



# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c a p 08018 – Tel 0785/35666 – Fax 0785/35378

C.F. 00161500913 - E-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

- E-mail U I : [ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it](mailto:ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it)

## Ufficio Tecnico

**DETERMINAZIONE N. 67  
DEL 27.10.2009**

<b>Oggetto:</b>	<b>Fornitura calendari per la raccolta differenziata anno 2010 con la Ditta Tossilo s.p.a. di Macomer – Impegno di spesa.</b>
-----------------	---

L'anno duemilanove, il giorno ventisette del mese di Ottobre nella Casa Comunale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

- \* **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto dei calendari per la raccolta differenziata relativa all'anno 2010;
- \* **CHE** la ditta Tossilo s.p.a di Macomer, affidataria del servizio di gestione della raccolta differenziata con nota fax del 23.10.2009 pervenuta in pari data al n. 2522 di nostro prot. ha dato la propria disponibilità alla fornitura di cui trattasi per il prezzo complessivo di €. 241,00 oltre I.V.A. al 20 %;
- \* **RITENUTO** pertanto dover provvedere all'acquisto dei materiali richiesti;
- \* **VISTO** il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007 ed in particolare l'art. 13 comma 4 lett. d) che prevede la possibilità di acquisizioni in economia ;
- \* **VISTO** altresì l'art 16 e seguenti del succitato regolamento che disciplina le procedure degli acquisti con il sistema del cottimo fiduciario;
- \* **RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Tossilo s.p.a. di Macomer mediante cottimo fiduciario;
- \* **CHE** la spesa presunta può essere stimata in €. 289,20 I.V.A. al 20 % inclusa;
- \* **RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;
- \* **RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa;
- \* **VISTO** il provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio Tecnico;
- \* **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- \* **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- \* **VISTA** la L.R. n. 5/2007 per la parte in vigore;
- \* **VISTO** il bilancio dell'esercizio 2009;

### d e t e r m i n a

- \* **di affidare**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Tossilo s.p.a di Macomer la fornitura di n. 100 calendari con il sistema del cottimo fiduciario;
- \* **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €.289,20 I.V.A. al 20 % inclusa, sul Capitolo 1737/1 – Conto Competenza del P.E.G del Bilancio per l'esercizio 2009;
- \* **Di assumere** le seguenti determinazioni in ottemperanza all'art. 13 comma 4 del vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007:
  - di fissare in gg 30 (trenta) il termine per la fornitura di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
  - di procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;

- la fornitura sarà accertata secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;
  - il pagamento avverrà in unica soluzione previa accettazione della fornitura da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
  - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
  - di fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- ⊗ di trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:
- Giunta Municipale;
  - Ufficio di Ragioneria;
  - Ufficio Affari Generali per la raccolta degli atti ai sensi dell'art 27 Comma 9, del D. Lgs N°77/95;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Geom. Angelo Demetrio Cherchi



#### L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55 – 5° Comma – della Legge N°142/1990 (modificata dalla Legge N°127/1997)

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Dott.ssa Piras M. Michela