

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 68 del 28.09.2017

**OGGETTO: Programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019. Piano assunzioni 2017 e 2018. Approvazione.**

L'anno duemiladiciasette, il giorno 28 del mese di settembre alle ore 20.40 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che, il Sindaco, in fase di apertura, nell'espone il presente argomento alla Giunta, sottolinea il fatto che il Comune di Modolo, per l'elaborazione del proprio piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, si è avvalso, con specifica attribuzione di incarico, del supporto del Dott. Arturo Bianco, considerato tra i massimi esperti in ambito nazionale della materia in questione;

CONSIDERATO che il succitato professionista, ha indicato specifici percorsi da attivare al fine di consentire, nel pieno rispetto della normativa in materia vigente, il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente da inserire nella programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni di legge:

- l'art. 39, co. 1, della L. 449/1997 e ss. mm. ii., il quale impone ai Comuni l'adozione di un atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 91, co. 1, del D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., il quale dispone che tale programmazione sia effettuata dagli organi esecutivi delle PP.AA.;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001 prevede che nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, co. 1, del medesimo T.U.P.I.;

DATO ATTO che, le nuove previsioni normative prevedono, sulla base della programmazione triennale, un adeguamento delle politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 70 del 15.12.2016, di approvazione Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano assunzioni 2017, ultimamente modificato ed integrato con la Deliberazione Giuntale n. 24 del 20 marzo 2017;

VISTA la propria Deliberazione n. 67, assunta in data odierna, con la quale si è dato atto, esaminato l'art. 33 T.U.P.I., che l'Ente non presenta caratteri di eccedenza o esubero del personale dipendente o dirigenziale e che, pertanto, l'ente non deve avviare, nel corso dell'anno 2017, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

VISTA altresì la l. 296/2006 ed, in particolare, l'art. 1, co. 562, ss.mm.ii. fino alla L. 44/2012;

ATTESO che per effetto di tale disposizione *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*;

EVIDENZIATO che, come comunicato dal settore economico e finanziario, la spesa per il personale per l'anno 2017 si stima essere pari a € 142.038,40 e per il 2018 si stima essere pari a € 154.008,49;

VERIFICATO che, nell'anno 2017, non si è avuta alcuna cessazione;

ATTESO che nel Comune di Modolo non trova applicazione l'articolo 20 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (GU 130 del 7/6/2017) entrato in vigore il 22 giugno c.a., nel quadro della più ampia delega in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (L n. 124/2015), ed in particolare, l'art. 20, co. 1, del decreto legislativo, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", che consente alle pubbliche amministrazioni di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda specifici requisiti;

VISTO l'art. 9, co. 28, D. L. 78/2010 ss. mm. ii., secondo cui gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTA altresì la modifica apportata al predetto art. 9, co. 28, D.L. 78/2010 ad opera dell'art. 11 del D.L. 90/2014 (conv. con mod. in L. 114/2014) secondo cui *“Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di*

*personale di cui ai commi 567 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009"* (in proposito cfr. Corte dei Conti, Puglia, deliberazione n. 174 del 2014, Id., Campania, deliberazione n. 232 del 2014);

DATO ATTO che:

- il Comune di Modolo ha attualmente in organico nell'Ufficio Tecnico solo un operaio comunale e non dispone quindi di competenze adeguate per la gestione dell'Area tecnica e l'istruttoria delle varie pratiche relative al Settore in parola. Si pensi, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ai lavori pubblici con relativa rendicontazione delle somme utilizzate da trasferimenti regionali e comunitari, all'edilizia privata, all'urbanistica e alla tutela del paesaggio nonché alla gestione del patrimonio immobiliare del Ente;
- risulta indispensabile dotarsi di un istruttore tecnico direttivo e prevedere la presenza di almeno un istruttore tecnico di supporto al fine di effettuare gli interventi in atto e realizzare i lavori pubblici in corso, per cui siamo in presenza di una esigenza che, sensi delle previsioni dell'articolo 36 del d.lgs. n. 165/2001, può essere definita straordinaria;

CONSIDERATO che:

- fino ad oggi, il Comune di Modolo ha creduto e partecipato fattivamente al percorso di associazionismo di funzioni e servizi attraverso l'Unione dei Comuni con lo scopo di ridurre le proprie incombenze e alleviare le proprie difficoltà d'organico;
- nonostante tutti gli sforzi profusi in tale direzione, non sono giunti i risultati tanto attesi e, al contrario, non si intravedono, in un arco temporale ragionevole, spiragli positivi che lascino ben sperare rispetto alla futura risoluzione delle difficoltà quotidiane legate alla carenza di personale effettivamente in servizio;

RITENUTO, pertanto, opportuno integrare l'attuale Programma del fabbisogno di personale 2017-2019, contemplando, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e di bilancio, tutte le figure necessarie al fine di garantire efficienza ed efficacia all'azione dell'Ente rispetto alle istanze dei cittadini;

DATO ATTO quindi del fatto che è intendimento dell'Amministrazione:

- ~~indire un bando di mobilità in entrata rivolto ad una figura tecnica a tempo pieno di categoria D1 da destinare all'ufficio tecnico di Modolo e da utilizzare al 50% in convenzione con un altro Comune;~~
- rinnovare di ulteriori 27 (ventisette) mesi il contratto a tempo determinato per istruttore amministrativo, C1 e parziale per 30 ore settimanali, restando nel tetto massimo di 36 mesi per le assunzioni flessibili;
- indire un bando pubblico di selezione per l'individuazione di un funzionario D1 da destinare all'ufficio finanziario, per 17 ore settimanali, mediante l'attribuzione di un incarico a contratto, ex art. 110 TUEL n. 267/2000, incarico che stante la copertura nella dotazione organica, è conferito ai sensi del comma 1 dello stesso articolo;
- concedere nulla osta all'istruttore contabile, Cat. C1, per mobilità in uscita, subordinato al buon esito della selezione mediante bando pubblico di una figura a cui attribuire, con inquadramento giuridico D ed economico D1, un incarico ex art. 110 del Tuel n. 267/2000, da destinare all'ufficio finanziario, per 17 ore settimanali;
- avvalersi, attraverso l'adozione di apposite deliberazioni di Giunta Comunale, della collaborazione di un istruttore tecnico Cat. C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004, per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l'attività dell'Ufficio Tecnico;
- attivare due tirocini formativi, della durata di sei mesi ognuno, secondo quanto previsto al riguardo dalle deliberazioni regionali;

ATTESO che con decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali- Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali - del 01.12.16, il Prefetto ha

dichiarato idonea ed iscritta alla fascia "B" del relativo Albo il Segretario comunale, dott.ssa Emanuela Stavole;

EVIDENZIATO altresì che:

- quanto programmato verrà realizzato nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 1, co. 562, della L. 296/2006 ss. mm. ii. fino alla L. 44/2012 e 9, co. 28, del D.L. 78/2010 ss. mm. ii. fino alla L. 114/2014;

DATO ATTO infine che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come riscritto dall'articolo 16 della Legge 183/2011), con programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- è in regola con le limitazioni alle spese di personale, rispetto del limite pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile (articolo 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, n.78, come convertito in Legge 133/2010 e ss. mm. ii.);
- persegue gli obiettivi programmatici derivanti dall'applicazione delle norme di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio) ed ha trasmesso la relativa attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato in data 05/07/2017;
- ha definito la dotazione organica dell'Ente in conformità al piano triennale dei fabbisogni assunzionali, ai sensi dell'art. 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato, per il triennio 2017-2019, il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità ex art. 48, co. 1, D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- con riguardo all'anno 2017, non registra tempi medi di pagamento superiori ai termini fissati dall'art. 41, co. 2, del D. L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), ancorché tale vincolo non sia più richiesto;
- ha attivato sul sito la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

RIMARCATO che, allo stato attuale, i suddetti adempimenti risultano ottemperati;

PRECISATO che l'Ente effettuerà le assunzioni solamente dopo che siano stati approvati i documenti contabili e che gli stessi siano stati trasmessi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;

DATO ATTO che, in virtù delle predette operazioni, la spesa sostenuta dal Comune di Modolo per l'anno 2017 ammonta come stima a €142.038,40 e per l'anno 2018 ammonta come stima a € 154.008,49 e quindi non superiori alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2008, pari ad € 157.190,79, mentre la spesa per il lavoro a tempo determinato per l'anno 2017 ammonta come stima a € 44.210,53 e per il 2018 ammonta come stima ad € 45.573,22 e non sono superiori alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 che è pari ad € 53.175,98;

ATTESO che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

APPURATO che il Comune di Modolo, come si desume dal Rendiconto della gestione 2016, non versa in una situazione di deficitarietà strutturale;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 75/2017, di modifica all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che impone di indicare in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale, le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

RILEVATO che le risorse che si stima siano necessarie per dare attuazione al presente Piano triennale del fabbisogno ammontano ad € 142.038,40 per l'anno 2017 e ad € 154.008,49 per l'anno 2018 ed € 154.008,49 per l'anno 2019;

VERIFICATO che le suddette risorse trovano adeguata copertura finanziaria nel bilancio 2017-2019;

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altra sopravvenuta necessità che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, nella quale viene certificato il rispetto, in via previsionale, dei limiti assunzionali prescritti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, commi 558, 562 e 1156, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni -Autonomie locali;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19, co. 8, della l. 448/2001 ;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

- **di integrare** le precedenti deliberazioni di Giunta di approvazione del piano del fabbisogno di personale 2017-2019 e la relativa dotazione organica;
- **di approvare**, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, co. 1, della l. n. 499/1997, richiamando quanto esposto in premessa, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019, stabilendo per l'anno in corso:
  1. di indire un bando di mobilità in entrata rivolto ad una figura tecnica a tempo pieno di categoria D1 da destinare all'ufficio tecnico di Modolo e da utilizzare al 50% in convenzione con un altro Comune;
  2. di rinnovare di ulteriori 27 (ventisette) mesi il contratto a tempo determinato per istruttore amministrativo, C1, per 30 ore settimanali, così da restare comunque dentro il tetto di 36 mesi fissato dal legislatore come durata massima delle assunzioni a tempo determinato;
  3. di indire un bando pubblico di selezione per l'individuazione di un funzionario D1 da destinare all'ufficio finanziario, per 17 ore settimanali, mediante l'attribuzione di un incarico a contratto, ex art. 110 TUEL n. 267/2000, dando atto che gli oneri per questa assunzione non entrano nel tetto della spesa per le assunzioni flessibili;
  4. di concedere all'istruttore contabile, Cat. C1, nulla osta per mobilità in uscita, subordinato al buon esito della suddetta procedura di selezione del funzionario con incarico ex art. 110 del Tuel n. 267/2000, da destinare all'ufficio finanziario, per 17 ore settimanali;
  5. di avvalersi, attraverso l'adozione di apposite deliberazioni di Giunta Comunale, della collaborazione di un istruttore tecnico Cat. C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004, per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l'attività dell'Ufficio Tecnico;
  6. di attivare due tirocini formativi, della durata di sei mesi ognuno, secondo quanto previsto al riguardo dalle deliberazioni regionali;

- **di dare atto** che la spesa stimata per l'attuazione del presente piano triennale delle assunzioni ammonta ad € 142.038,40 per l'anno 2017 e ad € 154.008,49 per l'anno 2018 ed € 154.008,49 per l'anno 2019;
- **di dare atto** che l'onere finanziario derivante dall'attuazione del presente programma trova copertura nel bilancio Comunale di previsione 2017-2019;
- **di disporre** che il Responsabile di servizio del settore Amministrativo - Finanziario provveda alla realizzazione del programma nel rispetto delle previsioni in esso contenute e dei limiti delle apposite poste finanziarie;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS.;
- **di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

## LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

*Augusto Putzolu*

*A. Putzolu*

IL PRESIDENTE

*Omar Aly Kamel Hassan*

*Omar Aly Kamel Hassan*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Emanuela Stavole*

*Dott.ssa Emanuela Stavole*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **05.10.2017** al **20.10.2017**, prot. n. **1571**, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li **05.10.2017**

Il Segretario Comunale

*Dott.ssa Emanuela Stavole*

*Dott.ssa Emanuela Stavole*

