

# COMUNE DI MODOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 76

telef.0785/35666-FAX 0785/35378.

[servsociali@comune.modolo.nu.it](mailto:servsociali@comune.modolo.nu.it)

[sociale.modolo@pec.it](mailto:sociale.modolo@pec.it)

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Approvato con determinazione n° 8 del 14.03.2017

Data: 14.03.2017 : Allegati n°: 2

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEL CENTRO DI AGGRAGAZIONE SOCIALE.**

**CODICE CIG Z721D78D9B**

Spett.le Società Cooperativa Sirone.  
Suni

Il Comune di Modolo ha indetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, con determina n° 8 in data 14.03.2017, una gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, da espletare con la procedura di cui all'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici selezionati a seguito di avviso esplorativo di indagine.

Si invita pertanto codesta Ditta, a partecipare alla presente gara, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

## ***1 - Amministrazione appaltante***

Comune di Modolo – Area Servizi Sociali – Via Roma, 76 - 08019 MODOLO - telefono 0785 -35666, fax 0785 35 378-[servsociali@comune.modolo.nu.it](mailto:servsociali@comune.modolo.nu.it)

## ***2 – Oggetto dell'appalto***

Gestione del servizio di Gestione e animazione Centro di Aggregazione Sociale.

CATEGORIA NR. 26 CPC 96.

Costituisce oggetto dell'appalto la gestione del Centro di Aggregazione sociale meglio descritto nel capitolato.

Il C.A.S è sede di incontro per i minori.

La gestione prevede, pertanto, le seguenti attività:

- apertura e chiusura del Centro di Aggregazione Sociale negli orari e nei giorni indicati dall'Amministrazione;
- servizio di vigilanza durante le ore di apertura;
- pulizia dei locali in orari diversi rispetto a quelli d'apertura;
- servizio educativo;
- servizio di animazione;
- gruppi studio;

accompagnamento di eventuali disabili;

collaborazione nella realizzazione delle attività di animazione, socializzazione, culturali e ricreative;

per quanto riguarda l'animazione:

- organizzazione di attività culturali e ricreative all'interno del Centro, anche con la collaborazione di altri enti pubblici e/o privati;
- studiare coordinare e realizzare piccoli laboratori, attività ludiche e sportive, mostre e spettacoli;
- promuovere conferenze, dibattito, incontri, escursioni, giochi in piazza, gita di un giorno, proiezioni di film altra attività che risulti rispondente agli interessi degli utenti.

### **3 - Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto**

L'appalto è indetto e regolato ai sensi degli artt. 36,95 del D.Lgs. 50/2016;

### **4 - Luogo di esecuzione**

Comune di Modolo:

### **5 - Durata dell'appalto**

Periodo dal 15.04.2017- al 30.06.2017/ dal 01.10.2017 al 31.12.2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nelle more dell'espletamento di una nuova gara per l'affidamento del servizio.

### **6 - Corrispettivo a base d'asta**

A	Costo del lavoro*	€ 9.582,00
B	Spese accessorie o extracontrattuali	€ 938,20
C	I.V.A. 5%	€ 516,01
<b>D</b>	<b>Totale (A+B+C)</b>	<b>€ 10.836,21</b>

\*

<b>GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE</b>				<b>ANNO 2017</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>TOT. COSTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>VIGILANZA</b>	69	€ 18,56	€ 1.280,64	<b>PERIODO: DAL 15 APRILE 2017 AL 30 GIUGNO 2017</b>
<b>EDUCATIVA</b>	50	€ 20,53	€ 1.026,50	
<b>PULIZIA</b>	33	€ 18,56	€ 612,48	
<b>ANIMAZIONE</b>	96	€ 18,56	€ 1.870,85	
<b>GRUPPI DI STUDIO</b>	213	€ 20,53	€ 4.591,53	
<b>TOTALE</b>				<b>DAL 01 OTTOBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2017</b>
		<b>TOTALE</b>	€ 9.382,00	
		<b>Oneri per la sicurezza</b>	€ 200,00	

### **7- Procedura di gara**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs,n°50/2016;

### **8 - Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016 sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi parametri:

<b>A) - Qualità del servizio:</b>	<b>punti</b>	<b>80</b>
<b>B) - Offerta economica:</b>	<b>punti</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>punti</b>	<b>100</b>

L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Responsabile del servizio sociale.

### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

<b>A) - Qualità del servizio:</b>	<b>max punti</b>	<b>80</b>
- aderenza del progetto alle caratteristiche e ai bisogni sociali del territorio	max punti	30
- innovatività delle proposte e del modello organizzativo	max punti	16
- sistema di monitoraggio e di valutazione della qualità,	max punti	16

efficacia ed efficienza del servizio

#### **CURRICULUM DELLA DITTA**

- Con specificazione di:
- esperienza dei servizi di animazione, gestione gruppi studio , max punti 8  
gestione servizio educativo, svolti nel periodo 2014/2016:  
1 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a  
sei mesi di servizio effettuato per ciascuna attività svolta.
- offerta migliorativa max punti 10

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle offerte economiche, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti**

#### **B) offerta economica max punti 20**

L'attribuzione de punteggio per l'offerta economica, verrà determinato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_O}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P<sub>i</sub> = offerta più bassa

C = punteggio massimo (20 punti)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente

#### **9. Avvertenze**

Ogni concorrente è invitato a prendere debita e integrale visione del presente Bando e di tutti i suoi allegati. La documentazione di gara dovrà essere prodotta secondo le modalità e le prescrizioni in essi contenuti.

Le dichiarazioni e la documentazione non conforme, parziale, errata o mancante, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

#### **10- FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

I lavori sono finanziati con i fondi comunali

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità al D. Lgs. 50/2016.

#### **5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara codesta Ditta deve presentare la documentazione di seguito descritta, mediante il portale CAT SARDEGNA entro e non oltre le ore e la data riportata nel portale;

- **“CAPITOLATO FIRMATO PER ACCETTAZIONE ”;**

- “OFFERTA ECONOMICA” predisposta sul modulo allegato alla presente;
- OFFERTA TECNICO GESTIONALE;
- “CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% DELL’IMPORTO A BASE DI GARA( ESCLUSA IVA.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente, pena l’esclusione dalla gara.**

Ai concorrenti diversi dall’aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

#### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell’istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell’esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all’Autorità di Vigilanza per i dovuti provvedimenti .

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si darà luogo all’esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire tutta la documentazione richiesta nel termine previsto o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.
- b) L’aggiudicazione provvisoria vincola l’aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all’aggiudicazione dell’appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

#### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Luciana Nieddu, telefono 0785/35666 :  
sociale.modolo@pec.it

IL Responsabile del Servizio

Omar A.K Hassan