

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODELO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 14
DEL 05/03/2018**

Oggetto:	RICOGNIZIONE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE NELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E SOCIOASSISTENZIALE. ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D. DLGS N. 165/2001.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO E SOCIO - ASSISTENZIALE**

- In conformità all'articolo 9 comma 4 della legge 388 del 2000 ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n.8 in data 27.05.2013 di nomina di responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario e Socio- Assistenziale del Comune di Modolo.
- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 107;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

PREMESSO che l'art. 89; comma5, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss. mm. ii. stabilisce che gli Enti locali territoriali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATI i dettami dell'art.6 del D. Lgs. N. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto della propria tecnostruttura;

ATTESO che l'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2011), ha modificato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, rafforzando il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, e imponendo alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

EVIDENZIATO che la suddetta disposizione impone alle pubbliche amministrazioni di attivare tale procedura sanzionandole, in caso di inadempienza, con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento

in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ASSUNTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica dettati dal legislatore in materia di limiti alle spese di personale;

RAVVISATA l'opportunità, che ciascun Responsabile d'Area, effettui, relativamente al personale ad essa assegnata, la ricognizione in oggetto;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica, ultimamente ridefinita con deliberazione di Giunta n. 01 del 11.01.2018, dalla quale, relativamente all'Area Amministrativo-Finanziaria e Socio-Assistenziale, emerge l'insussistenza di personale a tempo indeterminato in soprannumero o in eccedenza;

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma1, del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa narrativa,

Di dare atto che nell'Area Amministrativo-Finanziaria e Socio-Assistenziale del Comune di Modolo, per l'anno 2018, non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza;

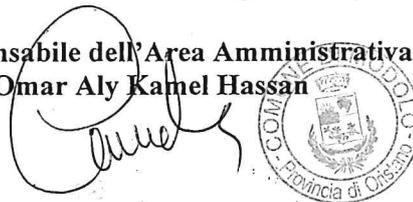
Di trasmettere copia della presente determinazione per opportuna e dovuta conoscenza e per quanto di competenza:

- Alla Giunta Municipale;
- All'Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Omar Aly Kamel Hassan



Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147 – bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si attesta, in ordine al presente provvedimento, la regolarità contabile e la copertura finanziaria nei rispettivi capitoli di bilancio.

Data 05.03.2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Omar Aly Kamel Hassan

