

		
<p><b>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA</b> Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticitalia.it www.borghiautenticitalia.it/bai</p>	<p><b>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO</b> Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b> Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 32  
DEL 25.08.2017**

<b>Oggetto:</b>	Attivazione 1° tirocinio formativo post lauream a favore della Dott.ssa Maria Sotgiu. Impegno di spesa.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

**VISTO** il Decreto n. 2 del 03.01.2011, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio;

**PREMESSO CHE**, il Comune di Modolo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27.04.2017, immediatamente esecutiva, recante: "**Indirizzi agli uffici per avvio di procedure di selezione di tirocinanti da inserire negli uffici comunali. Approvazione criteri ed atti conseguenti**", tenuto conto del numero di dipendenti in servizio stabilmente nell'Ente, si impegnava ad avviare un tirocinio formativo e di orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel processo di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro;

**VISTO** il relativo Bando pubblico, al Prot. n. 668 del 05.05.2017, predisposto con le linee guida indicate nella citata Delibera di G.C. 36/2017 dal Responsabile dell'Area Amministrativa, regolarmente pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Modolo dal 05.05.2017 al 31.05.2017 al n. 191, nel quale sono indicati i criteri di selezione dei partecipanti;

**VISTO** il "Verbale Formazione Graduatoria", redatto in data 29.06.2017, nella quale sono individuati a seguito delle verifiche dei requisiti, tre candidati ammessi con il seguente ordine di avviamento al tirocinio:

1. **Dott.ssa Maria Sotgiu,**
2. **Dott. Cristofer Aly Kamel Hassan,**
3. **Dott. Angelo Lugas.**

**RITENUTO** poter avviare il Tirocinio per tutte e tre le figure professionali, con l'ordine di cui alla graduatoria citata e provvedere al relativo impegno di spesa pari a complessivi euro 2.604,00 per ogni tirocinante, suddivisi in € 2.400,00 a titolo di indennità di partecipazione, con imputazione sul capitolo di spesa 1021/1/2016 ed € 204,00 a titolo di IRAP correlata all'indennità di partecipazione, con imputazione sul capitolo di spesa 1025/1/2016;

**DATO ATTO** che il 1° tirocinio formativo terminerà il 28.02.2018 e che il Dott. Cristofer Aly Kamel Hassan ha confermato la sua disponibilità per l'avviamento del 2° tirocinio, dalla data presunta del 01.03.2018 per sei mesi consecutivi;

**RITENUTO** pertanto, provvedere al relativo impegno di spesa pari a complessivi euro 2.604,00, suddivisi in € 2.400,00 a titolo di indennità di partecipazione, con imputazione sul capitolo di spesa 1021/1/2017 ed € 204,00 a titolo di IRAP correlata all'indennità di partecipazione, con imputazione sul capitolo di spesa 1025/1/2017;

**VISTO** il bilancio dell'esercizio 2017 approvato con Delibera di C.C. n. 17 del 31.03.2017;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sugli interventi di spesa assegnati;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011) - Lo Statuto Comunale - Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Il Regolamento Comunale di contabilità - Il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n° 267/2000;

### **DETERMINA**

**DI ATTIVARE** nei confronti della Dott.ssa Maria Sotgiu, nata a Bosa il 14.09.1975, residente a Bosa (OR) in Via G. Nurchi n. 15 – Cod. Fiscale STGMRA75P54B068C, un tirocinio formativo e di orientamento retribuito, della durata di mesi sei, con decorrenza presunta dal 1° settembre 2017, rispondente alle seguenti caratteristiche:

- soggetto promotore: Comune di Modolo;
- settore ospitante: Amministrativo;
- tutor aziendale: Dott.ssa Emanuela Stavole;
- durata: semestrale;
- impegno orario settimanale: 25 ore;
- progetto formativo: attuazione concreta delle conoscenze e competenze acquisite in ambito universitario;
- indennità di partecipazione: euro 400,00 mensili;
- oneri assicurativi: a carico del soggetto promotore;

**DI IMPEGNARE**, per la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 2.604,00 (euro duemilaseicentoquattro), nel modo seguente:

- € 2.400,00 a titolo di indennità di partecipazione, con imputazione sul Cap. 1021/1/2017 del bilancio 2017;
- € 204,00 a titolo di IRAP correlata all'indennità di partecipazione, con imputazione sul Capitolo di spesa 1025/1/2017 del bilancio in corso;

**DI PROCEDERE** con successivi atti alla liquidazione mensile dell'indennità di partecipazione al Tirocinante.

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

**Di Trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 25/08/17

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

