



# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c.a.p. 08018 - Tel. 0785/35666 - Fax 0785/35378

C.F. 00161500913 - E-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

- E-mail U.I.: [ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it](mailto:ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it)

## Ufficio Tecnico

**DETERMINAZIONE N. 76**

**DEL 10.11.2009**

<b>Oggetto:</b>	<b>Acquisto attrezzature e materiale vario minuto per il cantiere occupazionale 2009 – impegno di spesa con la Ditta Tonarelli s.r.l. di Bosa.</b>
-----------------	--

L'anno duemilanove, il giorno tre del mese di Settembre nella Casa Comunale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

- \* **PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 26.06.2009 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo del cantiere comunale per l'occupazione annualità 2009 dell'importo complessivo di € 90.000,00, che prevede, tra l'altro l'acquisto di attrezzature, necessarie per il cantiere per un importo di € 2.500,00 I.V.A. compresa;
- \* **CHE** con determinazione n. 47 del 01.09.2009 si è provveduto all'avvio del cantiere di cui trattasi mediante l'assunzione degli operai;
- \* **CHE** si rende indispensabile ed urgente provvedere alla fornitura di attrezzatura minuta e materiale vario per la pulizia delle strade e dei viottoli campestri;
- \* **CHE** per le vie brevi è stato richiesto alla Ditta Tonarelli s.r.l. di Bosa, specializzata nel settore, la propria disponibilità alla fornitura di attrezzatura minuta e materiale vario per il cantiere in questione.
- \* **CHE** la Ditta Tonarelli s.r.l., per le vie brevi ha rappresentato la propria disponibilità ad eseguire la fornitura richiesta per un importo complessivo di € 500,00;
- \* **RITENUTO** pertanto dover provvedere all'acquisto delle apparecchiature sopra descritte;
- \* **VISTO** il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007 ed in particolare l'art. 13 comma 4 lett. d) che prevede la possibilità di acquisizioni in economia;
- \* **VISTO** altresì l'art. 32 del succitato regolamento che disciplina le procedure degli acquisti con il sistema del cottimo fiduciario;
- \* **RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Tonarelli s.r.l. di Bosa mediante cottimo fiduciario;
- \* **CHE** la spesa presunta può essere stimata in € 500,00 I.V.A. al 20 % inclusa;
- \* **RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;
- \* **RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa;
- \* **VISTO** il provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio Tecnico;
- \* **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- \* **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- \* **VISTA** la L.R. n. 5/2007 per la parte in vigore;
- \* **VISTO** il bilancio dell'esercizio 2009;

### d e t e r m i n a

- \* **di affidare**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Tonarelli s.r.l. di Bosa la fornitura di attrezzatura minuta e materiale vario per il cantiere comunale annualità 2009 con il sistema del cottimo fiduciario;
- \* **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di € 500,00 I.V.A. al 20 % inclusa, sul Capitolo 3473/01 – Conto Competenza del P.E.G. del Bilancio per l'esercizio 2009;

- ✱ **Di assumere** le seguenti determinazioni in ottemperanza all'art. 13 comma 4 del vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C n. 05 del 20 03 2007:
- di fissare in gg 5 (5) il termine per la fornitura di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
  - di procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
  - la fornitura sarà accertata secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;
  - il pagamento avverrà in unica soluzione previa accettazione della fornitura da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
  - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
  - di fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- ✱ di trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:
- Giunta Municipale;
  - Ufficio di Ragioneria;
  - Ufficio Affari Generali per la raccolta degli atti ai sensi dell'art.27 Comma 9, del D. Lgs. N°77/95;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Geom. Angelo Demetrio Cherchi



#### L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 55 – 5° Comma – della Legge N°142/1990 (modificata dalla Legge N°127/1997).

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa M. Michela Piras

