

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N° 39 DEL 26.08.2008

Al Responsabile del Servizio Finanziario

**OGGETTO:** *Rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Sig. Sinis Paolo.*

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**DATO ATTO** che il dipendente Sig Sinis Paolo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, ha effettuato delle missioni nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, di cui al prospetto allegato;

**ACCERTATA** la regolarità della tabella di missione allegata;

**RITENUTO** di dover rimborsare al dipendente le spese sostenute per tali missioni,

#### DISPONE

**DI LIQUIDARE** al dipendente Sig Sinis Paolo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, la somma complessiva di € 156,60 quale rimborso spese di viaggio per le missioni effettuate nel periodo maggio / luglio 2008, come indicato nella tabella di missione allegata;

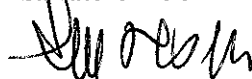
**DI FAR FRONTE** alla spesa con imputazione sul cap 1084, art 1, "Spese per missioni", conto competenza del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

#### MANDA

al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Salvatore Meloni



**Allegati:**

- tabella di missione.

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario

Salvatore Meloni

