

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 43039 - Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: www.borghiautenticiditalia.it/bai associazione@borghiautenticiditalia.it -</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76 08019 - Modolo (OR) Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 C.F. e P. I. 00161500913 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa 08013 - Bosa (OR) Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 C.F. e P.I. 01295640914 www.unioneplamo.it</p>

**Determinazione N° 41
DEL 17/10/2017**

OGGETTO : PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C – CAT. ECONOMINCA C1. DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA. DECORRENZA DAL 01.11.2017 AL 29.03.2020. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

- In conformità all'articolo 9 comma 4 della legge 388 del 2000 ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n.8 in data 27.05.2013 di nomina di responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario e Socio- Assistenziale del Comune di Modolo.
- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 107;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28.09.2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2017-2019, rivedendo in parte anche la precedente programmazione assunzionale riferita all'annualità in corso e del successivo anno 2018;
- risulta confermata la necessità di potenziare l'organico presente all'interno dell'ufficio amministrativo comunale al fine di assolvere alle innumerevoli incombenze quotidiane assicurando continuità, efficacia ed efficienza del Settore Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale del Comune di Modolo;

PRESO ATTO che con detto provvedimento di programmazione generale, la Giunta Comunale ha, tra l'altro, stabilito la proroga fino al 29.03.2020, per ulteriori 27 mesi rispetto all'iniziale scadenza prevista, del rapporto di lavoro instaurato con la Dr.ssa Ilenia Addis assunta ai sensi del D.L. 31



agosto 2013 n. 101 (conv. in Legge n. 125 del 2013), con contratto a tempo determinato a parziale per 30 ore settimanali;

RICHIAMATO il D. lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DATO ATTO pertanto che l’Amministrazione ha disposto affinché si proceda alla proroga, a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali, del contratto di lavoro stipulato con la Dr. ssa Ilenia Addis come da generalità specificate nel contratto ed in seguito definita prestatrice di lavoro, con inquadramento di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C ed economica C1, risultante dalla graduatoria redatta dal Comune di Scano di Montiferro sulla base della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato” approvata con determinazione del servizio finanziario dello stesso Comune n. 137 del 28.12.2010, che si intende integralmente richiamata ad ogni effetto di legge;

PRECISATO che l’impiego orario pari a 30 ore settimanali della su menzionata prestatrice di lavoro, da destinare al settore Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale del Comune di Modolo, sarà ripartito su 5 giorni lavorativi da svolgersi al mattino con orario 08,00/14,00;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Modolo:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

PRECISATO che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTO l’allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”.
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;

Di approvare l’allegato schema di contratto di lavoro individuale il quale fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che l’assunzione avverrà mediante rinnovo del contratto di lavoro individuale con decorrenza dal **01.11.2017** con durata fino al **29.03.2020**;

Di dare atto che l’Ente non è assoggettato al patto di stabilità (essendo Comune inferiore a 1.000 abitanti), quindi le assunzioni a tempo determinato possono essere effettuate nel limite di spesa del personale assunto con contratti di lavoro flessibile sostenuta nell’anno di riferimento 2009 le quali ammontavano ad **€ 53.175,98** e che, pertanto, si ritiene di utilizzare tale limite per l’assunzione di personale con forme flessibili di lavoro al fine di garantire lo svolgimento minimo dei servizi nel Settore tecnico – Manutentivo ed in quello Amministrativo – Finanziario e Socio - Assistenziale;

Di dare atto che il limite di spesa del personale del 2008, al quale fare riferimento per la totalità delle spese annuali del personale di questo Comune, ex L. 44/2012, è pari ad **€ 157.190,79**;

Di dare atto, altresì, che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione e pluriennale;

Di demandare all’Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del



servizio; il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 rilasciato da parte del Responsabile del servizio finanziario sono allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Di trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;



IL Responsabile del Servizio Amministrativo
Omar Aly Kamel Hassan

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Data 17.10.17

Visto, si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000.



IL Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan