

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 02 del giorno 13 gennaio 2015.

Al Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Ditta Copy Lab - servizio di assistenza tecnica delle macchine dell'Ufficio - liquidazione fattura assistenza quarto trimestre 2014.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Omar Aly Kamel Hassan

Vista la determinazione n. 49 del giorno 20 dicembre 2013 concernente l'affidamento alla Ditta Copy Lab del servizio di assistenza tecnica delle macchine dell'ufficio per l'anno 2014, con assunzione del relativo impegno di spesa sul capitolo 1043 articolo 2 del bilancio 2014;

Vista la fattura n. 11 del giorno 08 gennaio 2015 inerente le prestazioni effettuate nel quarto trimestre 2014, dell'importo complessivo di € 480,37 di cui € 87,62 di IVA;

Accertato che le prestazioni di contratto sono state regolarmente effettuate e che il documento giustificativo della spesa è regolare;

LIQUIDA

la somma di € 480,37, di cui € 393,75 a favore della Copy Lab di Oristano per le motivazioni indicate in premessa con imputazione della predetta la spesa sul cap. 1043 art. 2 conto residui 2014 del bilancio, e di € 86,62 per IVA a favore dell' Erario, previo accantonamento di tale importo sul capitolo di entrata 6002/1/, conto competenza, ai sensi dell'articolo 1 comma 629, lettera b) della legge 190 del 2014.

MANDA

al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Omar Aly Kamel Hassan

- Allegati:
Fattura

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario

Omar Aly Kamel Hassan

