



# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c.a.p. 08018 – Tel. 0785/35666 – Fax 0785/35378

C.F. 00161500913 - E-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

- E-mail U I : [ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it](mailto:ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it)

## Ufficio Tecnico

**DETERMINAZIONE N. 60  
DEL 16.10.2009**

<b>Oggetto:</b>	<b>Sardegna Fatti Bella annualità 2008 - Smaltimento materiali ferrosi sparsi nell'agro di Modolo affidamento servizio trasporto e smaltimento alla Ditta Tossilo s.p.a di Macomer – Impegno di Spesa.</b>
-----------------	--

L'anno duemilanove, il giorno sedici del mese di Ottobre nella Casa Comunale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

- \* **PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 07.08.2008 è stato approvato il progetto "Sardegna Fatti Bella" annualità 2008 dell'importo complessivo di €. 23.147,83 che prevedeva fra l'altro una spesa di €. 1.300,00 per conferimenti in discarica controllata;
- \* **CHE** con deliberazione G.M. n. 20 del 05.03.2009 sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale per la dismissione e lo smaltimento di apparecchiature informatiche in disuso e di ingombranti depositati nell'area del depuratore;
- \* **ATTESO** che si rende indispensabile procedere allo smaltimento di ingombranti e materiali ferrosi sparsi nell'agro di Modolo, individuati e raccolti in più punti dagli operai destinati al progetto;
- \* **CHE** con nota fax n. 2157 del 08.09.2009 è stato richiesto un preventivo per il trasporto e smaltimento dei materiali suddetti alla Ditta Tossilo s.p.a di Macomer, già affidataria del servizio di raccolta e smaltimento dei RR SS UU.;
- \* **CHE** la suddetta ditta con nota fax del 23.09.2009 pervenuta in pari data al n. 2282 di prot. ha dato la propria disponibilità alla esecuzione del servizio di trasporto e smaltimento di materiali indicati per il prezzo di € 600,00 oltre I.V.A. al 10 %;
- \* **RITENUTO** pertanto dover provvedere in merito;
- \* **VISTO** il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007 che prevede la possibilità di affidamenti di servizi in economia ;
- \* **VISTO** altresì l'art 32 del succitato regolamento che disciplina le procedure degli affidamenti dei servizi con il sistema del cottimo fiduciario;
- \* **RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Tossilo s.p.a di Macomer mediante cottimo fiduciario;
- \* **CHE** la spesa complessiva è di €. 660,00 I.V.A. al 10 % inclusa;
- \* **RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;
- \* **RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa;
- \* **VISTO** il provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio Tecnico;
- \* **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- \* **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- \* **VISTA** la L.R. n. 5/2007 per la parte in vigore;
- \* **VISTO** il P.E.G. del bilancio per l'esercizio 2009;

**d e t e r m i n a**



- × **di affidare**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Tossilo s.p.a. di Macomer il servizio di trasporto e smaltimento di materiali ingombranti e ferrosi sparsi nell'agro di Modolo con il sistema del cottimo fiduciario;
- × **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di € 660,00 I.V.A. al 10 % inclusa, sul Capitolo 3626/2 – Conto Residui 2008 del P.E.G. del Bilancio per l'esercizio 2009;
- × **Di assumere** le seguenti determinazioni in ottemperanza all'art. 13 comma 4 del vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007:
  - di fissare in gg. 10 (dieci) il termine per l'espletamento del servizio di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
  - di procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
  - la fornitura sarà accertata secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;
  - il pagamento avverrà in unica soluzione previo accertamento da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico a presentazione di regolare fattura;
  - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
  - di fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- × **di trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:
  - Giunta Municipale;
  - Ufficio di Ragioneria;
  - Ufficio Affari Generali per la raccolta degli atti ai sensi dell'art.27 Comma 9, del D. Lgs. N°77/95;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Geom. Angelo Demetrio Cherchi



#### L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 55 – 5° Comma – della Legge N°142/1990 (modificata dalla Legge N°127/1997)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Piras Michela

