

		
<p><b>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA</b>  Viale Matteotti n.49  43039 - Salsomaggiore Terme (PR)  Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034  C.F. 95108270653 E-mail:  <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a>  <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> -</p>	<p><b>COMUNE DI MODOLO  PROVINCIA DI ORISTANO</b>  Via Roma n. 76  08019 - Modolo (OR)  Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378  C.F. e P. I. 00161500913  <a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a>  <a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI  “DELLA PLANARGIA E DEL  MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b>  Via Azuni angolo Via Ciusa  08013 - Bosa (OR)  Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329  C.F. e P.I. 01295640914  <a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p>

**Determinazione n. 102**

**DEL 06.12.2018**

**OGGETTO:** proroga assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra Cat. Giuridica C- Posizione Economica C1. approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- In conformità all'articolo 9 comma 4 della legge 388 del 2000 ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n.3 in data 11.10.2018 di assunzione della responsabilità del servizio Amministrativo-Finanziario e Socio- Assistenziale del Comune di Modolo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

**PREMESSO:**

- che con delibera della Giunta n. 1 del 11 gennaio 2018, la quale si richiama integralmente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, è stato apportato un aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, prevedendo, tra l’altro, di dare corso alla collaborazione di un Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l’attività dell’ufficio tecnico;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 08 Marzo 2018 avente ad oggetto “Modifica ed integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020, alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018” l’Amministrazione ha stabilito di ricoprire il citato posto mediante il ricorso all’utilizzo di graduatorie di vincitori di concorso formate da altri Enti del medesimo Comparto di contrattazione collettiva;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 28 del 24.04.2018, con la quale si procedeva all’assunzione del Geometra Roberto Figus, con decorrenza dal 24 aprile 2018 fino al 31.12.2018, disponendone l’inquadramento nel ruolo organico del Comune di Modolo assegnandolo all’Ufficio Tecnico Comunale secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n. 97 del 27 novembre 2018, avente ad oggetto “Proroga contratto di lavoro a tempo determinato e parziale – cat. C- Istruttore Tecnico. Indirizzi”, con la quale si fornivano puntuali indirizzi al Responsabile del settore Amministrativo per la proroga del contratto di lavoro a tempo parziale e determinato del geometra Roberto Figus, Istruttore Tecnico Geometra, cat. C, posizione economica C1, per la durata complessiva di mesi 24, comprensiva del rapporto contrattuale già intercorso con il Comune di Modolo;

## **RICHIAMATO:**

1. il D.L n. 87/2018, c.d. “decreto dignità”, il quale stabilisce *“al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi. Il contratto può avere una durata superiore, ma comunque non eccedente i ventiquattro mesi, solo in presenza di almeno di una delle seguenti condizioni: a) esigenze temporanee e oggettive, estranee all’ordinaria attività, ovvero esigenze sostitutive di altri lavoratori; b) esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell’attività ordinaria”*;
2. il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**DATO ATTO** pertanto che l’Amministrazione ha disposto affinché si proceda alla proroga, a tempo determinato e parziale per 12 ore settimanali, del contratto di lavoro stipulato con il Geometra Roberto Figus, come da generalità specificate nel contratto ed in seguito definito prestatore di lavoro, con inquadramento di Istruttore Tecnico geometra, cat. Giuridica C ed economica C1, risultante dalla graduatoria redatta dal Comune di Bonarcado graduatoria approvata con Determinazione n. 429 del 23.12.2009, che si intende integralmente richiamata ad ogni effetto di legge;

**DATO ATTO**, altresì, che il Comune di Modolo:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di spesa di contenimento di spesa del personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs n. 267/2000;

**PRECISATO** che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**VISTO** l’allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

**VERIFICATA** la propria competenza in merito all’adozione del presente atto gestionale;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito;

**VISTI:**

- il D.lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie Locali;
- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- il vigente Statuto Comunale;

**VERIFICATA** la correttezza dell’azione amministrativa intrapresa sottesa all’adozione del presente provvedimento;

tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa quale motivazione di diritto e di fatto del presente provvedimento;

**Di approvare** l’allegato schema di contratto individuale il quale fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che l’assunzione avverrà mediante stipula di contratto individuale, con decorrenza dal 06.12.2018 fino al 24.04.2020;

**Di dare atto** che l’Ente ha una popolazione inferiore a 1.000 abitanti e le assunzioni a tempo determinato possono essere effettuate nel limite di spesa del personale assunto con contratti di lavoro flessibile sostenuta nell’anno di riferimento 2009 le quali ammontavano ad € 53.175,98 e che, pertanto, si ritiene di utilizzare tale limite per l’assunzione di personale con forme flessibili di

lavoro al fine di garantire lo svolgimento minimo dei servizi nel settore tecnico – manutentivo ed in particolare la gestione delle attività di protezione civile, del pericolo incendi che richiedono una puntuale e pronta risposta d'intervento da parte dell'Amministrazione e la cui gestione e coordinamento hanno come punto di riferimento l'Ufficio Tecnico comunale;

**Di dare atto** che il limite di spesa del personale del 2008, al quale far riferimento per la totalità delle spese annuali del personale di questo Comune, ex L 44/2012, ammonta ad € 157.190,79;

**Di dare atto**, altresì, che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel Bilancio di previsione e pluriennale;

**Di demandare** all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006:

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario sono allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di Trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Organo di Revisione comunale;
- All'Albo comunale per la pubblicazione nei termini di legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Omar Aly Kamel Hassan**



Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 06.12.2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

