

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticitalia.it www.borghiautenticitalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 185
DEL 27/12/2018**

OGGETTO:	Gestione Depuratore Comunale – Ditta Depuracque di Caudullo Nicola. Impegno di spesa per l'annualità 2019 – CIG: Z0521F3A22.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

Premesso,

che il Comune di Modolo gestisce direttamente il sistema idrico fognario dell'abitato compreso il depuratore;

che per il regolare svolgimento del servizio è necessario procedere all'incarico a Ditta specializzata nel settore per la gestione del depuratore e alla sua manutenzione ordinaria;

che attualmente la gestione tecnica dell'impianto di depurazione comunale, è affidato alla Ditta Depuracque di Caudullo Nicola con sede in Via dei Caduti n° 12 a Birori (NU);

che per le vie brevi la stessa Ditta ha dato la propria disponibilità al proseguo dell'incarico per l'Anno 2019 agli stessi prezzi patti e condizioni dell'affidamento in essere;

Ritenuto congruo e vantaggioso, il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;

Visto il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con delibera di C.C. n. 02/2012, per le acquisizioni in cottimo fiduciario;

Ritenuto pertanto che dover provvedere all'impegno di spesa per il periodo dal **01.01.2019** al **30.06.2019**, per netti € 5.400,00 più IVA al 22% per complessivi **€ 6.588,00** (*€\mese 900,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.098,00*), a far carico sul **cap. 1718/2** del bilancio in corso;

Visto il bilancio dell'esercizio 2018 approvato con Delibera C.C. N. 14 del 30.04.2018, in attesa del predisponendo Bilancio per l'esercizio 2019;

Visto il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02/2012;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice Contratti Pubblici);

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165;

Vista la Legge 15.05.1997, n° 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato Atto che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n° 267/2000;

Visto il Decreto n. 1 del 03.01.2019, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Arch. Alberto Mura;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: Z0521F3A22;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Depuracque di Caudullo Nicola con sede in Via dei Caduti n° 12 a Birori (NU) – P. IVA 00751980913, la gestione tecnica dell'impianto di depurazione comunale per il periodo dal **01.01.2019** al **30.06.2019**, per un importo netto di € 5.400,00 più € 1.188,00 per IVA al 22%, per complessivi € 6.588,00;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **6.588,00**, a favore della Ditta Depuracque di Caudullo Nicola, sul Capitolo 1718/02 – conto competenza del predisponendo Bilancio 2019;
3. **DI ASSUMERE** le seguenti determinazioni in ottemperanza al vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi (Delibera di C.C. n. 02/2012):
 - fissare in gg. 182 il termine per il servizio di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
 - procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
 - il servizio sarà accertato secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Alberto Mura;
 - il pagamento avverrà in rate mensili posticipate previa accettazione della fornitura da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
 - fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Oristano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice CIG è il seguente: Z0521F3A22;

DI TRASMETTERE, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza alla Giunta Municipale, all'Ufficio di Ragioneria, all'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Alberto Mura

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data _____

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan