



Comune di Modolo

Provincia di Oristano

Deliberazione del Commissario Straordinario

N° 28 del 24/04/2008	OGGETTO : Approvazione del documento programmatico sulla sicurezza nel trattamento dei dati personali (D.P.S.) ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. g) e della regola 19 dell'allegato B al D. Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali .
-------------------------	---

L'anno duemilaotto, il giorno ventiquattro del mese di aprile, alle ore 11,00

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per la provvisoria gestione del Comune di Modolo, Dott.ssa Graziella Madau, nominata con Delibera n° 22 del 7.06.07;

Assunti i poteri della Giunta Comunale;

Assistito dal Segretario Comunale Dott. Antonio Mastinu;

Premesso:

- che il D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito denominato "Codice" prevede delle norme per garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- che l'articolo 31 del medesimo "Codice" stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che l'articolo 34, comma 1, lettera g) D. Lgs 196/2003 stabilisce che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), le seguenti misure mirative:
 - a) autenticazione informatica;
 - b) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
 - c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
 - d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
 - e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
 - f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
 - g) tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
 - h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

Dato atto che:

- l'articolo 19 del disciplinare tecnico: allegato B) del D.L. vo n. 196/2003, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:
 1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
 2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
 3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
 4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
 5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
 6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
 7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
- nel Provvedimento a carattere generale del Garante per la Protezione dei dati personali del 14/06/07 (G.U. n. 161 del 13/07/07) rubricato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" viene definitivamente chiarito che il Titolare del trattamento dei dati in Pubblica Amministrazione è l'Amministrazione ovvero l'Ente Locale nel suo complesso, anziché le singole articolazioni interne ovvero le persone fisiche che l'amministrano o la rappresentano;
- l'adozione delle misure minime di sicurezza, (tra cui rientra la tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza) è obbligatoria e che la sua mancata adozione è sanzionata nell'articolo 169 del D. Lgs 196/2003 con l'arresto sino a due anni o con l'ammenda da diecimila a cinquantamila euro

Per le ragioni esposte in parte narrativa,

DELIBERA

- di approvare il Documento programmatico sulla sicurezza allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale della stessa;
- di mandare copia della presente, per la dovuta informazione, ai Responsabili d'Area;
- di disporre che tutti i Servizi dell'Ente siano tenuti ad adeguarsi alle prescrizioni contenute nell'allegato D.P.S

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica : FAVOREVOLE : Sig. Salvatore Meloni *Salvatore Meloni*

in ordine alla regolarità finanziaria: FAVOREVOLE Sig. Salvatore Meloni *Salvatore Meloni*

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Graziella Madau

Graziella Madau



Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Mastinu

Antonio Mastinu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 24/04/2008 al 09/05/2008 prot. n. 950 e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente

MODOLO, li 24 aprile 2008

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Mastinu

Antonio Mastinu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza.

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Mastinu

Antonio Mastinu