

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 15 del 05 febbraio 2014.

Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Rimborso spese di viaggio ad un amministratore comunale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Omar Aly Kamel Hassan

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa in favore del Sindaco, degli Amministratori Comunali e dei Dipendenti Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del giorno 15 novembre 2013;

Visto il modulo di richiesta rimborso spese di viaggio e di missione esibito dal Vice Sindaco Milia Giovanni Maria per le seguenti missioni, effettuate utilizzando la propria autovettura:

1. Ad Abbasanta il 18 luglio 2013 € 34,56
2. Ad Oristano il 17/06/2013 € 36,42
3. A Macomer il 05 settembre 2013 € 19,14
4. A Macomer il 16/08/2013 € 19,14
5. A Macomer il 21/11/2013 € 18,56
6. A Macomer il 09/01/2014 € 19,72

Accertato che i documenti giustificativi delle spese sono regolari;

LIQUIDA

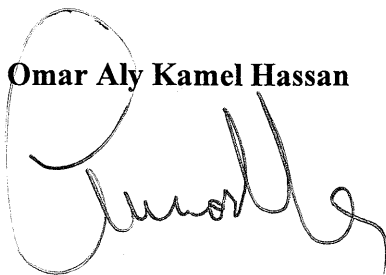
la somma complessiva di € **145,54** a favore dell'Assessore Milia Giovanni Maria per le motivazioni indicate in premessa;

imputa la predetta la spesa per € 127,82 sul cap. 1002 art. 1 conto residui del bilancio, e per € 17,72 sul capitolo 1002 art. 1, competenza;

MANDA

al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

Omar Aly Kamel Hassan



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

