

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTO DI LIQUIDAZIONE  
N° 8 DEL 23 febbraio 2010

Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Assistenza macchine d'ufficio COPY LAB liquidazione fattura I^ semestre 2010  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la determina n. 4 del giorno 02 febbraio 2010 assunta dal responsabile del servizio amministrativo con la quale è approvato il contratto di assistenza tecnica delle macchine d'ufficio il cui servizio è assegnato alla ditta Copy Lab di Oristano per un compenso annuale di euro 1 890,00 IVA inclusa;

Vista la fattura n. 16 del giorno 11 febbraio 2010 con la quale la ditta assuntrice del servizio richiede il pagamento della prima rata del contratto, dell'importo complessivo di euro 945,00 di cui euro 157,50 di IVA;

ACCERTATO CHE :

- i documenti giustificativi delle spese sono regolari ;

LIQUIDA

la somma complessiva di € 945,00 alla ditta Copy Lab di Oristano per i motivi su descritti;

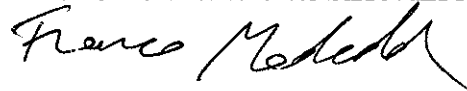
- imputa la predetta la spesa sul capitolo 1043 articolo 2 del bilancio 2010, conformemente all'impegno assunto con determinazione n. 4 del 02 febbraio 2010 su citata.

MANDA

al responsabile del servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

- Allegati:  
Fattura

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dott. Franco Madeddu**

