

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.1 del 11 gennaio 2018

**OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2018-2020. Modifica alla dotazione organica dell'Ente ed al piano assunzioni per l'anno 2018. Approvazione.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di gennaio alle ore 20,00 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Assente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 68 del 28.09.17 veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2017-19 ed il piano delle assunzioni che il Comune intendeva effettuare negli anni 2017 e 2018;

**ATTESO** che la situazione del personale presente nella dotazione organica dell'Ente ha successivamente subito una sostanziale modificazione in quanto la dipendente, in servizio presso l'ufficio finanziario, ha rassegnato in data 27.12.17 le proprie dimissioni, a valere dal giorno 31.12.17, in quanto vincitrice di concorso presso altro Ente;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha preso atto delle avvenute dimissioni e della cessazione della dipendente con delibera di G.C. n. 96 del 28.12.17, dando mandato agli uffici affinché fossero posti in essere tutti gli atti e azioni necessari alla copertura in organico della figura cessata;

**DATO ATTO** che il Comune non ha nel proprio organico altri dipendenti da adibire all'Ufficio finanziario in particolar modo con inquadramento giuridico D, assolutamente necessaria per l'assolvimento di tutti gli adempimenti ed incombenze dell'ufficio alla luce del sempre più complicato quadro normativo di riferimento;

**DATO ATTO** altresì che il Comune di Modolo può avvalersi della facoltà assunzionale prevista per l'anno 2018 e ricoprire al 100% tale cessazione ricorrendo in primo luogo alla pubblicazione di un bando di mobilità in entrata e, nel caso in cui questo vada deserto o abbia esito negativo, ricorrendo all'utilizzazione di graduatorie aperte per il profilo professionale giuridico D, posizione economia D1, lasciando in via residuale la possibilità di espletare un pubblico concorso;

**PRESO ATTO** che:

- È in corso una procedura di selezione mediante bando di mobilità in entrata per una categoria giuridica D, posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Ufficio Tecnico, dando atto che in caso di esito positivo sarà fin da subito attivata una convenzione, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004, per un impiego al 50% (18 ore settimanali presso questo comune) ed al 50% (18 ore settimanale presso altro ente convenzionato);
- È stato rinnovato per ulteriori 27 mesi (con scadenza il 29.03.2020) il contratto a tempo determinato per l'istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1 per 30 ore settimanali, destinato all'Ufficio Amministrativo, Finanziario e Sociale; così da restare comunque dentro il tetto di 36 mesi fissato dal legislatore come durata massima delle assunzioni a tempo determinato;

**CONSIDERATO** quindi che è intenzione dell'Amministrazione:

- indire bando di mobilità in entrata per una categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio finanziario, dando atto che in caso di esito positivo sarà attivata fin da subito una convenzione, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004 per un impiego al 50% (18 ore settimanali presso questo comune) ed al 50% (18 ore settimanale presso altro ente convenzionato);
- avvalersi, attraverso l'adozione di apposite deliberazioni di Giunta Comunale, della collaborazione di un istruttore tecnico Cat. Giuridica C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l'attività dell'Ufficio Tecnico;

**RITENUTO NECESSARIO** che, nelle more dell'espletamento delle due procedure di mobilità suindicate, atteso l'esito positivo delle stesse, l'Ente si avvalga della collaborazione di dipendenti di altre amministrazioni, attraverso l'adozione di apposite deliberazioni di Giunta Comunale, e nello specifico:

- Di una collaborazione di un istruttore contabile Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di consentire l'espletamento delle pratiche improcrastinabili dell'ufficio finanziario;
- Di una collaborazione di un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di sovrintendere le

attività dell'ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso risulti sguarnito di personale interno;

**EVIDENZIATO** altresì che:

- quanto programmato verrà realizzato nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 1, co. 562, della L. 296/2006 ss. mm. ii. fino alla L. 44/2012 e 9, co. 28, del D.L. 78/2010 ss. mm. ii. fino alla L. 114/2014;

**DATO ATTO** infine che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- Ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come riscritto dall'articolo 16 della Legge 183/2011), con programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo [39](#) della [legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni ed integrazioni, in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- È in regola con le limitazioni alle spese di personale, rispetto del limite pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile (articolo 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, n.78, come convertito in Legge 133/2010 e ss. mm. ii.);
- Persegue gli obiettivi programmatici derivanti dall'applicazione delle norme di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio) ed ha trasmesso la relativa attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato in data 05/07/2017;
- Ha definito la dotazione organica dell'Ente in conformità al piano triennale dei fabbisogni assunzionali, ai sensi dell'art. 6, del D. L.gs. n. 165/2001;
- Ha approvato, per il triennio 2017-2019, il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità ex art. 48, co. 1, D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Con riguardo all'anno 2017, non registra tempi medi di pagamento superiori ai termini fissati dall'art. 41, co. 2, del D. L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), ancorché tale vincolo non sia più richiesto;
- ha attivato sul sito la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

**RIMARCATO** che, allo stato attuale, i suddetti adempimenti risultano ottemperati;

**DATO ATTO** che, in virtù delle predette operazioni, la spesa sostenuta dal Comune di Modolo per per l'anno 2018 ammonta come stima a € 152.668,09 e quindi non superiori alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2008, pari ad € 157.190,79, mentre la spesa per il lavoro a tempo determinato per il 2018 ammonta come stima ad € 48.709,62 e non sono superiori alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 che è pari ad € 53.175,98;

**ATTESO** che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**APPURATO** che il Comune di Modolo, come si desume dal Rendiconto della gestione 2016, non versa in una situazione di deficitarietà strutturale;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 75/2017, di modifica all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che impone di indicare in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale, le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

**RILEVATO** che le risorse che si stima siano necessarie per dare attuazione al presente Piano triennale del fabbisogno ammontano € 152.668,09 per l'anno 2018, ad € 154.853,66 per l'anno 2019, e ad € 154.853,66 per l'anno 2020;

**VERIFICATO** che le suddette risorse trovano adeguata copertura finanziaria nel predisponendo bilancio 2018-2020;

**PRECISATO** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altra sopravvenuta necessità che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, nella quale viene certificato il rispetto, in via previsionale, dei limiti assunzionali prescritti dalla normativa vigente;  
VISTO l'art. 1, commi 558, 562 e 1156, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;  
VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 150/2009;  
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie locali;  
VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;  
VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19, co. 8, della L. 448/2001 ;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare la modifica apportata alla dotazione organica istituendo n. 1 posto vacante presso l'ufficio finanziario di categoria D, posizione economica D1;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 91 del d. lgs. 267/2000 e dell'art. 39, co. 1, della L. n. 499/1997, richiamando quanto esposto in premessa, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018/2020, stabilendo di dare corso nell'anno 2018:
  - (i) Bando di mobilità in entrata per una categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio finanziario, dando atto che in caso di esito positivo sarà fin da subito attivata una convenzione, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004 , per un impiego al 50% (18 ore settimanali presso questo comune) ed al 50% ( 18 ore settimanale presso altro ente convenzionato);
  - (ii) Alla collaborazione di un Istruttore tecnico, Cat. C, posizione economica C1, da avviare ai sensi art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004, per 12 ore settimanali;
  - (iii) Alla collaborazione di un istruttore contabile Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l'attività dell'ufficio finanziario;
  - (iv) Alla collaborazione di un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coordinare l'attività dell'ufficio tecnico, fin tanto che lo stesso rimanga sguarnito di una figura interna;
  - (v) Alla prosecuzione dell'attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi, secondo quanto previsto dalle deliberazioni regionali, di cui uno è in fase di attuazione ed avrà termine il 28 febbraio p.v., mentre al secondo si darà svolgimento successivamente;
3. Di dare atto che l'onere finanziario derivante dall'attuazione del presente programma delle assunzioni è stimato in € 152.668,09 per l'anno 2018, ad € 154.853,66 per l'anno 2019, e ad € 154.853,66 per l'anno 2020;
4. Di dare atto che l'onere finanziario derivante dall'attuazione del presente programma delle assunzioni trova copertura nel predisponendo bilancio 2018-2020;
5. Di disporre che il Responsabile di servizio del settore Amministrativo.-finanziario provveda alla realizzazione del programma nel rispetto delle previsioni in esso contenute e dei limiti delle apposite poste finanziarie;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
7. Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/2000.

## LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

*F.to Augusto Putzolu*

*F.to Omar Aly Kamel Hassan*

*F.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **18.01.2018** al giorno **02.02.2018** prot. n. **108**, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, lì 18.01.2018

Il Segretario Comunale  
*F.to Dr.ssa Emanuela Stavole*