

 <p>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA</p>		
<p>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 43039 - Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: www.borghiautenticiditalia.it/bai associazione@borghiautenticiditalia.it -</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76 08019 - Modolo (OR) Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 C.F. e P. I. 00161500913 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa 08013 - Bosa (OR) Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 C.F. e P.I. 01295640914 www.unioneplamo.it</p>

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE N° 22 DEL 06/03/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE NELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA. ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D. DLGS N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U.E.L. in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- il Decreto n. 1 del 19.01.2018, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Architetto Alberto Mura;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO che l'art. 89, comma5, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss. mm. ii. stabilisce che gli Enti locali territoriali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATI i dettami dell'art.6 del D. Lgs. N. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto della propria tecnostruttura;

ATTESO che l'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2011), ha modificato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, rafforzando il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, e imponendo alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

EVIDENZIATO che la suddetta disposizione impone alle pubbliche amministrazioni di attivare tale procedura sanzionandole, in caso di inadempienza, con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ASSUNTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica dettati dal legislatore in materia di limiti alle spese di personale;

RAVVISATA l'opportunità, che ciascun Responsabile d'Area, effettui, relativamente al personale ad essa assegnata, la ricognizione in oggetto;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica, ultimamente ridefinita con deliberazione di Giunta n. 01 del 11/01/2018, dalla quale, relativamente all'Area Tecnico-Manutentiva, emerge l'insussistenza di personale a tempo indeterminato in soprannumero o in eccedenza;

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma1, del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa narrativa,

Di dare atto che nell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Modolo, per l'anno 2018, non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza;

Di trasmettere copia della presente determinazione per opportuna e dovuta conoscenza e per quanto di competenza:

- Alla Giunta Municipale;
- All'Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Alberto Mura

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 47 e 48 bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si attesta, in ordine al presente provvedimento, la regolarità contabile e la copertura finanziaria nei rispettivi capitoli di bilancio.

Data 06.03.2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Omar Aly Kamel Hassan