 11-01-2019
N° 531
Il Meseo Comunale
F. Falchi

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta:

1. N. 68 del 28.09.2017 "Programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019. Piano assunzioni 2017 e 2018. Approvazione", con la quale veniva stabilito il rinnovo di ulteriori 27(ventisette mesi) del contratto a tempo determinato per istruttore amministrativo C1, a tempo parziale per 30 ore settimanali (con scadenza 29/03/2020);
2. N.1 del 11.01.2018 "programmazione triennale del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020. Modifica alla dotazione organica dell'Ente ed al piano assunzioni per l'anno 2018", con la quale si è proceduto alla copertura del posto vacante di n.1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D, posizione economica D1, mediante l'utilizzo di idonei collocati nelle graduatorie, in corso di validità, di pubblici concorsi approvate da altre pubbliche amministrazioni del medesimo comparto;
3. N. 19 del 08.03.2018 "modifica ed integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020, alla dotazione organica dell'Ente ed al piano assunzioni per l'anno 2018", con il quale è stato individuato, mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici, n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. Giuridica C, posizione economica C1 a tempo determinato e parziale, per 12 ore settimanali;
4. N. 97 del 27.11.2018 "Proroga contratto di lavoro a tempo determinato e parziale – cat. C-Istruttore Tecnico. Indirizzi", con la quale si è deliberata la proroga del contratto di lavoro a tempo parziale e determinato del 'istruttore Tecnico Geometra, cat. Giuridica C, posizione economica C1, per la durata complessiva di mesi 24, comprensiva del rapporto contrattuale già intercorso con il Comune di Modolo;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione avvalersi, attraverso l'adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale, della collaborazione di un Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le attività dell'ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno;

RITENUTO NECESSARIO che l'Ente si avvalga della collaborazione di dipendenti di altre amministrazioni e nello specifico di una collaborazione di un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le attività dell'ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno;

EVIDENZIATO altresì che:

- quanto programmato verrà realizzato nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 1, co. 562, della L. 296/2006 ss. mm. ii. fino alla L. 44/2012 e 9, co. 28, del D.L. 78/2010 ss. mm. ii. fino alla L. 114/2014;

DATO ATTO infine che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- Ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come riscritto dall'articolo 16 della Legge 183/2011), con programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- È in regola con le limitazioni alle spese di personale, rispetto del limite pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile (articolo 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, n.78, come convertito in Legge 133/2010 e ss. mm. ii.);
- Persegue gli obiettivi programmatici derivanti dall'applicazione delle norme di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio) ed ha trasmesso la relativa attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato in data 05/07/2017;

- Ha definito la dotazione organica dell'Ente in conformità al piano triennale dei fabbisogni assunzionali, ai sensi dell'art. 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Ha approvato, per il triennio 2017-2019, il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità ex art. 48, co. 1, D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Con riguardo all'anno 2017, non registra tempi medi di pagamento superiori ai termini fissati dall'art. 41, co. 2, del D. L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), ancorché tale vincolo non sia più richiesto;
- ha attivato sul sito la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

RIMARCATO che, allo stato attuale, i suddetti adempimenti risultano ottemperati;

DATO ATTO che, in virtù delle predette operazioni, la spesa sostenuta dal Comune di Modolo per l'anno 2019 ammonta come stima a € 154.853,66 e quindi non superiori alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2008, pari ad € 157.190,79, mentre la spesa per il lavoro a tempo determinato per il 2019 ammonta come stima ad € 48.709,62 e non sono superiori alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 che è pari ad € 53.175,98;

ATTESO che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

APPURATO che il Comune di Modolo, come si desume dal Rendiconto della gestione 2017, non versa in una situazione di deficitarietà strutturale;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 75/2017, di modifica all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che impone di indicare in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale, le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

RILEVATO che le risorse che si stima siano necessarie per dare attuazione al presente Piano triennale del fabbisogno ammontano € 154.853,66 per l'anno 2019, ad € 155.853,66 per l'anno 2020, e ad € 155.853,66 per l'anno 2021;

VERIFICATO che le suddette risorse trovano adeguata copertura finanziaria nel predisponendo bilancio 2020/2021;

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altra sopravvenuta necessità che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, nella quale viene certificato il rispetto, in via previsionale, dei limiti assunzionali prescritti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, commi 558, 562 e 1156, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie locali;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 91 del d. lgs. 267/2000 e dell'art. 39, co. 1, della L. n. 499/1997, richiamando quanto esposto in premessa, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019/2021, stabilendo di dare corso nell'anno 2019 alla collaborazione di un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coordinare l'attività dell'ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso rimanga sguarnito di una figura interna;

DI DARE ATTO che l'onere finanziario derivante dall'attuazione del presente programma delle assunzioni è stimato in € 154.853,66 per l'anno 2019, ad € € 155.853,66 per l'anno 2020, ad € € 155.853,66 per l'anno 2021;

DI DARE ATTO che l'onere finanziario derivante dall'attuazione del presente programma delle assunzioni trova copertura nel predisponendo bilancio 2018-2020;

DI DISPORRE che il Responsabile di servizio del settore Amministrativo.-finanziario provveda alla realizzazione del programma nel rispetto delle previsioni in esso contenute e dei limiti delle apposite poste finanziarie;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/2000;