

 <p>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA</p>		
<p><b>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA</b> Viale Matteotti n.49 43039 - Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a> <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> -</p>	<p><b>COMUNE DI MODELO PROVINCIA DI ORISTANO</b> Via Roma n. 76 08019 - Modolo (OR) Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 C.F. e P. I. 00161500913 <a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a> <a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b> Via Azuni angolo Via Ciusa 08013 - Bosa (OR) Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 C.F. e P.I. 01295640914 <a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p>

**Determinazione n. 28  
DEL 24.04.2018**

**OGGETTO:** approvazione schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali, eventualmente estendibili) di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In conformità all'articolo 9 comma 4 della legge 388 del 2000 ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n.8 in data 27.05.2013 di nomina di responsabile del servizio Amministrativo- Finanziario e Socio- Assistenziale del Comune di Modolo.

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 12 aprile 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

**PREMESSO:**

- che con delibera della Giunta n. 1 del 11 gennaio 2018, la quale si richiama interamente per far parte integrante e sostanziale del presente atto, è stato apportato un aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, prevedendo, tra l’altro, di dare corso alla collaborazione di un Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l’attività dell’ufficio tecnico;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 08 Marzo 2018 avente ad oggetto “Modifica ed integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020, alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018” l’Amministrazione ha stabilito di ricoprire il citato posto mediante il ricorso all’utilizzo di graduatorie di vincitori di concorso formate da altri Enti del medesimo Comparto di contrattazione collettiva;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta n. 16 del 19.02.2018, con la quale si sono apportate modifiche al Regolamento Comunale dell’Ordinamento e degli Uffici, stabilendo i criteri per l’individuazione delle graduatorie di altri Enti da utilizzare per le necessità assunzionali dell’Amministrazione, e contestualmente sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo al fine di provvedere all’adozione di tutti gli atti necessari all’assunzione dell’Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 25 del 17.04.2018, avente ad oggetto l’approvazione della procedura di reclutamento mediante scorrimento di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato approvate da altri Enti per il medesimo profilo ricercato, di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra C1, la quale si richiama in ogni sua parte per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che a seguito della trasmissione di richiesta di disponibilità all'assunzione a tutti i soggetti inseriti nelle graduatorie prese in considerazione, in quanto pervenute nei termini prescritti, risultano pervenute al protocollo dell'Ente, le seguenti disponibilità:

1. Geometra Roberto Figus - Comune di Bonarcado, graduatoria approvata con Determinazione n. 429 del 23.12.2009;
2. Geometra Alberto Solinas - Comune di Bosa, graduatoria approvata con Determinazione n. 1303 del 25.10.2010;
3. Geometra Corrado Urgu - Comune di Bosa, graduatoria approvata con determinazione n. 1303 del 25.10.2010;

**CONSTATATO** che ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria individuata, da cui procedere allo scorrimento dei nominativi per l'eventuale assunzione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali, eventualmente estendibili) di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, è la graduatoria approvata dal Comune di Bonarcado, di cui alla Determina n. 429 del 18.12.2009;

**DATO ATTO** pertanto che l'Amministrazione ha disposto affinché si proceda all'assunzione di cui sopra, e che la stessa, di durata dalla data odierna e fino al 31.12.2018 salvo proroga, riguarda il Geometra Figus Roberto, nato a Oristano il 12.06.1977 e residente in Località Mosangiu Alta snc, 09094 Marrubiu (OR), e in seguito definito prestatore di lavoro;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta del Comune di Bonarcado n. 38 del 19.04.2018, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto la sottoscrizione tra il Comune di Modolo e il Comune di Bonarcado dell'accordo, acquisito al protocollo dell'Ente in data 23.04.2018, n. 780, per l'utilizzo della graduatoria pubblica a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura del posto citato in oggetto;

**DATO ATTO**, altresì, che il Comune di Modolo:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento della spesa del personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs n. 267/2000;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, e al superamento del periodo di prova, che in base alle previsioni del *Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi* è pari 30 giorni, durante il quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'affettiva idoneità del soggetto allo svolgimento delle funzioni inerenti il profilo funzionale attribuito e la posizione ricoperta, il cui superamento costituisce elemento indefettibile per l'assunzione del soggetto selezionato secondo le modalità di cui sopra;

**VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

**VERIFICATA** la propria competenza in merito all'adozione del presente atto gestionale;

**VERIFICATA** la correttezza dell'azione amministrativa in merito all'adozione del presente atto;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito;

**VISTI**:

- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- il vigente Statuto Comunale;

tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa quale motivazione di diritto e di fatto del presente provvedimento;

**Di procedere** all'assunzione, a tempo parziale e determinato, del Geometra Roberto Figus, nato il 12.06.1977 a Oristano (OR), C. F. FGSRRT77H12G113G, con decorrenza dal 24 aprile 2018 fino al 31.12.2018 salvo proga, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Modolo secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e, in particolare:

- inquadramento giuridico professionale "Istruttore Tecnico geometra";
- inquadramento economico alla Cat. C – posizione C1;
- rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali, eventualmente estendibili);

**Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale il quale fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di dare atto** che l'assunzione avverrà mediante stipula di contratto individuale, con decorrenza dal 24.04.2018 al 31.12.2018;



**Di dare atto che** il periodo di prova è pari a 30 giorni, durante il quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettiva idoneità del soggetto allo svolgimento delle funzioni inerenti il profilo funzionale attribuito e la posizione ricoperta e che il suo superamento costituisce elemento indefettibile per la conferma dell'assunzione di cui trattasi;

**Di prevedere**, nel caso di rinuncia o mancata conferma dei requisiti richiesti per l'assunzione del geometra Figus Roberto, lo scorrimento dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Geometra Alberto Solinas - Comune di Bosa, graduatoria approvata con Determinazione n. 1303 del 25.10.2010;
2. Geometra Corrado Uргу - Comune di Bosa, graduatoria approvata con determinazione n. 1303 del 25.10.2010;

**Di dare atto**, altresì, che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel Bilancio previsionale di competenza e pluriennale;

**Di demandare** all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006:

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario sono riportati sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di Trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo comunale per la pubblicazione nei termini di legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Omar Aly Kamel Hassan**



Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 24.04.2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

