

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c.a.p. 08019 – Tel. 0785/35666 – Fax 0785/35378

C.F. 00161500913 – PEC : info@pec.comune.modolo.nu.it

E-mail U.T. : ufftecnico@comune.modolo.nu.it

UFFICIO TECNICO

**DETERMINAZIONE
ATTO DI LIQUIDAZIONE
N° 85 DEL 05.07.2018**

OGGETTO: Rimborso spese di missione a favore del Vicesindaco di Modolo.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U.E.L. in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa in favore del Sindaco, degli Amministratori Comunali e dei Dipendenti Comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del giorno 29.07.2015;

RICHIAMATO altresì il Regolamento Comunale per l'utilizzo del mezzo comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del giorno 30.04.2018, il quale dispone, in via prioritaria, l'impiego dell'auto dell'Ente per finalità di protezione civile e salvaguardia del territorio e in subordine per le altre attività degli uffici ed il raggiungimento delle sedi in cui sono previste attività ed incontri istituzionali;

DATO ATTO che il Vicesindaco di questo Comune, per motivazioni inerenti alla carica istituzionale ricoperta, si è dovuto recare con il proprio mezzo fuori del territorio comunale per lo svolgimento di pratiche nell'interesse del Comune, descritte in appresso, sostenendo per questo delle spese vive, tutte regolarmente documentate.

VISTO il modulo di richiesta rimborso spese di missione esibiti dal Sindaco per la partecipazione alle su descritte attività per un totale COMPLESSIVO di € 164,41;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale 04 agosto 2011 concernente la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2018 di cui alla delibera di C.C. n. 14 del 30.04.2018;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la regolarità dell'azione amministrativa e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione;

DATO ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL. N. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 163 del Tuol 267/2000 relativamente alla gestione provvisoria del bilancio in attesa della sua effettiva adozione;

VISTO il Decreto n. 4 del 11.06.2018, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Architetto Alberto Mura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE a favore di Milia Giovanni Maria, Vicesindaco di Modolo, l'importo di € 164,41 quale rimborso delle spese sostenute e documentate per le missioni effettuate in nome e per conto dell'Ente;

DI IMPUTARE la predetta spesa sul cap. 1002 art. 1 conto competenza del predisponendo Bilancio 2018;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Arch. Alberto Mura

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario

Omar Aly Kamel Hassan

