

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTO DI LIQUIDAZIONE
N. 28 del 21 febbraio 2014.

Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Rimborsio spese di viaggio a favore della ragioniera comunale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Omar Aly Kamel Hassan

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa in favore del Sindaco, degli Amministratori Comunali e dei Dipendenti Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del giorno 15 novembre 2013;

Visto il modulo di richiesta rimborso spese di viaggio e di missione esibito dalla dipendente comunale Sig. Congiu Giuseppina per la missione per la partecipazione al corso A.N.U.T.E.L., effettuata utilizzando la propria autovettura:

- 1 Olbia il 04 febbraio 2014, chilometri percorsi 200 in totale, prezzo medio della benzina € 1,800 per € 0,36 a km percorsi, totale € 72,00 oltre ad € 20,00 per rimborso pasto, e quindi per un totale di € 92,00;

Accertato che il documento giustificativo della spesa è regolare;

LIQUIDA

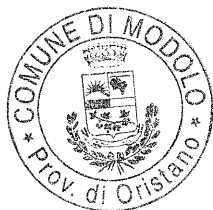
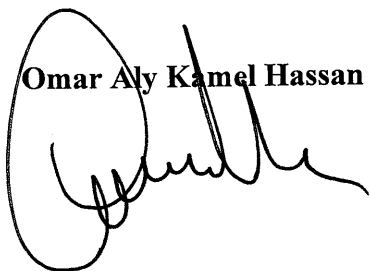
la somma di € 92,00 a favore della dipendente comunale Sig. Congiu Giuseppina per le motivazioni indicate in premessa;

imputa la predetta la spesa per € 92,00 sul cap. 1023 art. 1 conto competenza;

MANDA

al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

Omar Aly Kamel Hassan



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

