

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 22 del 09 giugno 2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016/2018 E NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilasedici il giorno 09 giugno alle ore 19.30, nella sala consiliare del Comune di Modolo, alla prima convocazione in sessione ordinaria, partecipata ai Consiglieri nei modi di legge, risultano all'appello nominale i Signori:

| COGNOME E NOME | Presenti | Assenti |
|-----------------------|----------|---------|
| Omar Abi Kamel Hassan | X | |
| Milia Giovanni Maria | X | |
| Meloni Tiziana | X | |
| Porcu Mario Carlo | X | |
| Milia Matteo | X | |
| Calaresu Mandala | X | |
| Puggioni Mario | | X |
| Putzolu Augusto | X | |
| Mangione Loredana | X | |

N. Consiglieri in carica 9
N. Consiglieri presenti 8
N. Consiglieri assenti 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:


- Presiede il Sig. Omar Abi Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Emanuela Stavole.

La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (art. 49, c. 2 e 47, c. 45, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

IL CONSIGLIO COMUNALE

 **COMUNE DI MODOLO**
PER COPIA CONFORME
AUTOGRAFICA



Modolo, il

16 GIUGNO 2016

Anna P. P.

In apertura di discussione si da atto che alle ore 19.35 entra in aula la consigliera Manuela Calaresu.
Il Sindaco introduce l'argomento all'ordine del giorno.

Visto l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al Bilancio annuale di Previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la sezione Strategica e la sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del Bilancio di Previsione.
4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel Regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Si da atto che alle ore 19.40 fa il suo ingresso in aula anche il consigliere Mario Carlo Porcu.

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Visti i decreti del Ministero dell'Interno del 03 luglio 2015 pubblicato in G.U. n. 157 del 09/07/2015 e del 28.10.2015 pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015 che hanno prorogato il termine per l'approvazione del Documento unico di Programmazione (D.U.P.) rispettivamente al 31 ottobre 2015 e al 31 dicembre 2015;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 30/12/2015 con la quale è stato adottato il Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2016/2018 e la delibera di giunta Comunale n. 25 del 19/05/2016 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del D.U.P. sulla base delle risultanze del bilancio 2016/2018;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali d.lgs 18/08/2000, 267;

Visto il parere del Revisione dell'ente acquisito in ottemperanza all'articolo 239 del D.lgs. n.267/2000;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 118/2011;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge.

DELIBERA

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP) e la sua nota di aggiornamento, redatti in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 -TUOEL, l'immediata esecutività della presente deliberazione.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Consigliere Anziano
f.to Giovanni Maria Milla

Il Presidente
f.to Omar Ay Kamei Hassan

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Emanuela Stavole



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **16.08.2016** al giorno **31.08.2016** prot. n. 942 inviata, contestualmente alla pubblicazione, al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODELLO n. 16.08.2016

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Emanuela Stavole

