COMUNE DI MODOLO

Provincia di Nuoro

UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTO DI LIQUIDAZIONE N° 4 DEL 13.01.2009

Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Liquidazione fatture GRAFICHE GASPARI SRL di Morciano di Romagna relative alla fornitura di registri di stato civile, modulistica, materiale cartaceo ed informatico per gli Uffici Comunali.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura di registri di stato civile, modulistica, materiale cartaceo ed informatico il normale funzionamento degli uffici comunali;

VISTA la determinazione di impegno di spesa n. 28 del 31.12 2007;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti per affidare la fornitura mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 125 del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con C.C. n. 5 del 20.03.2007;

Sentite le vie brevi alcune ditte della Zona;

VISTE le fatture emesse dalla ditta Grafiche Gaspari S.p.A di Marciano di Romagna n. 1643 del 05.01.2008 di € 48,12, n. 8640 del 31.01.2008 di € 101,04, n. 12250 del 29.02.2008 di € 252,00, n. 15737 del 29.02.2008 di € 66,00, n. 23740 del 30.04.2008 di € 263,04, n. 29481 del 31.05.2008 di € 263,04, n. 33944 del 31.05.2008 di € 78,00, n. 34012 del 31.05.2008 di € 30,30, n. 45819 del 31.08.2008 di € 74,40, n. 46786 del 31.08.2008 di € 54,00, n. 56624 del 31.10.2008 di € 97,50, n. 57646 del 20.11.2008 di € 264,00 n. 61827 del 29.11.2008 di € 53,28, avente un importo totale di € 1.698,00;

ACCERTATO CHE:

- le forniture richieste sono state regolarmente effettuate ;
- i documenti giustificativi delle spese sono regolari;

LIQUIDA

la somma complessiva di € 1.698,00 alla ditta Grafiche Gaspari S.p.A. di Marciano di Romagna per la alla fornitura di registri di stato civile, modulistica, materiale cartaceo ed informatico il normale funzionamento degli uffici comunali;

di imputare la predetta la spesa nel seguente modo:

• € 1.644,00 sul cap. 1043 art 1 conto RR PP 2008 del bilancio 2009 in corso di predisposizione;

MANDA

al responsabile del servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegati: Fatture

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario
Salvatore Meloni