

		
<p><b>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA</b> Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a></p>	<p><b>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO</b> Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 <a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a> <a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b> Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 <a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p>

**DETERMINAZIONE N. 189  
DEL 27/12/2018**

<b>Oggetto:</b>	Visita medica per il rilascio dell'idoneità alla mansione lavorativa per l'operaio Deriu Giovanni. Affidamento ed assunzione dell'impegno di spesa. CIG: Z43277AF15
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- il Decreto n. 1 del 19.01.2018, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Arch. Alberto Mura;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere ai sensi del D.Lgs. 81/2008 all'effettuazione della visita medica per il dipendente comunale Deriu Giovanni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici – e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 13 marzo 2018 N. 8 – Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** inoltre l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**CONSIDERATO**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RAVVISATE** pertanto, per la natura e l'entità economica dell'appalto, le condizioni per procedere all'affidamento del predetto servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** sulla base delle informazioni desunte dal mercato di poter individuare nella società CONSUL.SAR.2000 in Via Guglielmo Marconi, Oristano un operatore in possesso dei requisiti di qualificazione economico – finanziaria e tecnico - organizzativa idonei a poter svolgere le forniture in trattazione;

**RICHIAMATO** il preventivo di spesa della Società CONSUL.SAR.2000 di Oristano, per un ammontare complessivo di € 108,00 (prestazione esente IVA) ovvero:

Mansione	Protocollo Sanitario	€/pers.	pers.	Importo (€)
Operai comunali	Visita di idoneità specifica alla mansione, comprensiva di accertamenti diagnostici necessari [esami di laboratorio (ematocimici e urinari), elettrocardio-gramma, spirometria e audiometria (se esposti a rischio rumore)] e rilascio del giudizio di idoneità	108,00	1	108,00
<b>IMPONIBILE</b>			€.	<b>108,00</b>
<b>IVA esente</b>			€.	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>			€.	<b>108,00</b>

**RILEVATO** pertanto che si rende necessario procedere all'affidamento in trattazione ed assumere il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000

**DATO ATTO** che alla spesa di € 108,00 si farà fronte dal Cap. 2175/1/2017 del Bilancio 2017 Ir. n. 239;

**VISTO** il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata;

**VISTO** il bilancio dell'esercizio 2018 approvato con Delibera di C.C. n. 14 del 30.04.2018;

**DATO ATTO** che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n° 267/2000;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: Z43277AF15;

#### **D E T E R M I N A**

1. di procedere all'affidamento del servizio relativo all'effettuazione alla visita medica per il dipendente comunale, Deriu Giovanni, alla Società CONSUL.SAR.2000 Via Guglielmo Marconi, Oristano;
2. Di dare atto che l'Amministrazione procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dalla normativa richiamata in premessa;
3. Di dare atto che al pagamento dell'importo dovuto in favore della predetta Ditta si provvederà a fronte presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile del Servizio.
4. Di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del richiamato art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i seguenti elementi:
  - *Oggetto del contratto*: Prestazione di servizi – visita medica;
  - *Modalità di scelta del contraente*: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016;
  - *Ragioni alla base della scelta*: Spesa contenuta nei limiti fissati dalla normativa;
  - *Forma del contratto*: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14) del D. Lgs. 50/2016;
5. Di dare atto che la spesa di € 108,00 si farà fronte dal Cap. 2175/1/2017 del Bilancio 2017 Ir. n. 239;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

Arch. Alberto Mura

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data \_\_\_\_\_

**Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Omar Aly Kamel Hassan