

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 7 del 10.03.2016

OGGETTO: Scioglimento consensuale della Convenzione per la gestione del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bolotana (capofila) e Modolo. Determinazioni.

L'anno duemilasedici , il giorno 10 marzo alle ore 19.30 , nella sala consiliare del Comune di Modolo, alla prima convocazione in seduta straordinaria, partecipata ai Consiglieri nei modi di legge, risultano all'appello nominale i Signori:

COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
Omar Aly Kamel Hassan	X	
Milia Giovanni Maria	X	
Meloni Tiziana	X	
Porcu Mario Carlo	X	
Milia Matteo	X	
Calaresu Manuela		X
Puggioni Mario		X
Putzolu Augusto	X	
Mangione Loredana	X	

N. Consiglieri in carica 9
N. Consiglieri presenti 7
N. Consiglieri assenti 2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Stavole.

La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

Introduce l'argomento all'ordine del giorno il Presidente.

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- i Comuni di Bolotana e Modolo hanno stipulato una Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 98, c. 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali locali, approvato con D. Lgs. 267/2000;
- La Prefettura di Cagliari, Ufficio Territoriale del Governo, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Reg.le della Sardegna, con decreto Prot. 19801/2014 (P) del 19 marzo 2014 (acquisita agli atti di questo Comune prot. n. 1801 del 25/03/2014) ha costituito la Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Bolotana e Modolo, di ex classe 4[^], con decorrenza dal 01/04/2014;
- Il Prefetto della Provincia di Cagliari, sempre con lo stesso decreto Prot. 19801/2014 (P) del 19 marzo 2014, ha assegnato alla segreteria convenzionata fra i Comuni di Bolotana e Modolo la dr.ssa Tedeschi Francesca, nata a Bologna il 30/03/1981, iscritta nella fascia professionale “C” dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Sardegna;
- Il Comune di Bolotana è stato individuato quale comune capo convenzione;

RICHIAMATA la Convenzione, stipulata in data 14/03/2014, tra i Comuni di Bolotana e Modolo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria ed in particolare, l'articolo 3 che prevede: “ *Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Comune e da trasmettere alla Sezione regionale dell'Agenzia. In tal caso, la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.*

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo-convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre, alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari della Sardegna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e procedere a quant'altro le compete.”;

RITENUTO di dover formalizzare la volontà di “*Scioglimento Consensuale della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Bolotana e Modolo*”;

VISTO il D.P.R. 465/1997 che reca norme in merito all'esercizio associato di funzioni, e la stipula di Convenzioni per l'ufficio di Segreteria;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Prot. 485-E del 24.03.2015, avente per oggetto: "*Convenzioni per l'Ufficio di segreteria*";

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come riportati nel frontespizio del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

CON VOTAZIONE UNANIME espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di procedere per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi del D.P.R. n° 465/1997 e successive modificazioni, allo scioglimento Consensuale della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Bolotana e Modolo ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sottoscritta dai Sindaci dei tre Enti, con decorrenza dalla data **01 aprile 2016**;
2. Di trasmettere copia della presente Deliberazione al Comune di Modolo ed alla Prefettura di Cagliari, Ufficio Territoriale del Governo, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale della Sardegna – per gli adempimenti conseguenti;
3. Di dichiarare la presente deliberazione con la votazione sopra riportata, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

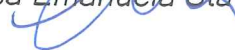
Il Consigliere Anziano
Giovanni Maria Milia



Il Presidente
Omar Aly Kamel Hassan



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17.03.2016 al giorno 01.04.2016 prot. n. inviata, contestualmente alla pubblicazione, al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li 17.03.2016

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole

