

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MURA ALBERTO
Indirizzo	5, Via Rapallo, 08015, Macomer (Nu)
Telefono	0785/34805
Fax	0785/34814
E-mail	ufficiotecnico@pec.comune.flussio.or.it
Nazionalità	ITA
Data di nascita	04 FEBBRAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/04/1999 – 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista Architetto
- Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di opere pubbliche e private

- Date (da – a) 01/10/1999 – 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigali (Nu).
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego collaborazione tecnico – amministrativa presso l'ufficio tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale

- Date (da – a) 01/03/2003 – 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aidomaggiore (Or).
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico (incarico a contratto - art. 110 D. Lgs. 267/2000 - part-time 50% a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale – responsabile del servizio

- Date (da – a) 15/11/2005 – 15/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Abbasanta (Or).
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico (incarico a contratto - art. 110 D. Lgs. 267/2000 - part-time 50% a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale – responsabile del procedimento

- Date (da – a) 16/04/2007 – 30/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Comune di Abbasanta (Or).

Ente Locale

Istruttore direttivo tecnico (incarico a contratto (art. 110 D. Lgs. 267/2000) part-time 50% a tempo determinato)

Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale – responsabile del servizio area edilizia privata ed urbanistica

09/2007 – 05/2008

Comune di Silanus (Nu).

Ente Locale

collaborazione tecnico – amministrativa presso l'ufficio tecnico

Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale

10/2009 – 11/2010

Comune di Tresnuraghes (Or).

Ente Locale

collaborazione tecnico – amministrativa presso l'ufficio tecnico

Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale

22/06/2010 - 31/08/2010

Comune di Borore (Nu).

Ente Locale

Istruttore direttivo tecnico (incarico a contratto - art. 110 D. Lgs. 267/2000 - part-time 50% a tempo determinato)

Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale – responsabile del procedimento

31/12/2010

Comune di Soddi (Or).

Ente Locale

Istruttore direttivo tecnico (dal 15/06/2011 part-time 50%)

Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale – responsabile del servizio

15/06/2011

Comune di Flussio (Or).

Ente Locale

Istruttore direttivo tecnico (part-time 50%)

Istruttorie e procedimenti propri dell'ufficio tecnico comunale – responsabile del servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Aprile 2010

Ordine Architetti di Nuoro e SPRESAL di Nuoro

Formazione ed aggiornamento obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Abilitazione all'esercizio dei compiti di Coordinatore per la sicurezza nella progettazione e nell'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Aggiornamento dell'abilitazione già conseguita nel 2000 ai sensi del D. Lgs. 494/96)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Febbraio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato per l'esercizio della professione di architetto
 - Qualifica conseguita Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione di architetto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dicembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea in Architettura
 - Qualifica conseguita Dottore in Architettura
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

UTILIZZO DI SOFTWARE PER VIDEOSCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, CAD 2D E 3D, GIS, RENDERING E FOTORITOCICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]