

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 50 del 31 Maggio 2018

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE

f.to Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **07.06.2018** al giorno **22.06.2018**, prot. n. 1134 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li **07.06.2018**

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole



Oggetto: Dismissione delle strumentazioni informatiche. Direttive agli uffici.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 20,30 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

COMUNE DI MODOLO
Provincia di Oristano
Pubblicato dal 7.6.18 al 22.6.18
N° 264
Il Messo Comunale
M. 2018



COMUNE DI MODOLO
PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
07 GIU 2018
Modolo, li _____
M. 2018

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- l'Amministrazione provvede alla manutenzione e gestione del patrimonio comunale, nonché alla fornitura di strumentazioni ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, compiti e funzioni ad esso spettanti;
- i beni acquistati sono stati inventariati;
- nel corso del tempo si è provveduto alla sostituzione di beni ed attrezzature informatiche ed elettroniche;
- per quanto sopra risultano giacenti presso la struttura beni ed attrezzature non più utilizzabili;
- spetta alla Giunta comunale esprimere indicazioni circa la modalità di dismissione dei beni;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata, così come da ultimo modificato con delibera consigliare n. 47/2017; che all'art 62 dispone che "la cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione od altri motivi è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio finanziario su proposta dell'utilizzatore";

RITENUTO di indirizzare l'ufficio tecnico affinché proceda alla dismissione di tutti i macchinari informatici oramai inutilizzabili perché irrimediabilmente danneggiati ed obsoleti presenti negli uffici comunali, in quanto si riconosce la loro inutilizzabilità per la struttura municipale;

RITENUTO altresì di disporre la rottamazione;

TUTTO CIO' PREMESSO;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1) **di dare** mandato all'ufficio tecnico affinché provveda alla dismissione di tutti i macchinari informatici oramai inutilizzabili, perché irrimediabilmente danneggiati ed obsoleti, presenti negli uffici comunali, procedendo mediante l'invio a rottamazione attraverso i soggetti a ciò preposti e con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 2) **di disporre** la rimozione dei relativi codici identificativi dei singoli dispositivi informatici in corso di dismissione dall'inventario patrimoniale dell'Ente;
- 3) **di trasmettere** copia del presente deliberato, all'Ufficio Comunale competente, per il conseguenti atti gestionali e di aggiornamento dell'inventario comunale;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.